



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa



Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

OGGETTO DELL'AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Fauglia, in adempimento alla D.G.C. n. 47 del 12/4/2018, intende dare in affidamento la gestione di un locale sito in via Chiostra I n. 3 ad un'associazione/ente del territorio, per il periodo di 3 anni, per favorire un'operazione di socializzazione, di incontro tra generazioni e per stimolare il passaggio di valori culturali e antichi mestieri caratteristici della nostra comunità secondo il principio della co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.

Lo spazio di via Chiostra n. 3 è una struttura di proprietà comunale, sita in Fauglia, ed ha una superficie di circa 9 metri quadrati (oltre il bagno). Lo spazio è situato all'interno dell'edificio che ospita anche il palazzo comunale.

L'Amministrazione intende valorizzare questa struttura per renderla un luogo di incontro, socialità e produzione culturale.

Gli operatori interessati alla gestione del locale dovranno presentare un progetto di utilizzazione e valorizzazione dei locali in questione.

Il progetto dovrà connotare la struttura con iniziative ed eventi di valenza locale volti a creare e diffondere opportunità culturali e ricreative ed incentivare la partecipazione ed il protagonismo degli anziani nel tramandare alle giovani generazioni i valori e i saperi della nostra cultura locale.

L'assegnatario, all'interno del progetto, dovrà dotarsi altresì di strumenti propri per la realizzazione delle attività e per la realizzazione degli obiettivi prefissati.

L'Amministrazione Comunale non verserà alcun corrispettivo all'assegnatario per la gestione dello spazio: le spese necessarie alla gestione dello spazio e per la realizzazione del progetto dovranno pertanto essere sostenute dall'assegnatario. Il Comune si farà carico solo del pagamento delle utenze.

La gestione dovrà prevedere la disponibilità dell'assegnatario a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'eventuale promozione delle attività oggetto del progetto.

DURATA DEL PROGETTO

La concessione del locale ha durata di **anni 3** decorrenti dalla data di consegna del locale stesso e potrà essere rinnovata alla scadenza, per analogo periodo, previa valutazione assolutamente discrezionale dei risultati da parte dell'Amministrazione Comunale, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza (e situazioni particolari di seguito specificate).

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Alla scadenza l'Amministrazione Comunale non ha l'obbligo di stipulare un successivo contratto/concessione o affidamento dei locali in questione. L'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la possibilità di non addivenire alla conclusione del contratto-affidamento della gestione, nel caso in cui non ritenga soddisfacente la gestione del progetto da un punto di vista culturale e sociale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Tutti gli operatori di cui al D. Lgs. 117 del 3 luglio 2017 (codice del Terzo Settore), in attesa dell'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in quanto trattasi di attività in regime di convenzione con enti pubblici.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, sulla base della presentazione dei progetti, sull'esame e valutazione del loro contenuto, sulle modalità di realizzazione, secondo i seguenti criteri di massima.

Per la valutazione del progetto di gestione sarà utilizzato un **punteggio complessivo di 100 punti**, che saranno attribuiti secondo i parametri sotto riportati e che dovranno essere indicati dal partecipante nelle modalità di presentazione dell'offerta:

OGGETTO DEL PROGETTO

Max punti 70 così ripartiti

- 1) Max 50 per l'attinenza del progetto con la storia e la cultura locale.
- 2) Max 20 per l'interazione generazionale

AFFIDABILITA' DEL PROPONENTE

Max punti 30 così ripartiti

- 1) Max 20 punti per il radicamento sul territorio (progetti e attività gestite negli ultimi due anni 2016 e 2017;
- 2) Max 10 per progetti di miglioria e/o manutentivi della struttura da effettuarsi previo preventivo accordo con l'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa di legge, ed a totale carico e responsabilità dell'assegnatario stesso.

Nell'attribuzione dei punteggi, la commissione giudicatrice procederà assegnando a ciascun elemento oggetto di valutazione un coefficiente tra quelli sotto elencati:

Valutazione

Assente, non rispondente, non valutabile 0% del valore massimo
Parzialmente adeguato: fino al 30% del valore massimo

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Sufficiente: fino al 60% del valore massimo

Discreto: fino al 70% del valore massimo

Buono: fino al 80% del valore massimo

Ottimo: fino al 100% del valore massimo

Il locale sarà assegnato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti.

