



COMUNE DI FAUGLIA
(Provincia di Pisa)

AREA 3 – Segreteria, Servizi al cittadino e Polizia Municipale

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI, ARTISTICHE, MUSICALI E SOCIALI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE (GIUGNO-DICEMBRE 2026) CIG : BAE356C695

Il Comune di Fauglia con la Deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 12/03/2026 ha manifestato la volontà di valorizzare e promuovere il proprio territorio, i luoghi della cultura e al contempo incrementare la presenza turistica, attraverso la realizzare alcune iniziative che animino l'estate faugliese e non solo. Il progetto è quello di affiancare alle tradizionali iniziative culturali fisse (Scudo di Faullia, Festa Paesana, cene conviviali per strada, mercatini natalizi) altri appuntamenti musicali e di spettacolo nelle piazze o nella cornice della Chiesa Vecchia.

Con la medesima deliberazione l'Amministrazione ha manifestato l'interesse di procedere coinvolgendo Enti del Terzo Settore in grado di garantire l'organizzazione di attività culturali e ricreative di interesse sociale per la comunità.

A tal fine il processo di co-progettazione rappresenta uno strumento efficace di collaborazione tra Enti Locali e soggetti del Terzo Settore, finalizzato al raggiungimento di un ampio coinvolgimento del tessuto sociale nella progettazione, organizzazione e svolgimento delle attività e delle manifestazioni di interesse per la collettività, volti a rispondere alle esigenze di quest'ultima e favorirne lo sviluppo.

In esecuzione alla determinazione n. 94 del 09/04/2026, con il presente avviso pubblico si definiscono le modalità applicative della Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 12/03/2026.

Art. 1 - Finalità e Obiettivi

Il presente avviso pubblico disciplina la procedura di co-progettazione finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti del Terzo Settore interessati alla organizzazione, gestione e realizzazione di performance culturali di vario genere, quale musica, arte, spettacoli d'intrattenimento, da inserire nel calendario delle iniziative culturali e sociali da attuare nell'arco dell'anno da giugno a dicembre **2026** in collaborazione con il Comune.

Il budget previsto da destinare a tali attività è di **€ 18.500,00 ogni altro onere compreso** e trova copertura nel bilancio di previsione 2026.

Le iniziative non dovranno avere finalità di lucro e dovranno perseguire attività idonee a soddisfare, direttamente o indirettamente interessi pubblici; dovranno essere aperti al pubblico e ad accesso libero.

Con il presente avviso, il Comune intende perseguire le seguenti finalità di interesse pubblico:

- Attuare la valorizzazione e la promozione dei luoghi storici e caratteristici del territorio, arricchendo l'offerta culturale e turistica attraverso la programmazione di iniziative artistico culturali che, nel rispetto delle caratteristiche e tradizioni locali, creino senso di appartenenza, e di identità;
- Contribuire alla promozione e valorizzazione del contesto socio-culturale e tradizionale della comunità locale e del territorio anche attraverso il coinvolgimento di operatori culturali e associazioni che operano sul territorio, arricchendo l'offerta culturale e nel contempo rafforzano il tessuto sociale ed economico, dando spazio a un modello integrato di sviluppo culturale e sociale dove la valorizzazione e promozione delle risorse culturali si coniuga con lo sviluppo del territorio e incentiva il turismo.

Il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e alla raccolta di proposte, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Ente il quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura selettiva, anche in virtù di mutate condizioni, esigenze e sopraggiunti indirizzi amministrativi, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento, a qualsiasi titolo, da parte dei soggetti proponenti.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Avviso pubblico ha come oggetto l'individuazione di Enti del Terzo Settore con i quali definire e attuare, mediante un procedimento di co-progettazione, un progetto condiviso di realizzazione di attività culturali e/o ricreative di interesse sociale rivolte alla cittadinanza **almeno n. 6 eventi spettacoli di cui almeno n. 2 da svolgersi nel complesso architettonico della Chiesa Vecchia oltre ad assicurare la realizzazione dei seguenti eventi tradizionali quali:**

