



Comune di Fauglia

**AVVISO PUBBLICO
BANDO DI PROCEDURA APERTA
PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL PARCO DELL'OLIVETA
CIG: Z6B22F5ED9**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fauglia, Piazza Trento e Trieste 4 56043 Fauglia

In esecuzione della Determina del responsabile del Settore 3 n° 67 del 28/3/2018, indice procedura aperta ex art. 60 del Dlgs n°50/2016.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione di servizi (art 3 c.1 lett. vv) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50) oggetto del presente Bando è affidata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n.50/2016 mediante procedura aperta utilizzando il criterio "*dell'offerta economicamente più vantaggiosa*", art 95 c. 2 e c.3 dello stesso D.Lgs. n.50/2016.

3. OGGETTO

COMUNE DI FAUGLIA - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO DELL'OLIVETA IN LOCALITA' LUCIANA per anni 2, a decorrere dal 1/5/2018 fino al 30/4/2020 (eventualmente prorogabile per altri due anni) così come dettagliatamente descritto nel presente avviso, nella Convenzione e nella documentazione di gara.

Il concessionario dovrà garantire l'accesso alla cittadinanza (con le modalità più completamente elaborate all'interno della Convenzione allegata) in quanto trattasi di Parco pubblico liberamente usufruibile da tutti, con il solo limite di un orario di apertura al pubblico così come da offerta economica.

Le utenze saranno a carico dell'aggiudicatario della concessione.

Il concessionario dovrà applicare per il solo utilizzo specifico della struttura le tariffe così come definite con Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 23/3/2017.

L'utilizzo della cucina e dello spazio coperto è vincolato, in ogni caso, a tutta la normativa in vigore.

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione e nel rispetto delle modalità degli interventi indicati nell'offerta qualitativa "Modalità di gestione".

Le iniziative proposte dovranno essere sempre e comunque ad ingresso libero essere sempre comunicate con largo anticipo al Sindaco e all'Ufficio di Polizia Municipale per eventuali valutazioni di ordine pubblico.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

Il gestore dovrà garantire l'accesso ad associazioni e cittadini per almeno 10 gg al mese anche continuativi, la domanda dovrà essere presentata al gestore almeno un mese prima dell'inizio del periodo richiesto di utilizzo (controfirmata a dimostrazione della data di deposito per eventuali contenziosi).

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione e nel rispetto delle modalità degli interventi indicati nell'offerta qualitativa "Modalità di gestione"

4. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : ORE 12,00 DEL GIORNO 18 aprile 2018.

La seduta pubblica di gara si terrà in una sala del Comune di Fauglia il giorno 19 aprile 2018 alle ore 10,00.

5. IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore presunto complessivo della concessione del servizio determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo 1/5/2018 fino al 30/4/2024 (data finale comprensiva del rinnovo) è pari a **Euro 7.000,00 annui** iva esclusa, come da Piano economico finanziario allegato.

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso : Euro 0,00.

L'importo posto a base di gara, su cui effettuare l'offerta economica, è individuato nel corrispettivo di gestione annuo a carico del concedente, quantificato in **Euro 2.000,00 Iva inclusa**.

6. LUOGHI DI ESECUZIONE

Parco dell'Oliveta in località Luciana via Comunale, come da planimetria allegata

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara:

- 1) tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 in forma singola o associata.
- 2) Le associazioni/fondazioni/onlus di volontariato quali "imprese sociali" di cui il d.lg. 24 marzo 2006 n. 155. Si ricorda a tal proposito quanto definito dall'art. 3 di suddetto Decreto relativamente all'assenza dello scopo di lucro: *"L'organizzazione che esercita un'impresa sociale destina gli utili e gli avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio. A tale fine e' vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori"*.

8. GARANZIE

All'atto della stipula della presente convenzione il concessionario presenta la documentazione attestante la costituzione di un deposito cauzionale di € 2.500,00 mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, come da art. 6 dell'allegata convenzione

E' prevista altresì a carico del concessionario apposita assicurazione per danni e responsabilità civile, come da Convenzione.

