



COMUNE DI FAUGLIA
(Provincia di Pisa)

AREA 3 – Segreteria, Servizi al cittadino e Polizia Municipale

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ECONOMICO CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI TRADIZIONALI LOCALI E ALTRI EVENTI DA REALIZZARSI NELL'ANNO 2025 (GIUGNO-DICEMBRE)

Il Comune di Fauglia con la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 03/04/2025 ha manifestato la volontà di valorizzare e promuovere il proprio territorio, i luoghi della cultura e al contempo incrementare la presenza turistica, attraverso la realizzare alcune iniziative che animino l'estate faugliese e non solo. Il progetto è quello di affiancare alle tradizionali iniziative culturali fisse (Scudo di Faullia, Festa Paesana, cene conviviali per strada, mercatini natalizi) altri appuntamenti musicali e di spettacolo nelle piazze o nella cornice della Chiesa Vecchia.

Con determinazione n. 84 del 07/04/2025 ad oggetto *“Avviso pubblico esplorativo - manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di un soggetto economico cui affidare la realizzazione e gestione delle iniziative culturali tradizionali locali e altri eventi da realizzarsi nell'anno 2025 (giugno-dicembre)”* è stato approvato il seguente Avviso e la relativa modulistica.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto e finalità

Il presente avviso pubblico disciplina la procedura a evidenza pubblica finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla organizzazione, gestione e realizzazione di performance culturali di vario genere, quale musica, arte, spettacoli d'intrattenimento, da inserire nel calendario delle iniziative culturali e sociali da attuare nell'arco dell'anno da giugno a dicembre **2025**.

Con il presente avviso, il Comune intende perseguire le seguenti finalità di interesse pubblico:

- Attuare la valorizzazione e la promozione dei luoghi storici e caratteristici del territorio, arricchendo l'offerta culturale e turistica attraverso la programmazione di iniziative artistico culturali che, nel rispetto delle caratteristiche e tradizioni locali, creino senso di appartenenza, e di identità;
- Contribuire alla promozione e valorizzazione del contesto socio-culturale e tradizionale della comunità locale e del territorio anche attraverso il coinvolgimento di operatori culturali e associazioni che operano sul territorio, arricchendo l'offerta culturale e nel contempo rafforzano il tessuto sociale ed economico, dando spazio a un modello integrato di sviluppo culturale e sociale dove la valorizzazione e promozione delle risorse culturali si coniuga con lo sviluppo del territorio e incentiva il turismo.

Il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e alla raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ente il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura

selettiva, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento, a qualsiasi titolo, da parte dei soggetti proponenti.

Art. 2 – Requisiti e condizioni per la partecipazione

Possono presentare proposte progettuali da realizzare nel corso dell'anno 2025 da giugno a dicembre, le associazioni culturali, sportive, culturali, gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, gli organizzatori di eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, gli operatori culturali, le associazioni di volontariato che abbiano tra i propri fini statutari la promozione della cultura, del sociale e che siano in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento delle relative attività e gli strumenti materiali per attuarle.

La proposta progettuale:

- dovrà avere carattere culturale, artistico e dovrà contemplare a titolo esemplificativo ma non esaustivo: concerti, spettacoli, rappresentazioni teatrali e/o laboratori creativi, installazioni, esibizioni;
- dovrà assicurare la realizzazione delle seguenti manifestazioni tradizionali:
 - Scudo di Faullia (21 giugno)
 - Festa della Liberazione di Fauglia (18 luglio)
 - Festa Paesana (1° agosto)
 - Cena paesana Gremigno di Fauglia (ultimo sabato di agosto)
 - Mercatini natalizi (metà dicembre)
- dovrà prevedere almeno n. 4 (quattro) concerti musicali/spettacoli o altre rappresentazioni di cui almeno n. 2 da svolgersi nella suggestiva cornice della Chiesa Vecchia
- gli eventi dovranno essere prevalentemente gratuiti per il pubblico

Al Gestore, si richiede, oltre alla professionalità e esperienza pluriennale nella realizzazione di iniziative simili, che dovrà fornire:

- realizzazione grafica e stampa di una brochure con tutti gli eventi in n. 1600 copie (come la tiratura del notiziario comunale il Cocolone) oltre alla realizzazione grafica delle singole locandine e la stampa e grafica del calendario mensile degli eventi in formato 70x100;
- supporto artistico (speaker, hostess ecc)
- espletamento pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico se necessaria, le richieste di eventuali deroghe;
- addobbi palco, impianto audiofonico se non sufficiente quello in dotazione e impianto illuminotecnico (lampadine, faretto, cavi ecc)
- assistenza tecnica in loco
- collaudi necessari se previsti dalle normative di settore
- predisposizione sedie allestimento e disallestimento
- supporto nella comunicazione e promozione degli eventi
- oneri SIAE
- assicurazione RCT-RCO
- piano sicurezza dove necessario
- pulizia dell'area post spettacolo/manifestazione e organizzazione ritiro rifiuti (previo accordo con ufficio ambiente)
- eventuale piano acustico

Il Comune potrà mettere a disposizione del gestore, per le attività e iniziative, le seguenti attrezzature e materiali

- palco (con possibilità di montaggio e smontaggio con l'eventuale aiuto degli operai comunali là dove richiesto e comunque previo accordo con il settore competente)
- corrente elettrica (in base alla location individuata)

- sedie e tavoli
- concessione dell'uso gratuito delle strutture/immobili e aree pubbliche in disponibilità completa dell'Ente

- il Comune fornisce altresì supporto nella comunicazione e promozione degli eventi

Inoltre a pena inammissibilità i soggetti proponenti dovranno dichiarare:

- di non essere inadempienti agli obblighi eventualmente assunti, a qualsiasi titolo, nei confronti di questa Amministrazione, né di avere procedimenti di contenzioso in corso con la medesima
- l'insussistenza di cause ostative di cui agli artt. 94 e 98 del D. Lgs. 36/2023
- l'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023.