Eventuali utilizzi del locale diversi da quelli indicati inizialmente con la presentazione del progetto in sede di domanda dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale, che potrà, in maniera totalmente discrezionale e non suscettibile di contestazione o valutazione da parte dell'assegnatario, anche vietarli o chiedere all'assegnatario un compenso per lo svolgimento degli stessi, senza che l'assegnatario possa opporsi o chiedere alcunché all'Amministrazione Comunale in merito a quanto dalla stessa stabilito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere la gestione del locale anche in presenza di una sola richiesta valida e/o di sospendere o revocare il procedimento, qualora ricorrano circostanze di interesse pubblico, senza che alcuno dei concorrenti abbia nulla a pretendere o rivendicare.

Nessun compenso spetta agli operatori concorrenti per la redazione dell'offerta presentata.

Il contratto/convenzione per la gestione del locale verrà stipulato mediante scrittura privata; sono a carico dell'assegnatario tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari e di eventuale registrazione.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula della scrittura privata, l'assegnatario sarà invitato a presentare, entro il termine che sarà indicato nella comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale, **pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa** e l'affidamento al concorrente collocato utilmente al successivo posto della graduatoria, la documentazione eventualmente richiesta nonché quella di rito per la stipula del contratto.

L'assegnatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla **decadenza dall'aggiudicazione** stessa e all'affidamento della gestione dei locali al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune procederà ad affidamento diretto nel caso in cui il presente procedimento andasse deserto.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

I concorrenti non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/05/2018** al protocollo dell'Ente in Piazza Trento e Trieste 4 – 56043 Fauglia.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale fuori termine, anche se spedite entro il termine stesso.

Oltre il termine indicato non sarà ritenuto valido alcun progetto. Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di Fauglia; non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione pertanto non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali, da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tale plico deve contenere tra documenti:

- il modello A (domanda di ammissione, firmata dal responsabile)
- il modello B (descrizione del progetto)
- l'elenco delle attività sociali svolte negli ultimi 2 anni

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 18/05/2018 dalle ore 9.30 al seguente indirizzo -

COMUNE DI FAUGLIA Piazza Trento e Trieste, 4.

Eventuali rinvii dell'apertura delle buste saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Fauglia.

Nell'ambito della seduta pubblica di apertura delle offerte, la valutazione dei progetti e l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta non pubblica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet 050-657304

ALTRE INFORMAZIONI

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

L'assegnatario dell'utilizzo dei locali è tenuto a firmare un atto di impegno, con il quale assumerà di fronte al Comune di Fauglia la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti a cose e/o a persone nei locali stessi durante il periodo di assegnazione e di conseguente utilizzo dei locali, sollevando il Comune di Fauglia da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.

Per iniziative che richiedano l'installazione di impianti e attrezzature non disponibili nei locali, il concessionario dovrà provvedere a proprie spese e a propria cura, con le dovute cautele e sotto la propria completa responsabilità.

Il concessionario solleva il Comune di Fauglia da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di attrezzature durante il periodo di concessione dello spazio.

Nei locali dati in uso è assolutamente vietato fumare, come previsto dalla Legge 16 Gennaio 2003, n. 3. In caso di comprovata inosservanza, il concessionario sarà escluso da successive utilizzazioni dei locali stessi.

Il concessionario si deve impegnare ad effettuare l'utilizzo dell'immobile comunale in maniera scrupolosa, secondo quanto stabilito dal progetto presentato in sede di richiesta di assegnazione dei locali e nel rispetto delle normative vigenti; inoltre si obbliga all'osservanza, ove necessario, delle disposizioni vigenti in materia contributiva, di assicurazioni sociali, di infortuni sul lavoro nonché derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi di lavoro della categoria o della zona ove si svolge l'utilizzo dei locali stessi.

Il richiedente è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di coloro che usufruiscono della struttura, tenendo indenne e sollevato il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da eventuali infortuni.

Nell'ipotesi in cui dall'utilizzo dell'immobile da parte del richiedente derivino danni alle strutture interne, il richiedente si impegna al risarcimento dei danni, su semplice richiesta dell'Amministrazione. L'esistenza di tali eventuali danni sarà attestata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Fauglia.

