



## AVVISO PUBBLICO BANDO

**Concessione della gestione del Parco denominato l'Oliveta, in frazione di Luciana.**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Fauglia – P.zza Trento e Trieste, 4  
56043 Fauglia (Pi) – tel. 050/657311 - sito: [www.comune.fauglia.pi.it](http://www.comune.fauglia.pi.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.fauglia.pi@postacert.toscana.it](mailto:comune.fauglia.pi@postacert.toscana.it)  
Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Massimiliano Bacchiet Responsabile del Settore 3.

**2. OGGETTO: oggetto del presente bando:**

2.1 la gestione, in concessione, del parco comunale denominato Parco L'Oliveta, nel rispetto delle condizioni fissate dalla convenzione allegata (ALLEGATO 3) al presente bando di gara, approvata con deliberazione di Giunta Comunale del 4/7/2015.

2.2 Interventi

Il concessionario oltre alla gestione dello spazio dovrà obbligatoriamente, eseguire i seguenti interventi con le seguenti cadenze:

- Prima dell'inizio delle attività: Rifacimento delle staccionate in legno (o in plastica riciclata) presenti su tutti i piani del parco e nel viale di accesso per un totale di circa 180 metri. La staccionata se:
  - *in legno trattato* contro le intemperie dovrà avere i montanti minimo di 8 cm di sezione posizionati ad interasse non inferiore di due metri e nello spazio vuoto tra i montanti andranno disposte due traverse posizionate “a croce di S. Andrea”, la traversa superiore orizzontale posizionata a circa 90 cm da terra deve avere sezione minima di 8 cm.
  - *in plastica riciclata (che comunque dovrà avere la forma simile a quella in legno)* dovrà essere posizionata secondo le indicazioni riportate nella certificazione rilasciata della ditta costruttrice e comunque dovrà garantire la tenuta in sicurezza relativamente al varco della stessa.Attivazione utenza idrica e voltura utenza elettrica con separazione tra illuminazione pubblica e utenza parco.
- Entro 90 giorni dalla consegna della struttura: fornitura e posa in opera di nuove gronde e

pluviali dove mancanti, fornitura e posa in opera e rivisitazione degli scuri alle finestre, rivisitazione con sostituzione delle parti ammalorate delle panchine e dei cestini, trattamento con impregnante delle strutture lignee e dei giochi.

- Entro 120 giorni dalla consegna della struttura : provvedere alla sostituzione della seconda pompa di sollevamento liquami.
- Montaggio e messa a norma cucina: il gestore effettuerà il montaggio e la certificazione della cucina utilizzando il materiale nelle disponibilità dell'Ente come di seguito elencato: n. 2 armadi con sportelli scorrevoli in acciaio a 2 ante con piano interno; n. 1 tavolo in acciaio con piano, n. 2 mobili a due ante scorrevoli con cassetti e piano interno; n. 3 scorrevoli pensili con ripiano; n. 1 frigorifero con congelatore; n. 1 lavello con vasca; n.1 piattaiola; n. 1 cappa aspiratore; n. 1 fornello acciaio a 4 fuochi gas con forno; n. 1 bollitore; n. 1 lavastoviglie. Ogni altra attrezzatura utile alla cucina dovrà essere fornita dal gestore.

### 2.3 Tariffe per affitto struttura (cucina esclusa)

Il concessionario è obbligato ad applicare le seguenti tariffe per l'affitto della struttura comprensivo di utilizzo cucina:

- € 50,00 per ogni giornata di affitto riunioni associative, richiesta da Associazioni associazioni con sede nel territorio comunale di Fauglia, associazioni iscritte negli albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo, le cooperative sociali, le Fondazioni e le Associazioni onlus di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e le parrocchie e i circoli del Comune di Fauglia
- € 100,00 per feste organizzate da associazioni con sede nel territorio comunale di Fauglia, associazioni iscritte negli albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo, le cooperative sociali, le Fondazioni e le Associazioni onlus di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e le parrocchie e i circoli del Comune di Fauglia
- € 150,00 per ogni giornata richiesta da cittadino iscritto all'anagrafe del comune di fauglia per eventi legati alla propria vita privata (matrimonio, battesimo, festa di laurea...), o per soci non residenti nel Comune di Fauglia iscritti all'associazione gestrice.
- per ogni altra iniziativa il Concessionario ha la facoltà di applicare tariffe in linea con quanto presente sul libero mercato.

L'utilizzo della cucina è vincolato, in ogni caso, a tutta la normativa in vigore e l'affitto farà parte di trattativa privata tra gestore e richiedente con applicazioni di tariffe in linea con quanto previsto sul libero mercato per servizi simili.