- Scudo di Faullia (giugno 2026)
- Festa di Liberazione (luglio 2026)
- Festa Paesana (agosto 2026)
- n. 1 cena paesana dedicata al Gremigno (mesi estivi giugno-agosto 2026)
- mercatini natalizi (dicembre 2026)

Art. 3 – Soggetti ammessi

I partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- essere iscritti al RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli artt. 45 e ss. del Codice del Terzo Settore (in caso di procedura di iscrizione in corso sarà necessario produrre documentazione attestante l'invio dell'istanza);
- insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Inoltre, i partecipanti dovranno:

- essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- dichiarare l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali anche pendenti riferiti al presidente, legale rappresentante e agli associati con potere decisionale;
- dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di Fauglia con riferimento alle attività oggetto dell'avviso per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
- impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione di co-progettazione, il personale dipendente o incaricato e i volontari (ex art. 18 D.Lgs. 117/2017) contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle stesse;

- possedere o impegnarsi a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione della menzionata Convenzione, apposita assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, esonerando il Comune di Fauglia da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale consistente nello avere un'esperienza di almeno 5 (cinque) anni nell'ambito dell'organizzazione di attività previste al punto **“Finalità ed obiettivi”** di cui sopra.

Art. 4 – Periodo di realizzazione delle iniziative

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative/attività ha una durata annuale e precisamente fino al 31/12/2026.

Art. 5 – Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate da una Commissione tecnica composta da: Responsabile del Settore 3 d.ssa Tiziana Fantozzi, Istruttore Amm.vo Ornella Breschi, Agente di Polizia Locale Claudia Monteverdi.

Il punteggio totale è pari a 100, si riporta qui di seguito la tabella con declinati i criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Descrizione degli interventi e delle attività previste indicandone la rispondenza agli obiettivi dell'avviso, i risultati attesi, il numero e la tipologia dei destinatari previsti, e eventuali caratteristiche innovative.	35
Descrizione della struttura organizzativa proposta, mettendo in evidenza eventuali collaborazioni attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.	30
Descrizione delle attività svolte dal proponente nei cinque anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso, pertinenti rispetto alle attività oggetto della coprogettazione, specificando i destinatari a cui sono rivolte.	20
Breve descrizione delle risorse economiche, umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro, impiegati nel progetto, mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.	15
TOTALE	MASSIMO PUNTI 100 (soglia di sbarramento pari a punti 60)

Art. 6 - Budget previsto

L'Amministrazione mette a disposizione a titolo di rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate per la realizzazione delle attività contenute la somma complessiva stimata di € 18.500,00 ogni altro onere compreso per le attività culturali e ricreative da svolgersi sul territorio comunale nell'annualità 2026 giugno-dicembre ricomprese nel Progetto. L'erogazione dell'importo avverrà dietro giustificativi e rendicontazione (fatturazione elettronica). I risultati raggiunti saranno confrontati con gli obiettivi individuati nella co-progettazione, al fine di rendere evidenti i risultati gestionali in termini qualitativi e quantitativi e dimostrarne la corrispondenza.

Art. 7 - Utilizzo logo del Comune e di eventuali sponsor

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di pubblicizzare adeguatamente tutte le iniziative con il contributo del Comune; stesso trattamento dovrà essere adottato per eventuali sponsor che contribuiranno alle manifestazioni. Con l'assegnazione si determina automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo in tutte le comunicazioni inerenti le attività nel rispetto del Regolamento.