Il numero massimo dei soggetti che possono accedere alla struttura è quello massimo consentito dalle autorizzazioni rilasciate a questo Ente per il medesimo immobile o comunque quello attestato con successiva determinazione dell'ufficio tecnico comunale a seguito di esplicita richiesta del responsabile dell'operatore assegnatario.

Il richiedente è obbligato ad effettuare regolarmente la pulizia scrupolosa dei locali utilizzati. La verifica sulla idoneità della suddetta pulizia, ove richiesto anticipatamente in contraddittorio con rappresentanti del richiedente, sarà effettuata da personale comunale. In caso di mancata o insufficiente pulizia delle strutture, la pulizia stessa sarà effettuata ad opera dell'Amministrazione

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Comunale, attraverso risorse proprie o esterne, e le relative spese saranno poste a carico del richiedente.

L'Amministrazione Comunale può provvedere in ogni momento ad un sopralluogo per la verifica dello stato dei locali, senza che l'Assegnatario possa opporsi a qualsiasi titolo a quanto appena detto.

Costituisce danno qualunque alterazione dei luoghi non concordata preventivamente con l'Amministrazione Comunale e non derivante dalla normale usura dei beni oggetto di utilizzo.

Il locale dovrà essere utilizzato in maniera propria. Per eventuali attività diverse dalla naturale vocazione del locale, il gestore dovrà richiedere al Comune apposita autorizzazione prima di consentirne l'uso. Il Comune, in base alla richiesta pervenuta, potrà rilasciare o meno l'autorizzazione richiesta, anche vincolando l'utilizzatore a determinate prescrizioni miranti alla salvaguardia del locale stesso, per il rispetto delle quali verrà ritenuto direttamente responsabile il gestore.

L'assegnatario provvede alla gestione ordinaria del locale e si obbliga a mantenerlo in buono stato di efficienza, accollandosi integralmente i seguenti oneri minimi:

- a) la custodia del locale e delle attrezzature in esso eventualmente contenute;
- b) la pulizia del locale.
- c) la manutenzione ordinaria degli impianti, degli arredi o attrezzature eventualmente presenti nel locale.

L'Assegnatario prende atto che gli oneri minimi relativi alla manutenzione ordinaria del locale in gestione sono i seguenti:

- 1) Impianto elettrico: riparazione dei danni causati all'impianto per incuria o a motivo di apparecchiature elettriche di proprietà del gestore collegate all'impianto, sostituzione di lampadine, neon, etc;
- 2) Impianto idraulico e produzione di acqua calda: riparazione e sostituzione di tubazioni a vista, docce, rubinetti, scarichi, wc, ecc.;
- 3) Infissi: sostituzione di vetri e serrature. Nel caso poi si riscontrassero danni a porte e/o finestre dovuti a danneggiamenti, anche ad opera di terzi (escluso casi di vandalismo), l'assegnatario che ha in gestione il locale è comunque tenuta a provvedere alla riparazione e/o sostituzione con oneri a proprio totale carico;
- 4) Arredi ed attrezzature: sostituzione in caso di danni e/o incuria provocati dal gestore o da terzi autorizzati dal gestore ad utilizzare il locale.

L'Assegnatario è obbligato a riconsegnare il locale alla scadenza o in caso di risoluzione della

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

convenzione, libero da persone e/o cose ed in buono stato di manutenzione.

L'assegnatario non può effettuare variazioni alle strutture presenti o crearne di nuove senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale al termine della convenzione non è tenuta ad alcun indennizzo all'assegnatario per i lavori da questa effettuati a proprie spese, anche se espressamente autorizzati.

La verifica del rispetto delle condizioni di cui al presente bando verrà effettuata da parte di personale del Comune e gli esiti della stessa non sono contestabili da parte dell'assegnatario, che pertanto, con la firma del presente atto, accetta tale clausola e condizione.

Restano inoltre a carico dell'assegnatario tutti gli adempimenti autorizzatori inerenti l'utilizzo del locale, mantenendo indenne il Comune da ogni possibile contestazione in merito.

L'assegnatario dovrà utilizzare e far utilizzare il locale affidato nel rispetto della quiete pubblica e del diritto al riposo dei residenti nelle aree limitrofe.

Il comune si riserva la facoltà di esperire controlli e verifiche all'interno degli impianti, nonché di controllare la corretta applicazione di quanto previsto nel presente bando. Il Comune potrà inoltre chiedere chiarimenti ed imporre di adempiere agli obblighi derivanti dal presente atto.

