



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

REGOLAMENTO DEL TEATRO COMUNALE DI FAUGLIA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 08.04.2014

TITOLO I – NORME GENERALI

Art. 1 – finalità

1. Il Comune di Fauglia, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività culturale ed artistica nell'ambito dello spettacolo istituisce nel capoluogo, il teatro comunale denominato "Teatro Comunale di Fauglia", di proprietà del Comune stesso.

Art. 2 – destinazione d'uso e priorità

1. Il Teatro Comunale di Fauglia è destinato allo svolgimento di manifestazioni e spettacoli di teatro, musica, canto, danza, varietà, nonché a proiezione di films, svolgimento di convegni, conferenze, congressi di interesse sociale, sportivo e culturale.

2. Possono essere ammesse anche iniziative che riguardino aspetti di promozione del territorio, del turismo, dell'economia, sindacali, politiche e professionali di categoria. All'interno del Teatro o parte di esso potranno altresì svolgersi anche mostre, a carattere temporaneo e non permanente (intendendo con quest'ultimo termine quelle di durata superiore a 12 mesi consecutivi). In linea di massima, salvo diversa indicazione espressa dalla Giunta Comunale in relazione all'importanza dell'iniziativa o del numero presunto dei partecipanti, con piena potestà discrezionale non contestabile da soggetti terzi, le iniziative di questo comma dovranno svolgersi nell'ingresso-foyer o nelle sale polivalenti della struttura.

3. Il Teatro Comunale di Fauglia, se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, può essere concesso in uso *temporaneo* a privati, Enti ed Associazioni per lo svolgimento delle attività previste sopra specificate.

4. Il cartellone degli spettacoli e le attività organizzate direttamente, o in collaborazione, dal Comune di Fauglia o dal soggetto gestore, hanno la priorità sulle altre.

5. Nel caso in cui pervenga una richiesta che si discosti dalle attività sopra specificate, sarà la Giunta Comunale, con piena potestà discrezionale non contestabile da soggetti terzi, a decidere, di volta in volta, la concessione dell'utilizzo del teatro o di parte dello stesso in base alla rilevanza dell'iniziativa richiesta.

Art 3 – modalità di gestione

1. La gestione ordinaria del Teatro Comunale sarà organizzata nel modo seguente:



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

a) verrà assunta dal Comune la gestione manutentiva dell'immobile compreso la responsabilità del servizio protezione e prevenzione (RSPP), nonché la gestione culturale di programmazione delle attività;

b) la gestione operativa in termini di organizzazione e responsabilità della struttura, comprensiva delle responsabilità sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, della responsabilità per danni a cose o persone ed ogni altro tipologia di responsabilità qui non specificata verrà affidata a società e/o associazioni esterne in possesso di specifici requisiti in materia, da individuare previo procedura selettiva nel rispetto delle modalità previste per legge e disciplinate con apposito atto convenzionale.

2. In attesa della selezione e della conseguente individuazione dei soggetti di cui sopra, la gestione del Teatro avverrà secondo la modalità individuata per la concessione di uso temporaneo prevista dal presente regolamento.

3. Anche nell'ipotesi di concessione di utilizzo della struttura secondo le modalità di cui al presente articolo, si applicheranno le previsioni stabilite a carico del soggetto concessionario ai sensi dell'articolo 8 del presente regolamento, oltre a quelle che saranno stabilite in apposito disciplinare di utilizzo del Teatro Comunale approvato dalla Giunta Comunale.

4. Anche nell'ipotesi di affidamento della gestione ordinaria della struttura, ipotesi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale può riservarsi la facoltà di effettuare concessioni d'uso temporaneo di cui al presente Regolamento Comunale.

Art 4 – Programmazione

1. La Giunta Comunale elabora, di norma annualmente, gli indirizzi artistico-culturali per la programmazione delle attività, individuando i relativi finanziamenti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione.

2. La Giunta Comunale approva il programma annuale delle attività e manifestazioni previste.

3. Per la programmazione artistica delle stagioni e delle manifestazioni, sulla base degli indirizzi di cui al comma 1, l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di collaborazioni esterne, ove consentito dalla normativa vigente al momento dell'affidamento.

Art. 5 – Struttura e capienza del Teatro

1. La struttura del Teatro Comunale di Fauglia si sviluppa su tre piani.

Il Piano Terra risulta composto da un ingresso-foyer, servizi igienici ed una platea con poltroncine fisse per una capienza di 224 posti, di cui 4 per disabili, un palcoscenico di 100 mq. dotato di quintaggio scenico nero, uno schermo retraibile e una graticcia attrezzata. Una apertura laterale in platea, da accesso al Piano Seminterrato retrostante il palcoscenico, dove sono dislocati n. 7 camerini ed i relativi servizi igienici.