9. ELABORATI DI GARA – DOCUMENTAZIONE – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il presente bando, gli allegati e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul PROFILO COMMITTENTE presso il sito internet del Comune di Fauglia : www.comune.fauglia.pi.it

Eventuali richieste di chiarimento formulate in forma scritta dovranno pervenire tassativamente

entro il giorno 13 aprile 2018 ore 13.00 all'indirizzo mail: m.bacchiet@comune.fauglia.pi.it

Le risposte d'interesse generale saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il responsabile del procedimento, dott. Massimiliano Bacchiet 050-657304 è disponibile per chiarimenti tecnici.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' obbligatoria, **pena esclusione**, l'effettuazione di un sopralluogo sul luogo, in presenza di personale del Comune nelle giornate del **martedì e del giovedì** (fascia oraria 10,00 – 12,00), **fino al giorno giovedì 12 aprile 2018 (ultima data utile per effettuazione sopralluogo), previa prenotazione** telefonica ai numeri: 050657304. Di detto sopralluogo l'Amministrazione rilascerà apposita attestazione.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'**offerta** in plico esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà pervenire** esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fauglia a mezzo servizio postale raccomandato o altra forma di recapito autorizzato, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposita ricevuta, **entro le ore 12,00 del giorno 18 aprile 2018**.

Tale piego dovrà essere indirizzato al COMUNE DI FAUGLIA – UFFICIO PROTOCOLLO, Piazza Trento e Trieste 4 Fauglia e dovrà riportare la dicitura "Offerta per affidamento in concessione del Parco dell'Oliveta" ed il nominativo del mittente.

Si precisa, **ai fini della consegna a mano o tramite corriere**, che detto Ufficio Protocollo osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12,00. Giovedì dalle 15,00 alle 16,30.

I plichi devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta rigorosamente **chiuse e controfirmate sui**

lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- "A – Documentazione";
- "B – Offerta tecnica";
- "C – Offerta economica".

Nella **busta "A - Documentazione"** deve essere contenuto, a pena esclusione, quanto segue:

ISTANZA di partecipazione alla gara comprendente dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, dichiarazioni ai fini dell'adeguamento alla normativa anticorruzione, nonché alla sussistenza delle condizioni per la partecipazione alla gara. L'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive devono essere formalizzate come da modello "allegato A" e contenere tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso e devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori legalmente nominati dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura oppure verbale del Consiglio di Amministrazione. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**.

Nella **busta "B – Offerta tecnica"** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

Il concorrente dovrà presentare un **elaborato** denominato "**PROGETTO GESTIONALE**" articolato in riferimento a tutto il periodo della concessione, di un numero massimo di 5 pagine, che dovrà essere sviluppato e argomentato nei contenuti, secondo quanto dettagliato nei sotto indicati criteri di valutazione. Il progetto dovrà individuare **la pluralità degli obiettivi, le modalità operative, le risorse, i mezzi utilizzati e i tempi**. L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in base ai seguenti criteri:

n.	Criteri valutazione	Punteggio massimo	Criteri motivazionali
1	Qualità del progetto di gestione. Progetto organizzativo di ogni servizio indicante le modalità di fruizione pubblica del bene, anche in relazione a periodi e orari di apertura con particolare riferimento alla tipologia di servizio offerto e il progetto di manutenzione della struttura	30	La Commissione valuterà positivamente l'integrazione tra i servizi, l'innovatività e la pluralità dell'offerta: la diversificazione delle proposte atte a promuovere l'utilizzo del Parco; le iniziative culturali e le attività didattiche rivolte a tutte le fasce d'età, l'orario di apertura; il progetto di manutenzione della struttura.
2	Programma di eventi, iniziative culturali e ricreative per la durata della concessione.	10	La Commissione valuterà positivamente il programma presentato, con particolare alle attività di carattere sociale e aggregativo.
3	Coinvolgimento della comunità locale e/o di altre realtà associative del territorio	10	Verrà valutata la capacità di attivare rapporti con le istituzioni culturali e con l'associazionismo, comprese le iniziative in favore dell'integrazione e dell'inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.).
4	Coinvolgimento di altre realtà imprenditoriali del territorio	10	Verrà valutata la capacità di attivare rapporti con le aziende locali nell'ottica della valorizzazione del territorio, dell'economia e della sua vocazione turistica.
5	giornate concesse gratuitamente all'amministrazione oltre le tre previste per convenzione	10	La Commissione valuterà 1 punto per ogni giornata, per un massimo di 10 punti
5	Piano di comunicazione	5	La Commissione valuterà il piano comprendente le strategie di comunicazione, promozione e che individuino chiaramente le finalità culturali, sociali ed educative delle attività e delle iniziative proposte, gli obiettivi da raggiungere e i target di pubblico. La commissione considererà, quale criterio preferenziale, l'impiego di sistemi che possano garantire massima tempestività informativa, nonché l'utilizzo sinergico di vari e differenziati canali informativi, anche tenendo conto della diversità dei destinatari e della natura dei messaggi comunicativi.