Al fine di consentire quanto sopra il Comune continuerà a possedere tutte le chiavi di accesso al locale e potrà entrare nello stesso anche senza il preventivo consenso dell'assegnatario.

Qualora gli accertamenti effettuati ai sensi di quanto precedentemente detto evidenzino la mancata esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria, l'Amministrazione invita l'assegnatario ad eseguire le stesse, assegnandole un tempo congruo per la loro esecuzione. Qualora da successivi controlli l'Amministrazione verifici la mancata esecuzione dei lavori richiesti, si riserva il diritto, compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie, di eseguirle direttamente addebitando le relative spese all'assegnatario o di dichiarare anticipatamente concluso l'affidamento del locale stesso senza che l'assegnatario possa nulla pretendere in merito, neanche a titolo di risarcimento danni per la conclusione anticipata della propria attività, anche se già programmata.

L'assegnatario è tenuta a segnalare all'Amministrazione le riparazioni, sostituzioni, integrazioni di competenza di quest'ultima necessarie alla rimessa in sicurezza del locale, in difetto di che resta esclusa la responsabilità dell'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone e cose. Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale non possa procedere alla riparazione o effettuazione di interventi di competenza di quest'ultima, anche solo se per motivi finanziari, la stessa potrà dichiarare anticipatamente concluso l'affidamento del locale stesso senza che l'assegnatario possa nulla pretendere in merito, neanche a titolo di risarcimento danni per la conclusione anticipata della propria attività, anche se già programmata.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Successivamente alla aggiudicazione del presente bando, verrà redatto a cura del Comune, un verbale di consistenza, in contraddittorio con l'assegnatario, dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e da consegnarsi a detto assegnatario.

I beni mobili ed immobili consegnati e risultanti dal verbale dovranno essere riconsegnati alla scadenza della concessione nel loro stato originario, considerato il normale deterioramento d'uso e comunque in stato di buon funzionamento.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di revocare in ogni momento l'affidamento del locale oggetto del presente bando, con avviso scritto e notificato almeno trenta giorni prima all'assegnatario, in caso di inadempienza agli obblighi derivanti dal bando stesso o dalla successiva convenzione da parte dell'assegnatario, fatte salve tutte le azioni di legge al fine di ottenere il risarcimento di eventuali danni subiti.

Allo stesso modo il Comune potrà procedere alla revoca per sopravvenute e motivate ragioni di interesse pubblico.

L'affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento del locale, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi.

L'assegnatario solleva pertanto l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso del locale, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della gestione del locale stesso.

E' tassativamente fatto divieto all'assegnatario sublocare o affidare a terzi il locale oggetto del presente bando o parti di esso.

Foro competente per le controversie tra il Comune di Fauglia e l'assegnatario è esclusivamente il Foro di Pisa, intendendo le parti derogare, convenzionalmente, agli altri fori alternativi.

E' riconosciuta al Comune di Fauglia la facoltà di recedere, in qualsivoglia momento dal contratto.

Il recesso sarà notificato dal Comune all'Appaltatore mediante lettera raccomandata e nel termine di venti giorni da tale notifica il Comune procederà alla ricognizione e presa in consegna del locale.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità od onere eventualmente derivante dalla mancata idoneità della struttura, anche sotto il profilo della sicurezza, all'attività che l'associazione aggiudicataria intenda svolgere nel locale.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

Le informazioni di carattere giuridico-amministrativo e tecnico potranno essere richieste tramite mail a m.bacchiet@comune.fauglia.pi.it

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Le planimetrie della struttura sono visibili su appuntamento contattando l'Ufficio Tecnico del Comune di Fauglia, tel, 050/657320.

Il presente avviso con i modelli per compilare la domanda saranno disponibili presso l'Ufficio Segreteria da Lunedì a Sabato ore 9:00-12:00 e il Giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30 e sul sito del Comune www.comune.fauglia.pi.it

L'invio della manifestazione di interesse comporta l'accettazione esplicita al trattamento dei dati personali ai fini del presente avviso.

La presentazione dell'istanza non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale all'affidamento della concessione in oggetto.

Il Responsabile del Settore 3

(Dott. Massimiliano Bacchiet)