



Comune di Fauglia

Provincia di Pisa

=====

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE

Approvato con atto di C.C. n. 46 del 28.09.2007

Publicato all'Albo Pretorio dall'08.10.2007 al 23.10.2007



Comune di Fauglia

Provincia di Pisa

=====

ART. 1 - SALA CONSILIARE

1. La sala consiliare è ubicata al primo piano del Palazzo Comunale ed è principalmente riservata alle riunioni dell'Assemblea consiliare.

ART. 2 - UTILIZZO ISTITUZIONALE

1. La sala è altresì riservata:
 - a) ad eventuali riunioni delle commissioni comunali formalmente convocate;
 - b) ad incontri, cerimonie, ricevimenti organizzati a livello istituzionale dal Comune o da Enti Pubblici di concerto con il Comune stesso;
 - c) alle celebrazioni dei matrimoni civili.

ART. 3 - CONCESSIONE IN USO A TERZI

1. Previa concessione del Sindaco la sala consiliare può essere utilizzata da terzi richiedenti per manifestazioni di interesse pubblico e secondo le direttive impartite in sede di concessione.
2. La sala non potrà essere concessa per attività che prevedono la vendita o la promozione di prodotti, né per l'attività di gruppi o partiti politici.

ART. 4 - UTILIZZAZIONE DA PARTE DI CONSIGLIERI COMUNALI

1. La sala è riservata altresì ai consiglieri comunali per la consultazione dei documenti d'ufficio, limitatamente all'orario di apertura degli stessi uffici.

ART. 5 . AUTORIZZAZIONE DELL'UTILIZZAZIONE

1. La richiesta di concessione della sala per usi non rientranti nell'attività istituzionale del Comune deve essere inoltrata al Sindaco almeno 20 (venti) giorni prima della data di utilizzo;
2. la richiesta scritta deve specificare:
 - a) oggetto dell'iniziativa;
 - b) il programma;
 - c) eventuali presenze di autorità;
 - d) il numero previsto dei partecipanti;
 - e) il giorno e l'ora in cui si desidera disporre della sala;



Comune di Fauglia

Provincia di Pisa

=====

- f) l'indicazione del soggetto che si assume la responsabilità per eventuali danni;
 - g) l'accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.
3. La concessione della sala è subordinato alle esigenze istituzionali dell'Amministrazione.
 4. Il concessionario si assume ogni responsabilità ed onere relativamente a problematiche da chiunque o comunque provocate durante il tempo dell'uso concesso.
 5. La rinuncia dell'uso della sala deve essere comunicato dal concessionario al Sindaco almeno 1 (uno) giorno prima dell'evento.

ART. 6 - REVOCA

1. In caso di sopravvenute e documentate esigenze dell'Amministrazione Comunale, il Sindaco può revocare la concessione della sala con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni.
2. La concessione può essere revocata anche nel caso in cui l'utilizzo della sala abbia finalità difformi a quella per la quale è stata richiesta.
3. In caso di motivata revoca il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esperire rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate eventuali norme o direttive emanate in materia, in contrasto con il presente testo.