



REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, PATROCINI E USO DI STRUTTURE PUBBLICHE

**Approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale n. 5 del 28.02.2011
Modificata con deliberazione del
Consiglio Comunale n.11 del 15.04.2013**

**Modificata con deliberazione del
Consiglio Comunale n.19 del 10.04.2015**

SOMMARIO

Principi Generali

ART. 1 - Soggetti ed ambito di applicazione

ART. 2 - Contributi economici

ART. 3 - Modalità e Criteri di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

ART. 4 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione dei contributi

ART. 5 – Sovvenzioni

ART. 6 – Patrocinio

ART. 7 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione delle sovvenzioni e patrocini

ART. 8 - Uso di strutture

ART. 9 - Rendicontazione e modalità dell'erogazione di contributi e sovvenzioni

ART. 10- Vantaggi economici e spese di rappresentanza

ART. 11- Norma finale

Principi Generali

Il presente regolamento si ispira ai principi fondamentali della Costituzione Repubblicana, delle Leggi e dello Statuto Comunale. In particolare, è espressione e concreta attuazione del principio di sussidiarietà che deve regolare e ispirare i rapporti tra amministrazioni pubbliche e società civile nella consapevolezza che l'Amministrazione è essenzialmente al servizio della società civile e, in ultima analisi, delle persone e dei gruppi che la compongono. La società civile quindi non può essere considerata come un'appendice o una variabile della struttura politico- burocratica; anzi, essa ha la preminenza, in quanto la stessa realtà politica trova nella società civile la sua giustificazione e il fine del suo operare. E' compito dell'Amministrazione Comunale, quindi, collaborare, sostenere e incoraggiare in tutti i modi previsti dalla legge le formazioni intermedie, il mondo dell'associazionismo, del volontariato e delle realtà sociali che operano all'edificazione del bene pubblico e costituiscono una preziosa risorsa per il territorio e la promozione della dignità inalienabile della persona umana in tutti gli ambiti del suo essere. Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto Comunale il presente regolamento è la diretta espressione della volontà dell'Amministrazione di favorire la partecipazione e lo sviluppo della famiglia, delle associazioni e delle comunità intermedie esistenti e operanti sul territorio comunale.

ART. 1 - Soggetti ed ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina criteri e modalità di concessione da parte della Giunta Comunale di:

- a) Contributi economici (esclusivamente riservati alle Associazioni iscritte all'Albo Comunale);
- b) Sovvenzioni;
- c) Patrocini;
- d) Usi gratuiti di strutture immobiliari, mobiliari o apprestamento di strutture occasionali.

I soggetti beneficiari sono sia persone fisiche che persone giuridiche, intendendo per queste qualsiasi realtà aggregativa, riconosciuta o meno, pubblica o privata, sia essa associazione e comitato spontaneo o altra realtà associativa.

Sono esclusi dalla presente disciplina:

- a) i contributi a enti pubblici o società cui il Comune partecipa e che vengono erogati in virtù di tale partecipazione conformemente a quanto stabilito nelle norme statutarie e nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione;
- b) i contributi la cui esistenza e i criteri del relativo ammontare sono determinati da una disciplina specifica.

ART. 2 - Contributi economici

L'istituto del contributo è previsto per le sole realtà associative iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, disciplinato dall'art. 3 del presente Regolamento.

Entro il 1 Marzo di ogni anno tutte le Associazioni iscritte in tale Albo comunicano all'Ente, ai fini organizzativi di un calendario annuale della cultura, l'elenco delle iniziative che hanno in programma nell'anno.

Il Comune di Fauglia, nei limiti dello stanziamento del bilancio di previsione, di anno in anno riserva in Bilancio una cifra da destinare al contributo delle sole iniziative riportate negli elenchi presentati dalle associazioni nei termini riportati nel capoverso precedente.

La Giunta Comunale, concede il contributo in base all'importanza sociale, culturale, artistica, ricreativa, ambientale, formativa e sportiva del programma annuale che non è direttamente commisurato al numero di iniziative, quanto piuttosto alla loro qualità ed interesse per la crescita e lo sviluppo della comunità.