Nella **busta "C" - Offerta economica** deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue: L'offerta economica, formulata secondo l'apposito **Modello Offerta Economica**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ed espressa con indicazione, in cifre, del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo di gestione annuo previsto a carico del Concedente e a favore del Concessionario, posto a base di gara e quantificato in **Euro 2.000,00** (iva inclusa) annui.

In ogni caso la/e sottoscrizione/i deve/ono essere accompagnata/e dalla data di apposizione e la/e firma/e deve/ono essere leggibile/i per esteso.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in

modo indeterminato e quelle per persona da nominare.

Sono **escluse** le offerte pervenute in plico non integro come pure quelle non conformi alle prescrizioni sopra riportate e agli allegati.

Scaduto il termine sopra indicato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica o l'offerta economica sarà assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari.

Il mancato o inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, costituisce causa di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.

12. DATA DI APERTURA OFFERTE

Nella prima seduta pubblica, che si terrà presso la sede legale del Comune di Fauglia in Piazza Trento e Trieste 4 fissata per il giorno 19/4/2018 alle ore 10:00 si provvederà all'apertura delle buste "A – documentazione" da parte del seggio di gara.

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata provvederà, a seguire, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - offerta tecnica", al solo ed esclusivo fine dell'acquisizione della documentazione prodotta, che sarà valutata successivamente in seduta riservata.

La seduta pubblica, di apertura delle buste "C - offerta economica", si terrà il giorno 20 alle ore 10:00 .

In ogni caso le date e gli orari delle sedute pubbliche ed ogni altra comunicazione relativa la presente

procedura di gara, verranno comunicate nel sito suddetto.

13. MODALITA' ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il concessionario consiste negli incassi derivanti dalla gestione del servizio.

Il Comune di Fauglia, Concedente, erogherà al Concessionario, per tutta la durata della concessione, un **corrispettivo di gestione annuo**, quantificato a base gara in Euro 2.000,00 comprensivo di Iva e ogni altro onere e determinato esattamente sulla base dell'offerta in ribasso presentata.

I servizi a pagamento previsti nell'oggetto della concessione sono a carico degli utenti fruitori; il corrispettivo di gestione è pagato annualmente direttamente dal Comune ed è finanziato a mezzo di competenti capitoli di bilancio comunale.

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 art.95 c. 3 , secondo i seguenti elementi di valutazione, con i sotto elencati correlati punteggi massimi attribuibili.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Responsabile del Settore 3 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante

dalla **somma dei punteggi attribuiti al progetto gestionale e all'offerta economica.**

A parità di punteggio complessivo, verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per il criterio "qualità del progetto di gestione" (max 30 punti). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Resta ferma la possibilità per l'amministrazione Comunale di non aggiudicare in caso di non accoglimento del progetto e/o condizioni proposte o qualora l'offerta risulti incongrua.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

1) **A** – Offerta Tecnica Punti 75

2) **B** - Offerta economica Punti 25

TOTALE Punti 100

OFFERTA TECNICA (massimo 75 PUNTI)

Ad ogni concorrente offerente sarà assegnato un punteggio riferito alla valutazione complessiva dell'elaborato "**Progetto gestionale**" fino a un massimo di **75 punti** determinato secondo le indicazioni di cui al paragrafo precedente concernente la modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Nell'attribuzione dei punteggi, la commissione giudicatrice procederà assegnando a ciascun elemento oggetto di valutazione un coefficiente tra quelli sotto elencati:

Valutazione

Assente, non rispondente, non valutabile 0% del valore massimo

Parzialmente adeguato: fino al 30% del valore massimo

Sufficiente: fino al 60% del valore massimo

Discreto: fino al 70% del valore massimo

Buono: fino al 80% del valore massimo

Ottimo: fino al 100% del valore massimo

OFFERTA ECONOMICA (massimo 25 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con i seguenti criteri:

- al ribasso percentuale più alto saranno attribuiti 25 (venticinque) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla seguente formula:

$$X = RO / RMax * p.max$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

RMax = ribasso massimo offerto (offerta in %)

p.max = punteggio massimo attribuibile (25 punti)

RO = ribasso offerto dal concorrente in esame (offerta in %)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.

La proposta d'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEQUENTI

Le operazioni di gara saranno assolve dal Seggio di gara della Stazione Unica Appaltante e da un'apposita Commissione giudicatrice il cui atto di nomina verrà pubblicato sul Profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

17. SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub appalto

18. ALTRE INFORMAZIONI

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

L'Amministrazione garantisce la massima riservatezza in presenza di manifeste espresse esigenze di tutela e di protezione di segreti / brevetti tecnici e/o commerciali. Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in euro.

È esclusa la cessione del contratto.

È esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile del procedimento
dott. Massimiliano Bacchiet