



Comune di Fauglia

Bando pubblico per la concessione in gestione dell'impianto sportivo sito in località Acciaiole nel Comune di Fauglia

Il Responsabile del Settore 3

Premesso che la presente procedura ad evidenza pubblica non rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 36/2023; trattandosi di impianto sportivo non avente rilevanza economica si segue il modello della concessione strumentale di bene pubblico ovvero della relativa gestione sottratta appunto dall'applicazione del codice dei contratti pubblici in coerenza con la previsione degli artt. 176-177, fatte salve le disposizioni del citato D.Lgs. espressamente richiamate nel presente avviso, in quanto compatibili con la procedura.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27.12.2023 immediatamente esecutiva.

Vista la determina del Responsabile Settore 3 n. 196 del 20/07/2024 di approvazione degli atti di gara

RENDE NOTO

Che è indetta procedura ad evidenza pubblica per la concessione in gestione dell'impianto sito in Acciaiole Fauglia, posto in via strada provinciale Piano della Tora al km 2+650 part. 294 foglio di mappa 33 del catasto dei terreni del Comune di Fauglia

Art. 1 – Ente affidante.

Comune di Fauglia, Settore 3, Piazza Trento e Trieste 4 - tel. 050657304-24 – fax 050657330, e-mail comune.fauglia@postacert.toscana.it

Art. 2 – Oggetto della concessione - caratteristiche dell'impianto

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 122 del 27.12.2023, l'Amministrazione comunale di Fauglia intende affidare in concessione a terzi la gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, denominato Campo sportivo di Acciaiole, posto in via strada provinciale Piano della Tora ad Acciaiole.

La procedura è finalizzata ad individuare un concessionario, che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinata dallo schema di contratto concessorio allegato. Essa comprende le attività di erogazione di servizi sportivi, la manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti, arredi, attrezzature a fronte della riscossione dei prezzi dagli utenti e dello sfruttamento economico e funzionale dell'impianto.

L'obiettivo è quello di procedere alla gestione dell'impianto suddetto mediante affidamento pluriennale, che valuti, oltre alla corretta gestione dell'impianto anche un'efficace promozione e

sviluppo dell'attività sportiva che possa coinvolgere i cittadini, proporre attività sportive compatibili con le attrezzature e le caratteristiche dell'impianto e rendere lo stesso fruibile e polo di attrazione ricreativo e sportivo.

Caratteristiche dell'impianto:

- Campo da calcio dimensioni ml 103x60,7 allestito e recintato omologato FIGC-LND per le gare fino alla categoria Eccellenza
- Locale composto da: 3 spogliatoi con arredi e attrezzature (squadra di casa, squadra ospite e spogliatoi arbitri); 1 Locali tecnici (vano centrale termica, vano centrale idrica, vano centrale elettrica); 1 Locale a ripostiglio; 1 Locale adibito a ufficio; 1 Locale adibito a bar
- tribuna spettatori, capienza 180 persone a sedere
- campo ausiliare per allenamento allestito e recintato 30x50 mt circa

Il tutto come dettagliato nella scheda tecnica dell'impianto e nelle foto (vd. Allegato Scheda tecnica)

L'impianto è adibito al gioco del calcio. Trattasi infatti di struttura volta allo sviluppo della pratica sportiva amatoriale e agonistica rivolta a bambini, adolescenti, adulti, anziani, oltre alle fasce deboli della popolazione ed ai soggetti diversamente abili.

Obbligo preciso del gestore è garantire la disponibilità all'apertura dell'impianto a tutti i cittadini, secondo le modalità offerte in sede di gara ,ai sensi di quanto previsto all' articolo 13 punto 4 (*Programma di conduzione dell' impianto*) e comunque oltre il minimo delle 10 (dieci) giornate annuali concesse gratuitamente all'Amministrazione Comunale.

Il concessionario deve comunque garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo come da capitolato e secondo lo schema di concessione.

Art. 3 – Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 5 decorrenti dalla consegna dell'impianto, con possibilità di rinnovo per un minimo di ulteriori 3 anni (36 mesi). Tale facoltà è da esercitarsi con un preavviso di almeno 60 giorni (sessanta) rispetto alla scadenza del contratto iniziale, che qualora l'Amministrazione manifesti l'intenzione di proseguirlo potrà essere rinnovato con atto formale.

Nell'atto di concessione sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Art. 4. Utenze e corrispettivi

Tutte le spese delle utenze (acqua, riscaldamento, energia elettrica) sono a totale ed esclusivo carico del concessionario. Non è altresì prevista l'erogazione di alcun contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5. Tariffe

Il Concessionario applicherà introitandole le tariffe, sulla base delle quote stabilite da apposita deliberazione di Giunta comunale, per l'utilizzo da parte di terzi della struttura.

Per le società sportive del territorio ed in particolare per la squadra locale sarà prevista l'applicazione di una riduzione ad hoc.