Art. 8 - Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

I soggetti indicati all'art. 3 che intendono manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente Avviso dovranno trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo comune.fauglia@postacert.toscana.it OPPURE a mano in busta chiusa e sigillata debitamente firmata da consegnare all'ufficio Protocollo – piazza Trento e Trieste n. 4 dal lunedì al venerdì e dalle ore 9:00 alle ore 12:00 **ENTRO E NON OLTRE IL 27 APRILE 2026 ALLE ORE 12.00**

la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione al presente avviso **Allegato A**
- 2) proposta progettuale **Allegato B**
- 3) Curriculum da cui si evinca l'esperienza almeno quinquennale nell'ambito dell'oggetto della presente progettazione
- 4) copia atto costitutivo e statuto
- 5) in caso di firma autografa del Rappresentante legale della documentazione presentata è necessario allegare documento di identità in corso di validità

Nell'oggetto della Pec o in caso di plico presentato va riportata la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione all' AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE CON CUI AVVIARE UN PROCEDIMENTO DI CO-PROGETTAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE CULTURALI, ARTISTICHE, MUSICALI E SOCIALI DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO COMUNALE (GIUGNO-DICEMBRE 2026)**

Farà fede esclusivamente la data di inoltro della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna e l'eventuale consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo che provvederà ad annotare l'orario di ricezione insieme al timbro di arrivo.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ufficio competente, verificherà la regolarità formale delle domande presentate.

Non saranno ammesse istanze che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

1. presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente avviso;
2. presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
3. prive dei requisiti di accesso;
4. prive della documentazione richiesta;
5. presentate o trasmesse in modalità differenti da quelle richieste;
6. prive di firma;

E' facoltà del Comune richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della domanda presentata.

Art. 9 – Conclusione del procedimento

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della/delle proposte progettuali che avranno superato la soglia di sbarramento.

L'Ufficio competente avvierà quindi le operazioni di co-progettazione attraverso apposito Tavolo con il/i soggetto/i selezionato/i che saranno svolti in data **venerdì 29 maggio a partire dalle ore 10:00** in presenza presso la sede del Comune di Fauglia oppure in videoconferenza per la definizione condivisa del Progetto definitivo di co-progettazione. Le operazioni del tavolo saranno verbalizzate.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base accordi presi con l'Amministrazione precedente in tema di comunicazione.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione qualora si manifesti la necessità o l'opportunità di rivedere o di implementare il progetto esecutivo.

Il Comune si riserva, in ogni caso, di:

- perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro per la mancata sottoscrizione della convenzione);
- non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute non congrue o non rispondenti all'interesse pubblico.

L'ETS selezionato come Soggetto Attuatore degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, stipulerà con l'Amministrazione precedente apposita Convenzione di co-progettazione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema che verrà approvato con successivi atti dall'Ufficio competente.

Art. 10 – Impegni delle parti

Il/i soggetti del Terzo Settore, con adeguata professionalità ed esperienza nella realizzazione di iniziative dovranno contribuire garantendo le seguenti attività:

- realizzazione grafica e stampa di una brochure con tutti gli eventi in n. 1600 copie (come la tiratura del notiziario comunale il Cocolone) oltre alla realizzazione grafica delle singole locandine e la stampa e grafica del calendario mensile degli eventi in formato 70x100;
- supporto artistico (speaker, hostess ecc)
- espletamento pratiche di pubblico spettacolo ai sensi della vigente normativa, la relazione di impatto acustico se necessaria, le richieste di eventuali deroghe;
- addobbi palco, impianto audiofonico se non sufficiente quello in dotazione e impianto illuminotecnico (lampadine, faretti, cavi ecc)
- assistenza tecnica in loco
- collaudi necessari se previsti dalle normative di settore
- predisposizione sedie allestimento e disallestimento
- supporto nella comunicazione e promozione degli eventi
- oneri SIAE
- assicurazione RCT-RCO
- piano sicurezza dove necessario
- pulizia dell'area post spettacolo/manifestazione e organizzazione ritiro rifiuti (previo accordo con ufficio ambiente)
- eventuale piano acustico

Si precisa inoltre che ai sensi D.Lgs. 117/2017, art. 70, co. 2, si prevede che “Gli enti del Terzo settore, in occasione di particolari eventi o manifestazioni, possono, soltanto per il periodo di svolgimento delle predette manifestazioni somministrare alimenti e bevande, previa segnalazione certificata di inizio attività e comunicazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004, in deroga al possesso dei requisiti “professionali” per la somministrazione”.