Il Piano Primo, accessibile da un ascensore ed una scala dislocati nel locale ingresso al Piano Terra, risulta composto da un vano polivalente al mezzanino, un ampio disimpegno dal quale si accede ai servizi igienici, ad un'ampia sala polivalente ed alla galleria con poltroncine fisse per una capienza di 68 posti.



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Art 6 - Vigilanza

1. Durante lo svolgimento degli spettacoli e delle manifestazioni, dovrà essere presente personale incaricato della società o associazione aggiudicataria dell'appalto dei servizi della gestione operativa del Teatro di cui al punto b) dell'art. 3, comma 1, che oltre a garantire quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, dovrà vigilare sul corretto uso del teatro, dei servizi, delle attrezzature, impianti ed arredi.

Art. 7 – Divieti e sanzioni

1. Nella platea e galleria del Teatro, è vietata la consumazione di cibi e bevande.
2. E' vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in genere alle strutture del teatro.
3. Durante le prove e gli allestimenti è tassativamente vietata la presenza di pubblico eccetto che il personale addetto.
4. Ogni tipo di attività esercitata nel Teatro, non deve costituire un pericolo per chi la svolge e per chi la fruisce, non deve compromettere l'integrità della struttura, né dei materiali presenti nella stessa.
5. Coloro che siano ritenuti responsabili di comportamenti scorretti e irrispettosi del luogo, o atti vandalici che abbiano arrecato danni alla struttura, agli impianti, agli arredi o alle attrezzature del Teatro, sono obbligati al rimborso completo dei danni arrecati.

Titolo II – CONCESSIONI D' USO TEMPORANEO

Art. 8 – Concessione temporanea del Teatro

1. Compatibilmente con il calendario delle manifestazioni programmate dall'Amministrazione Comunale, i soggetti che intendono fruire del Teatro Comunale di Fauglia o di parti di esso (ingresso-foyer, sale polivalenti), devono presentare domanda al protocollo del Comune di Fauglia, di norma almeno 45 giorni prima della data della manifestazione che si intende organizzare. E' facoltà assolutamente discrezionale ed esclusiva della Giunta Comunale concedere l'utilizzo del Teatro o di parte di esso anche nell'ipotesi di domande presentate al protocollo del Comune oltre i 45 giorni di cui sopra.
2. Il Comune attraverso gli uffici competenti in materia, verifica la disponibilità del Teatro e se le attività previste rispondono alla destinazione d'uso stabilite all' art. 2 del presente Regolamento.
3. In nessun caso il Teatro e/o parti di esso potranno essere concessi quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia fondato timore che gli ambienti, gli arredi, le attrezzature e gli impianti, possano subire danni e/o non siano rispondenti al decoro ed al comune senso del pudore.



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

4. In caso di accoglimento della richiesta, la concessione del Teatro o parti di esso, potrà avvenire successivamente al pagamento della tariffa ed alla presentazione di un deposito cauzionale a garanzia (fidejussione bancaria o polizza assicurativa), annualmente stabilite dalla Giunta Comunale, che dovranno essere effettuati ed esibiti in copia ai competenti uffici comunali, assieme a n. 3 copie di eventuale materiale promozionale prodotto per la manifestazione, almeno 3 giorni prima dell'evento.

5. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (quali a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, Siae, Enpals, ecc.), l'affissione di materiale pubblicitario, il servizio biglietteria, il servizio di custodia e di sorveglianza dei locali, anche ai fini della sicurezza, ecc., sono a carico del richiedente, il quale dovrà essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle sue maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del teatro per suo conto. A tal proposito dovranno essere presentate in copia ai competenti uffici comunale, previa protocollazione, almeno 3 giorni prima dell'evento, eventuali autorizzazioni, quando previste da leggi e regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo, permessi Siae ed agibilità Enpals se necessari, copia della copertura di responsabilità civile verso terzi, autocertificazione che il materiale scenico è ignifugo e la dichiarazione che il materiale tecnico e/o elettrico aggiuntivo a quello in dotazione del Teatro è rispondente alle normative di legge in materia di sicurezza. *Inoltre, il soggetto richiedente dovrà presentare anche apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. attestante il possesso di tutte le autorizzazioni, documenti, polizze e quant'altro necessario allo svolgimento della manifestazione ed al rispetto della normativa in materia.*

6. La presentazione agli uffici comunali di quanto sopra indicato al comma 5 del presente articolo, non comporta comunque alcun tipo di responsabilità o di obbligatorietà di verifica della documentazione a carico del Comune di Fauglia, anche con riferimento, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, all'ipotesi di mancanza di qualche atto autorizzativo, certificazione o quant'altro sopra indicato. In relazione alla tempistica di presentazione della documentazione da parte del Concessionario ed al ridotto numero di personale dipendente del Comune di Fauglia, infatti, la verifica in questione potrebbe essere anche fatta dagli uffici comunali in un momento successivo. Deve pertanto intendersi che, anche in tale ipotesi, il Concessionario assume su di sé qualsiasi rischio e responsabilità in relazione alla struttura ed allo svolgimento delle manifestazioni richieste.