Entro 1 dicembre di ogni anno le associazioni presentano il resoconto (sulla base del successivo art. 9)

delle iniziative svolte e inserite nel suddetto elenco e su questo resoconto, viste le disponibilità di bilancio, la giunta determina l'eventuale contributo da riconoscere.

ART. 3 - Modalità e Criteri di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è condizione necessaria per l'erogazione di contributi a fronte di attività continuative o iniziative non occasionali.

Con l'iscrizione all'Albo le Associazioni possono ricevere dal Comune informazione sull'attività relativa ai settori nei quali opera l'associazionismo e comunicazioni sulla programmazione annua delle attività inerenti lo sviluppo del rapporto tra pubblico e privato sociale.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo i soggetti organizzativi di natura privata ma volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva, quali cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, organizzazioni non governative, ONLUS, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) L'Associazioni devono avere la propria sede nel territorio comunale o comunque, se trattasi di associazioni a carattere nazionale, devono avere nel territorio comunale una sezione distaccata.
- b) Si impegnino a operare - oppure operino già - in maniera stabile e continuativa sul territorio del nostro comune perseguendo in maniera concreta, per disposizione statutaria, una delle seguenti finalità: promozione dello sviluppo culturale, educativo, formativo, sportivo, turistico, ambientale, socio ricreativo, assistenziale;
- c) Dispongano, per previsione statutaria, di organismi democraticamente eletti e improntino la loro attività a criteri di democrazia e trasparenza amministrativa nonché ispirino il loro operare ai principi fondamentali stabiliti dalla Carta Costituzionale, dalla normativa in materia dello Statuto Comunale e dal presente regolamento;
- d) Siano associazioni o comitati che non abbiano finalità di lucro né finalità partitica o sindacale;
- e) Dispongano di un minimo di 10 iscritti residenti nel Comune di Fauglia, di cui almeno 2 abbiano cariche direttive (presidente, vice-presidente, segretario o consiglio direttivo);
- f) La richiesta di iscrizione all'albo comunale venga effettuata secondo il modulo allegato al presente regolamento;
- g) L'associazione che richiede l'iscrizione deve presentare una relazione circa le principali attività eventualmente svolte e il programma per il futuro.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo dovrà essere presentata al Segretario Comunale al fine dell'invio di un parere consultivo alla Giunta Comunale che dovrà decidere in merito all'iscrizione all'Albo.

Ogni variazione della sede e dello statuto, così come ogni variazione essenziale all'assetto associativo deve essere comunicata all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni per la verifica della permanenza dei requisiti di iscrizione all'Albo.

In ogni momento il Segretario Comunale, anche su iniziativa della Giunta Comunale, può richiedere alle associazioni iscritte all'albo idonea documentazione attestante il permanere dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

ART. 4 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione dei contributi

Le comunicazioni relative al programma di iniziative annuali per l'eventuale accesso ai contributi in denaro devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

- Breve relazione illustrativa del progetto e del periodo/giornata di svolgimento o nel quale l'attività si è svolta;
- Prospetto analitico, diviso per ogni singolo evento, dei costi presuntivi (o effettivi se l'attività è già stata svolta) e l'indicazione delle risorse finanziarie di cui il soggetto richiedente necessita o ha impiegato per la realizzazione di ogni singolo evento, comprensive di altri eventuali contributi da parte di soggetti pubblici e privati;
- Elenco dettagliato degli spazi, strutture e dei servizi comunali, se necessari.

ART. 5 - Sovvenzioni

Il Comune può concedere ai soggetti di cui all'art. 1, anche non iscritti all'Albo comunale delle Associazioni, una elargizione economica a titolo di sovvenzione per la realizzazione di una manifestazione o iniziativa a carattere non commerciale ove, da parte della Giunta Comunale, si ravvisi un interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, ambientale, formativo e sportivo per la comunità.