Art. 3 – Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

I soggetti indicati all'art. 2 che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso dovranno trasmettere, entro i termini indicati nel successivo art. 4, apposita istanza mediante l'invio della seguente documentazione:

- a)** manifestazione d'interesse redatta esclusivamente su apposito modello **Allegato A** che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa (nel caso allegare copia documento identità) o firma digitale del proponente e/o del legale rappresentante dell'associazione o ente;
- b)** breve relazione progettuale (progetto artistico) che dovrà contenere la descrizione delle iniziative proposte nonché il quadro economico con i costi stimati per l'attuazione delle iniziative;
- c)** il soggetto proponente dovrà essere iscritto alla piattaforma START Regione Toscana

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della proposta

La manifestazione d'interesse e la prescritta documentazione da allegare potrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo comune.fauglia@postacert.toscana.it OPPURE a mano in busta chiusa e sigillata debitamente firmata da consegnare all'ufficio Protocollo – piazza Trento e Trieste n. 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **ENTRO E NON OLTRE IL 22 APRILE 2025 ALLE ORE 12.00.**

La PEC o in alternativa sulla busta si dovrà riportare oltre al mittente e l'oggetto con la dicitura: **“Avviso Pubblico esplorativo - manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte culturali e di intrattenimento per l'anno 2025 periodo giugno-dicembre”**.

Art. 5 – Altri adempimenti e oneri in capo al soggetto proponente

Il proponente potrà avvalersi di altre imprese, enti, associazioni, con la modalità del sub-appalto, secondo quanto previsto dal Codice Contratti e comunque previa comunicazione al momento dell'accettazione.

Il proponente dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto delle norme vigenti, compreso il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'Aggiudicatario dovrà osservare e fare osservare tutte le norme di cui sopra al personale impiegato presente sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso degli stessi.

Il proponente si impegna a nominare un Referente presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione del servizio.

In capo al proponente vi sarà l'onere di ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni evento, effettuando ove necessario, la pulizia e la raccolta differenziata che verrà successivamente smaltita a cura del Comune in accordo con il gestore Geofor.

Art. 6 - Obblighi assicurativi

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, al proponente sarà richiesto di produrre apposita polizza assicurativa, per il periodo di durata degli eventi, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte.

Si precisa, altresì, che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'assegnatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Nel caso in cui l'assegnatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Il Comune di Fauglia sarà altresì sollevato da qualsivoglia responsabilità per la sicurezza di luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi e durante tutte le fasi ante e post evento.

Art. 7 – Selezione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali inoltrate regolarmente, entro i termini e secondo le modalità indicate ai precedenti artt 3 e 4 saranno valutate nell'ambito dell'apposita istruttoria a cura di una commissione interna, ad hoc nominata dal RUP e secondo l'iter definito nel presente articolo.

La commissione valuterà la compatibilità del progetto proposto con gli obiettivi di promozione e valorizzazione indicati dall'Amministrazione comunale e con gli standard di qualità definiti sulla base dei seguenti criteri, attribuendo, per ciascun criterio, un punteggio da 1 a 5:

1. - coerenza dell'attività con la mission del Comune
2. - fattibilità della proposta in coerenza con i luoghi e le caratteristiche degli stessi
3. - attrattività della proposta (tipologia spettacolo, personaggi da invitare...)
4. - grado di coinvolgimento degli operatori culturali locali (enti, associazioni ecc..)
5. - aderenza con le tradizioni e peculiarità locali (conformità alle precedenti edizioni)
6. - esperienza pregressa in eventi e attività uguali o simili (in anni di servizio)
7. - grado di autonomia nell'organizzazione e realizzazione degli eventi (mezzi, strumenti, personale, progettualità, ecc..)

Le proposte che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 21 punti saranno escluse dalla procedura. I soggetti proponenti selezionati saranno ammessi e invitati alla successiva procedura tramite la piattaforma START Regione Toscana.

In ogni caso, l'Amministrazione :

- si riserva la possibilità di riapertura dei termini per la presentazione di manifestazioni di interesse di cui al presente avviso;
- di procedere anche nel caso di presentazione di una sola offerta;
- si riserva di annullare e/o non procedere alla manifestazione;

Art. 8 – Trattamento dati

Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa al presente capitolato ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente il Foro di Pisa.

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e dalle normativa nazionale in materia, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di gara saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Comune di Fauglia (Piazza Trento e Trieste) per le finalità correlate alla scelta del contraente,

all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dati in questione è il Comune di Fauglia. Per completezza si rinvia al testo integrale dell'Informativa consultabile al link <https://www.comune.fauglia.pi.it/informativa-privacy>.

Art. 9 – Pubblicità – Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso è pubblicato, unitamente alla modulistica allegata, sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.fauglia.pi.it – sezioni Avvisi e Amministrazione trasparente.

Art. 10 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, la Responsabile del Procedimento per il Comune di Fauglia è la dott.ssa Tiziana Fantozzi – Responsabile E.Q. Area 3, del Comune di Fauglia, che svolgerà i compiti definiti nel D.Lgs 36/2023 e nella legge 241/1990 e s.m.i. **tel 050 657304 mail t.fantozzi@comune.fauglia.pi.it**