Il Parco ed i locali oggetto di concessione sono descritti nella planimetria, allegato 4.

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione delle aree oggetto di concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione e nel rispetto delle modalità degli interventi indicati nell'offerta qualitativa "Modalità di gestione".

Le iniziative proposte dovranno essere sempre e comunque ad ingresso libero essere sempre comunicate con largo anticipo al Sindaco e all'Ufficio di Polizia Municipale per eventuali valutazioni di ordine pubblico.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte di entrata.

Il gestore dovrà garantire l'accesso ad associazioni e cittadini per almeno 10 gg al mese anche continuativi, la domanda dovrà essere presentata al gestore almeno un mese prima dell'inizio del periodo richiesto di utilizzo (controfirmata a dimostrazione della data di deposito per eventuali

contenziosi).

**3. DURATA DELLA CONCESSIONE:** 5 ANNI, decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di concessione eventualmente prorogabile per ulteriori 3 anni previa reciproca formale volontà delle parti.

**4. SOPRALLUOGO:** gli offerenti dovranno effettuare, ai fini della formulazione dell'offerta, un sopralluogo presso il parco comunale, previo accordo con il Settore 2 Ufficio Tecnico (tel. 050/657320, 050/657309). Dell'avvenuto sopralluogo l'Ufficio Tecnico rilascerà apposito verbale che il concorrente dovrà inserire nella busta "A" di cui al successivo art.7. I sopralluoghi potranno essere effettuati dai concorrenti a mezzo dei propri rappresentanti o da sostituti muniti di delega rilasciata in carta semplice, da consegnare al personale comunale con cui si effettuerà il sopralluogo.

**5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare alla presente gara:

a) le associazioni con sede nel territorio comunale di Fauglia e le associazioni iscritte negli albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo, le cooperative sociali, le Fondazioni e le Associazioni onlus di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006

b) sono ammesse a partecipare anche realtà altre (circoli, associazioni, cooperative sociali e fondazioni che non hanno le caratteristiche di cui al punto a) purchè in associazione di piena responsabilità equamente divisa con una realtà di cui al punto a). In questo caso l'allegato 1 (come di seguito meglio specificato) dovrà essere presentato dai due (o più) soggetti e inserito nella stessa busta,

l'allegato 2 dovrà essere presentato su un unico modello e firmati da tutti i soggetti presentatori dell'offerta.

Ogni altra documentazione presentata dovrà avere il timbro, la firma e la copia del documento di identità dei soggetti rappresentanti delle due (o più) realtà.

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale per affidamenti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

**6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** le offerte, redatte in lingua italiana, in conformità alle prescrizioni del presente bando di gara, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 28 luglio 2015 al seguente indirizzo: COMUNE DI FAUGLIA – P.ZZA TRENTO E TRIESTE 4 – 56043 FAUGLIA

L'apertura delle buste è riservata ad apposita Commissione, nominata dall'organo competente.

**7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** la documentazione di gara prevista nel presente articolo dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un plico, controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà riportare all'esterno:

- l'indicazione del MITTENTE, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax;

- l'intestazione al COMUNE DI

FAUGLIA – P.ZZA TRENTO E TRIESTE 4 – 56043 FAUGLIA;

- la seguente dicitura: **“Offerta per la concessione della gestione del Parco denominato**

### **I'Oliveta, in frazione di Luciana”.**

Il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12.00 del giorno 28 luglio 2015 a pena di esclusione.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 (TRE) buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

#### **BUSTA “A”**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e dovrà contenere :

- a) DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00 (pena esclusione) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione redatta secondo l'ALLEGATO 1
- b) VERBALE DI SOPRALLUOGO rilasciato dal personale dell'ufficio tecnico del comune di Fauglia.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

#### **BUSTA “B”**

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA QUALITATIVA. L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente e dovrà contenere quanto previsto al punto 8 del presente bando di gara .

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la gara si svolgerà con procedura aperta, con aggiudicazione al soggetto che presenti l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, calcolato secondo quanto sotto riportato.

L'offerta avrà una validità di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno quelli di seguito elencati.