Analogo beneficio può essere concesso in caso di collaborazione, da parte dei soggetti di cui al precedente art. 1, alla realizzazione di manifestazioni o iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La sovvenzione consistere nell'erogazione di una somma di denaro ed in altri ausili materiali e/o benefici previsti dalla legge e dal presente regolamento. Per i soggetti iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni la sovvenzione può concorrere, per una sola volta nell'anno solare, con il contributo ricevuto dagli stessi ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento, purché detta concessione sia relativa a manifestazioni o eventi non compresi nel programma delle attività di cui all'art. 4.

La domanda per il conseguimento della sovvenzione dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art. 7 del presente regolamento, cui si deve aggiungere – per la compartecipazione ai progetti dell'Amministrazione Comunale – modalità e forme di compartecipazione offerta nonché la specificazione dell'apporto che l'associazione intende prestare per la realizzazione della stessa.

Per le iniziative alle quali è stata concessa la sovvenzione, il relativo rendiconto documentato dovrà essere presentato all'Amministrazione, con le modalità di cui all'art. 9, entro 2 mesi dal termine delle stesse.

In caso di concessione di sovvenzione l'assegnatario dovrà riportare, in particolare evidenza e visibilità, sugli inviti e tutto il materiale promozionale dell'evento il logo del Comune di Fauglia e la dicitura: “con la sovvenzione dell'Amministrazione Comunale di Fauglia”.

ART. 6 - Patrocinio

Il **patrocinio** costituisce il riconoscimento morale del Comune, a mezzo deliberazione della Giunta Comunale, ad iniziative pubbliche o private per l'apporto dato dalle stesse allo sviluppo sociale, formativo, ambientale, culturale, artistico, sportivo, ricreativo, turistico ed economico del nostro Comune.

Il patrocinio può essere concesso ai soggetti di cui al precedente art. 1, anche non iscritte all'Albo.

La concessione del patrocinio comporta i benefici specificati dalla disciplina dell'imposta di pubblicità per il solo materiale pubblicitario volto a diffondere l'iniziativa.

La concessione del patrocinio può accompagnarsi alla concessione di vantaggi economici di altro tipo quali quelli di cui agli art. 2 e 5 del presente regolamento, nei casi e secondo le modalità dagli stessi previsti.

La concessione del patrocinio potrà o meno accompagnarsi alle riduzioni e/o esenzioni previste dal Regolamento C.O.S.A.P., e, inoltre, potrà o meno accompagnarsi all'assunzione delle spese relative alla stampa dei soli manifesti pubblicitari e degli inviti dell'iniziativa a condizione che siano rispettati eventuali limiti di spesa in materia.

La domanda per il conseguimento del patrocinio dovrà essere corredata dai documenti di cui all'art. 7 del presente regolamento; quando il patrocinio è richiesto in modo congiunto alla concessione di contributi, la relativa domanda va formulata secondo l'art. 4.

In tal caso di concessione del patrocinio (quando non accompagnato alla concessione di contributi o sovvenzioni) il beneficiario dovrà espressamente indicare, in particolare evidenza e visibilità, sui manifesti, gli inviti, i comunicati e quant'altro attenga la pubblicazione-informazione della manifestazione il logo del Comune di Fauglia e la dicitura: “*con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale*”.

ART. 7 - Requisiti oggettivi per l'assegnazione delle sovvenzioni e patrocini

Per la richiesta di sovvenzioni: Le domande per l'accesso alle sovvenzioni in denaro devono essere

corredate, a pena di esclusione, da:

- programma operativo dell'iniziativa con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione;
- se il richiedente è una persona giuridica non iscritta all'albo comunale delle associazioni, anche dall'estratto dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti l'indicazione dei fini perseguiti;
- l'indicazione di eventuali contributi, agevolazioni, sponsorizzazioni od benefici ricevuti o richiesti per l'iniziativa da altri soggetti pubblici o privati.

Per la richiesta di patrocinio: Le domande per l'accesso al patrocinio devono essere corredate, a pena di esclusione, da:

- breve descrizione dell'iniziativa con l'indicazione dei tempi e dei luoghi di realizzazione;
- l'indicazione di eventuali contributi, agevolazioni, sponsorizzazioni od benefici ricevuti o richiesti per l'iniziativa da altri soggetti pubblici o privati.

