



COMUNE DI FAUGLIA Provincia di Pisa



Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

AVVISO ALLA CITTADINANZA

Al fine di limitare la circolazione delle persone nonché il rispetto delle distanze minime consigliate per evitare il diffondersi del virus, fino al termine del **3 APRILE** p.v., gli uffici comunali rispetteranno le seguenti prescrizioni:

Gli uffici non saranno operativi il giovedì pomeriggio e il giorno del sabato, salvo reperibilità.

Gli uffici, salvo urgenze improrogabili, riceveranno il pubblico, previo appuntamento (ad eccezione dell'Ufficio Protocollo, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00), nei seguenti orari:

- Ufficio tecnico: lunedì mattina dalla ore 10,00 alle ore 13,00;
- Ufficio Tributi: martedì mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- Ufficio anagrafe: giorno da concordare su appuntamento;
- Ufficio Scuola e Sociale: giorno da concordare su appuntamento;
- Ufficio Polizia Municipale: giorno da concordare su appuntamento.

Gli uffici riceveranno su appuntamento SOLO PER LE PRATICHE CHE NON POTRANNO ESSERE GESTITE TELEFONICAMENTE O VIA MAIL

I contatti telefonici e via e-mail per la presentazione di pratiche e/o informazioni sulle istanze presentate sono i seguenti :

Ufficio Tecnico

Il servizio verrà assicurato tramite collegamenti telefonici:

- Ufficio Edilizia/Urbanistica architetto Andrea Tognoni tel: 050/657308 indirizzo mail: a.tognoni@comune.fauglia.pi.it ;
- Ufficio Manutenzione/Cimiteri/Protezione civile geometra Daniele Ceccanti tel: 050/657320 d.ceccanti@comune.fauglia.pi.it);

Istanze e documenti potranno essere presentati a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente o riportare la firma autografa scansionata con allegato documento in corso di validità.

Le istanze comportanti in allegato elaborati grafici dovranno essere presentate esclusivamente a mano all'Ufficio Protocollo.

Ufficio Tributi

Il servizio verrà assicurato tramite collegamenti telefonici e tramite canali telematici (signora Paola Degl'Innocenti tel: 050/657305 indirizzo mail: p.deglinnocenti@comune.fauglia.pi.it).

Sarà inoltre possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Servizi Demografici – Ufficio Elettorale

La gestione delle pratiche avverrà telefonicamente o via mail (Dott.ssa Lara Macelloni tel: 050/657306 indirizzo mail: l.macelloni@comune.fauglia.pi.it);

Nella sala di attesa sarà consentita la sosta massima di n. 2 persone contemporaneamente mantenendo la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

Sarà inoltre possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Ufficio Scuola – Sociale – Protocollo

La gestione delle pratiche avverrà telefonicamente o via mail:

- Ufficio sociale (Dott.ssa Tiziana Fantozzi tel: 050/657304 indirizzo mail: t.fantozzi@comune.fauglia.pi.it);
- Ufficio Scuola (signora Ornella Breschi tel: 050/657324 indirizzo mail: o.breschi@comune.fauglia.pi.it);
- Ufficio protocollo (sig.ra Maddalena Brunitto tel: 050/657311 indirizzo mail: m.brunitto@comune.fauglia.pi.it)

Sarà inoltre possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Ufficio Polizia municipale

L'ufficio riceverà su appuntamento (tel: 050/657322).

L'indirizzo mail è il seguente: polizia.municipale@comune.fauglia.pi.it

Sarà inoltre possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Fauglia, lì 10 marzo 2020


Il Sindaco
(Alberto Lenzi)