7. La società o associazione aggiudicataria dell'appalto dei servizi della gestione operativa del Teatro di cui al comma 1, punto b) dell'art.3, se richiesto potrà fornire servizi aggiuntivi come prevendita, biglietteria, facchinaggio, guardaroba ecc., dietro pagamento di un corrispettivo, stabilito nell'atto convenzionale sottoscritto con il Comune.

8. E' fatto divieto al concessionario di sub-concedere l'uso del Teatro.

9. In relazione al fatto che il Teatro Comunale di Fauglia è stato inaugurato prima dell'approvazione del presente Regolamento, ai fini della concessione di uso temporaneo di cui al presente articolo saranno considerate come validamente presentate e pertanto da esaminare ed essere oggetto di eventuale concessione in presenza dei requisiti indicati dal presente Regolamento, le domande e/o richieste di utilizzo della struttura o di parte di essa già eventualmente presentate al protocollo del Comune di Fauglia.



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Art. 9 - Tariffe e deposito cauzionale

1. La concessione in uso del Teatro o di parti di esso, è subordinata al pagamento di una tariffa determinata annualmente dalla Giunta Comunale. Nella determinazione delle tariffe in questione, la Giunta Comunale potrà prevedere, oltre a quelle specificate al comma 2 del presente articolo, anche ipotesi di gratuità della concessione e/o di riduzione della tariffa ordinariamente stabilita.
2. La Giunta Comunale, in caso di manifestazioni con finalità benefiche o organizzate dalle scuole o associazioni del territorio comunale o comunque a propria insindacabile discrezionalità in relazione all'importanza dell'iniziativa proposta o al numero presunto dei partecipanti alla stessa, può valutare l'applicazione di tariffe d'uso ridotte o la gratuità d'uso del Teatro o di parti di esso.
3. Il concessionario è tenuto a versare, nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dall'art. 8 del presente Regolamento e di quelli eventualmente indicati da disciplinare d'uso approvato dalla Giunta Comunale, l'importo tariffario previsto e ad esibire la polizza o la fidejussione quale deposito cauzionale previsto dalla Giunta Comunale.
4. In caso di non effettuazione e/o annullamento della manifestazione programmata, il richiedente dovrà informare ufficialmente, previa comunicazione scritta da presentare al protocollo del Comune di Fauglia i competenti uffici comunali, almeno 7 (sette) giorni *prima della data fissata per l'esecuzione della manifestazione nel Teatro*. Nel caso che detta comunicazione non venga data entro la tempistica prevista, il richiedente dovrà comunque procedere al versamento dell'intera tariffa.

Art. 10 – Rimborso dei danni

1. Il concessionario è obbligato al rimborso completo dei danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro e, in generale, a quanto anche occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa.
2. Qualora si verificano danneggiamenti o l'attività svolta dal concessionario non risponda a quella per cui è stata concessa, il Comune tratterà l'intero deposito cauzionale prestato ovvero, nel caso di danni, per la concorrenza dei danni stessi arrecati.

Art. 11 – Disciplinare di utilizzo

1. La Giunta Comunale dovrà approvare apposito disciplinare di utilizzo del Teatro, potendo, ove ritenuto opportuno o necessario, distinguere le casistiche relative alla modalità di utilizzo dell'intera struttura o di parte della stessa.
2. Il disciplinare di cui al comma 1 del presente articolo, dovrà altresì specificare, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'entità e la tipologia di presentazione delle garanzie/fideiussioni del presente regolamento, prevedere eventuali penali nei casi di non corretto utilizzo della struttura o di non rispetto delle disposizioni di cui al presente Regolamento, la regolamentazione delle spese a carico del soggetto concessionario per quanto riguarda le spese sostenute



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

dall'Amministrazione Comunale per i servizi a carattere generale (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo spese per luce, gas, acqua, pulizia dei locali e quant'altro) e comunque qualsiasi ulteriore aspetto o regolamentazione qui non citata che garantisca il corretto utilizzo da parte di terzi della struttura.

3. Il disciplinare di cui sopra potrà altresì stabilire che alcune delle casistiche sopra indicate (quali ad esempio quelle relative al rimborso delle spese di carattere generale sostenute dal Comune) siano stabilite dalla Giunta Comunale in sede di determinazione delle tariffe.

Art. 12 – Abrogazioni

1. Con l'approvazione del presente Regolamento Comunale si devono intendere come implicitamente abrogate, seppur qui non espressamente richiamate, tutte le altre disposizioni comunali, anche a carattere regolamentare, contenute in altri atti che siano in contrasto con quanto qui stabilito.

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a norma di legge e di statuto comunale.