ART. 8 - Uso di strutture

Il Comune potrà concedere a persone giuridiche non aventi scopo di lucro e per iniziative non commerciali l'uso gratuito di strutture immobiliari o mobiliari fatte salve le norme dettate per l'utilizzo dell'Atrio del Teatro Comunale e della Sala delle Conferenze di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 106 del 23.12.1997 e successive modifiche ed integrazioni e del **Regolamento per l'accesso temporaneo ai locali comunali destinati ad attività espositive, convegni, dibattiti e proiezioni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 10.01.2013 e della Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 2/2/2013**

In tal caso il beneficiario dovrà espressamente indicare, in particolare evidenza e visibilità, sui manifesti, gli inviti, comunicati e quant'altro attenga la pubblica informazione della manifestazione il logo del Comune di Fauglia e la dicitura:

“con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale”.

Quando le strutture mobili ed immobili siano in uso a persone fisiche o giuridiche convenzionate con l'Amministrazione Comunale, essa dovrà verificare con il titolare della concessione la disponibilità della struttura, secondo quanto riportato nella stessa convenzione d'uso.

Le strutture mobili ed immobili (non convenzionate) possono essere concesse anche a persone fisiche ma esclusivamente per l'organizzazione di manifestazioni legate a momenti particolari della vita della persona e della famiglia (compleanni, matrimoni, comunioni, etc.) e non per altre iniziative ancorché culturali o simili seppur senza fini di lucro.

Quanto previsto dal presente articolo non trova applicazione in relazione all'utilizzo dei locali del Palazzo Comunale.

ART. 9 - Rendicontazione e modalità dell'erogazione di contributi e sovvenzioni

Scopo principale dei contributi e delle sovvenzioni è, come riportato nei Principi Generali del presente Regolamento, collaborare, sostenere ed incoraggiare le attività della società civile.

L'impegno economico è quindi finalizzato, con senso di responsabilità, ad impedire passività di bilancio nelle attività ed iniziative conosciute e condivise dall'Amministrazione stessa.

Nella valutazione dell'importo da concedere, la Giunta terrà in particolare considerazione i progetti e le manifestazioni che prevedono la collaborazione organizzativa tra le Associazioni.

L'erogazione dei contributi e della sovvenzione in denaro verranno effettuate a solo a seguito di presentazione di rendicontazione; tuttavia, in casi particolari debitamente motivati dal richiedente e ritenuti di particolare importanza dalla Giunta Comunale, la sovvenzione e il contributo in denaro potranno essere erogati o per intero o in parte anche prima dello svolgimento dell'iniziativa, fermo restando, al termine della stessa, l'obbligo di rendicontazione.

Le rendicontazioni di sovvenzioni e contributi dovranno essere presentate entro il 31 dicembre di ogni anno ed essere corredate da una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa con, a consuntivo, un rendiconto delle spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa ed eventuali introiti derivanti dalla stessa presentando idonea documentazione, anche di natura contabile;

La mancata o infedele presentazione della rendicontazione ovvero della relazione conclusiva sull'iniziativa svolta comportano l'esclusione dell'interessato dalla concessione di qualsiasi beneficio

futuro, salvo il diritto dell'Amministrazione di agire ai sensi di Legge per il recupero della somma erogata.

ART. 10- Vantaggi economici e spese di rappresentanza

Nell'ambito delle proprie spese di rappresentanza il Comune potrà concedere a soggetti determinati, in rappresentanza dell'ente, per incontri e manifestazioni ufficiali, l'uso di strutture o forme di ospitalità od altri vantaggi economici, a condizione che tali spese rispondano all'obiettivo esigenza del Comune di manifestarsi ed intrattenere rapporti all'esterno, in relazione ai propri fini istituzionali e che comunque rientrino nei limiti di ammissibilità definiti dalla legge per le spese di rappresentanza.

I provvedimenti di assunzione di spesa, di competenza della Giunta, dovranno essere adeguatamente motivati, in relazione alle circostanze ed ai motivi che hanno indotto a sostenere le spese.

ART. 11- Norma finale

Il presente regolamento abroga e sostituisce il "REGOLAMENTO SUI CONTRIBUTI" approvato con delibera di C.C. n. 62 del 04.11.2009