I concorrenti dovranno inserire nella busta B la proposta qualitativa suddivisa nei seguenti punti e presentata sul modello 2 allegato:

- 1) elencare gli interventi di miglioria proposti: si intendono le proposte di incremento nell'offerta dei servizi, di miglioramento funzionale della struttura, gli investimenti per la migliore fruizione degli impianti presenti nell'area con relativo cronoprogramma.
- 2) le modalità di utilizzo da parte di soggetti terzi: dovranno essere definite le eventuali intere giornate che il soggetto darà gratuitamente per utilizzo delle associazioni iscritte all'albo comunale oppure alle parrocchie, circoli e fondazioni presenti sul territorio. Il soggetto non dovrà specificare in sede di offerta a quali associazioni darà gratuitamente l'utilizzo della struttura, ma solo le giornate. Potranno accedere alle “giornate gratuite” tutti i soggetti sopra riportati la cui concessione seguirà i principi di rotazione, pari accesso e non discriminazione.
- 3) il numero delle iniziative che intende lasciar gestire dall'Amministrazione Comunale oltre le 3 giornate dovute all'Amministrazione Comunale per Convenzione.

Criteria Punteggi Max

DESCRIZIONE OFFERTA QUALITATIVA	PUNTI
<b>INTERVENTI DI MIGLIORIA:</b> Rifacimento delle staccionate: <i>legno trattato 10 punti</i> <i>plastica riciclata 20</i>  Fornitura e posa in opera di nuove gronde e pluviali <i>in PVC 5 punti</i> <i>in metallo 10 punti</i>  Panchine e cestini: <i>rivisitazione con sostituzione delle parti ammalorate punti 5</i> <i>completa sostituzione con prodotti in legno punti 20</i> <i>completa sostituzione con prodotti in plastica riciclata punti 30</i>	Max 60
<b>GIORNATE CONCESSE GRATUITAMENTE ALLE ALTRE ASSOCIAZIONI</b>  1 punto per ogni giornata, per un massimo di 20 punti e quindi 20 giornate	20
<b>GIORNATE CONCESSE GRATUITAMENTE ALL'AMMINISTRAZIONE OLTRE LE TRE PREVISTE PER CONVENZIONE</b>  1 punto per ogni giornata, per un massimo di 20 punti e quindi 20 giornate	20

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserverà la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006.

**9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** l'apertura delle offerte è prevista per il giorno **3 Agosto alle ore 12.00** presso la sede del palazzo comunale.

In fase di seduta pubblica la Commissione di Gara aprirà i plichi sigillati delle offerte pervenute e verificherà la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa (BUSTA A). Saranno ammessi al prosieguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando di gara.

In una seconda fase (sempre in seduta pubblica) la Commissione Giudicatrice procederà a valutare le offerte qualitative presentate dai concorrenti (BUSTA B) attribuendo i relativi punteggi sulla scorta di quanto indicato nel presente bando.

Alle sedute pubbliche della gara in questione potranno assistere i concorrenti a mezzo propri rappresentanti muniti di procura.

**10. POLIZZA FIDEJUSSORIA:** All'atto della stipula della presente convenzione il concessionario presenta la documentazione attestante la costituzione di un deposito cauzionale di €

5.000,00 mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, come da art. 6 dell'allegata convenzione.

**11. MODALITA' E CONDIZIONI INERENTI ALLA CONCESSIONE:** le modalità e le condizioni di esecuzione della concessione oggetto di gara, sono indicate nella convenzione allegata; tutte le prescrizioni in essa contenute, dovranno essere osservate dal concessionario.

**12. RISERVE DEL COMUNE:** il Comune di Fauglia, per l'espletamento dei suoi compiti d'istituto, si riserva l'utilizzo esclusivo e gratuito della struttura o di parte di essa per 3 giornate all'anno che l'Amministrazione Comunale riterrà più opportune, previa comunicazione al concessionario.

**13. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:** il concessionario non potrà cedere ad altri il contratto di concessione di cui all'oggetto del presente bando di gara, fatte salve le previsioni di cui all'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. È vietato il subappalto della gestione del Parco.

**14. PRESCRIZIONI GENERALI:** il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti, rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente bando o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso. Per quanto attiene alle cause di esclusione, valgono le disposizioni di cui al d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**15. DISPONIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il bando di gara e i relativi allegati sono disponibili sul sito del comune all'indirizzo [www.comune.fauglia.pi.it](http://www.comune.fauglia.pi.it) alla sezione

**16. COMUNICAZIONI:** tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni saranno tenute con il Responsabile del procedimento dott. Massimiliano Bacchiet tel. 050/657304, con il Segretario Comunale dott.ssa Roberta Gigoni [segretario.gigoni@gmail.com](mailto:segretario.gigoni@gmail.com) , con la sig.ra Ornella Breschi 050/657324 [o.breschi@comune.fauglia.pi.it](mailto:o.breschi@comune.fauglia.pi.it)

**17. TUTELA DELLA PRIVACY:** ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
dott. Massimiliano Bacchiet