Il proponente si impegna a nominare un Referente presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nell'esecuzione del servizio.

In capo al proponente vi sarà l'onere di ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni evento, effettuando ove necessario, la pulizia e la raccolta differenziata che verrà successivamente smaltita a cura del Comune in accordo con il gestore Geofor.

Il Comune metterà a disposizione per le attività e iniziative, le seguenti attrezzature e materiali

- palco (con possibilità di montaggio e smontaggio con l'eventuale aiuto degli operai comunali là dove richiesto e comunque previo accordo con il settore competente)
- corrente elettrica (in base alla location individuata)
- sedie e tavoli
- concessione dell'uso gratuito delle strutture/immobili e aree pubbliche in disponibilità completa dell'Ente

- il Comune fornisce altresì supporto nella comunicazione e promozione degli eventi

Inoltre a pena inammissibilità i soggetti proponenti dovranno dichiarare:

- di non essere inadempienti agli obblighi eventualmente assunti, a qualsiasi titolo, nei confronti di questa Amministrazione, né di avere procedimenti di contenzioso in corso con la medesima
- l'insussistenza di cause ostative di cui agli artt. 94 e 98 del D. Lgs. 36/2023
- l'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023.

Art. 11 - Obblighi assicurativi

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, al proponente sarà richiesto di produrre apposita polizza assicurativa, per il periodo di durata degli eventi, a copertura di danni agli spazi, agli immobili, agli impianti, a cose, persone e personale dipendente derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte.

Si precisa, altresì, che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'assegnatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Nel caso in cui l'assegnatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

Il Comune di Fauglia sarà altresì sollevato da qualsivoglia responsabilità per la sicurezza di luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi e durante tutte le fasi ante e post evento.

Art. 12 – Obblighi in materia di trasparenza

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente. Il presente Avviso è pubblicato per la durata di 10 giorni, in versione integrale, sul sito Istituzionale del Comune di fauglia (<https://comune.fauglia.pi.it>) e all'Albo pretorio on line.

Il Comune provvederà a pubblicare, sul medesimo sito, l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai soggetti partecipanti.

Art. 13 - Trattamento dati

Per ogni controversia che dovesse sorgere, relativa al presente capitolato ed alla sua interpretazione, le parti cercheranno una conciliazione in via amichevole. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo sarà competente il Foro di Pisa.

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) e dalle normativa nazionale in materia, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di gara saranno raccolti presso la Segreteria Amministrativa del Comune di Fauglia (Piazza Trento e Trieste) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli

adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge. Il titolare del trattamento dati in questione è il Comune di Fauglia. Per completezza si rinvia al testo integrale dell'Informativa consultabile al link <https://www.comune.fauglia.pi.it/informativa-privacy>.

Art. 14 – Revoca e risoluzione convenzione

Oltre che per scadenza naturale, la Convenzione di co-progettazione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento. Viene pronunciata la decadenza e risolta ipso iure la convenzione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) il soggetto co-progettante non provveda ad avviare le attività previste entro i termini stabiliti;
- b) venire meno dell'adesione al progetto presentato, ovvero svolgimento di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; c) scioglimento del soggetto o sua accertata procedura in atto;
- d) gravi mancanze o negligenze nella gestione/organizzazione degli eventi oggetto della coprogettazione;
- e) inosservanza da parte del soggetto di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché grave inadempienza agli obblighi previsti dalla convenzione.

La Convenzione sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriori formalità, nei seguenti casi:

- qualora il soggetto co-progettante dovesse perdere taluno dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- qualora il soggetto co-progettante ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il contratto convenzione;
- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per il soggetto, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- per gravi motivi di ordine pubblico e per inadempienze rispetto all'offerta progettuale o al presente avviso.

Art. 15 - Responsabile Unico del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, la Responsabile del Procedimento per il Comune di Fauglia è la dott.ssa Tiziana Fantozzi – Responsabile E.Q. Area 3, del Comune di Fauglia, **tel 050 657304** mail t.fantozzi@comune.fauglia.pi.it