Art. 6 Utilizzo e gestione dell'impianto

Il concessionario è tenuto a gestire l'impianto garantendone il massimo utilizzo e la fruibilità secondo i criteri propri dell'uso pubblico assicurando che sia garantita la prevalenza dell'uso sportivo. L'attività sportiva può essere integrata con manifestazioni non sportive (eventi e manifestazioni) nel rispetto delle prescrizioni e delle norme di sicurezza previste per la capienza dell'impianto.

Nello stabilire il piano di utilizzo degli impianti oggetto della presente concessione il concessionario si impegna a:

- Effettuare la programmazione sportiva in base alle richieste delle società sportive (dando priorità alle società sportive presenti sul territorio comunale), secondo un piano annuale, temperando le esigenze della propria associazione con le richieste degli altri soggetti, singoli o associati, operanti nell'ambito della disciplina sportiva del calcio.
- garantire all'amministrazione l'uso gratuito dell'impianto sportivo per almeno 10 gg all'anno per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, che l'amministrazione dovrà comunicare almeno 10 gg prima dell'evento, compatibilmente con la programmazione in essere, senza che il concessionario abbia niente da pretendere dall'Amministrazione;
- garantire all'associazione sportiva Acciaio Calcio ASD, unica realtà locale attiva sul territorio e con i requisiti di legge, la disponibilità del campo per la partecipazione ai campionati indetti dalla Federazione Gioco Calcio;
- adempiere alle procedure per rinnovare l'omologazione del campo sportivo qualora queste siano in scadenza

Sono a carico del concessionario:

- La programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale riscontrabili all'art. 13 del presente bando
- Servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto (durante l'apertura per ogni genere di attività), delle attrezzature e dei servizi annessi;
- Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio spogliatoi, ecc) con adeguate attrezzature;
- Cura, irrigazione e taglio periodico del manto erboso;
- Manutenzione ordinaria del sistema di smaltimento acque meteoriche (pulizia cellette, pozzetti ecc...)
- Intestazione e pagamento regolare delle utenze, nello specifico provvedere alla voltura delle utenze di acqua ed elettricità, e procedere all'allaccio dell'utenza energetica tramite attivazione di contratto di fornitura di gpl.
- Conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie delle strutture, e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare l'impianto nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto come meglio dettagliato nello schema di convenzione e dall'offerta del concorrente;
- Gestione punto ristoro (distributrici automatiche, laddove installate dal concessionario)
- Gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità in virtù di quanto previsto dal presente bando;
- Gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze anche per quelle organizzate dal Comune e per l'eventuale utilizzo da parte di associazioni del territorio;
- Direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- Provvedere in occasione di eventi/manifestazioni non sportive, che possano arrecare danno al suolo del campo gioco a garantire la migliore conservazione del manto. Il concessionario è tenuto a ripristinare e/o riparare ogni danno dovuto all'uso improprio del campo;
- Provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività di cui al presente capitolato assumendosi ogni eventuale onere connesso.

- Effettuare il dovuto controllo dei generatori di calore così come previsto per legge.

Per ulteriori dettagli si rinvia allo schema di concessione.

Art. 7 - Oneri a carico del concessionario

Il gestore nell'esecuzione della prestazione dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a. effettuare tutte le attività comprese nella gestione quali la custodia, pulizia e sorveglianza dell'impianto e la manutenzione, con propri prodotti di consumo, proprie attrezzature e personale, anche nel periodo che va dalla consegna all'avvio dell'attività sportiva sull'impianto;
- b. provvedere alle spese relative al personale tecnico e amministrativo necessarie alla gestione dell'impianto, nel rispetto della normativa vigente in materia retributiva, contributiva, previdenziale e fiscale;
- c. provvedere alla voltura delle utenze ove già esistenti, entro 15 giorni dalla data di consegna dell'impianto e a pagare le fatture relative ai consumi;
- d. provvedere al pagamento delle imposte e tasse previste dalla normativa vigente (ad es. imposta pubblicità, imposta sui redditi...);
- f. provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti, delle loro pertinenze e delle attrezzature e provvedere al ripristino delle normali condizioni in caso di compromissione della pubblica incolumità;
- g. comunicare tempestivamente all'Amministrazione gli interventi di manutenzione di competenza del proprietario dell'impianto;
- h. utilizzare e far utilizzare da parte dell'utenza gli impianti con la migliore cura e diligenza, predisponendo ogni idonea misura per evitare danneggiamenti e, ove essi si verificano, disponendone l'immediata e adeguata riparazione;
- i. assumere la funzione di e gli obblighi del "datore di lavoro", previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., quali a mero titolo di esempio, redigere il documento di valutazione dei rischi, nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta incendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza e del medico competente quanto necessario. I documenti dovranno essere presentati all'A.C. entro la stipula del contratto
- j. individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, ai sensi del DM 18.03.1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
- l. realizzare tutti gli interventi richiesti dall'Amministrazione Comunale finalizzati ad un miglior funzionamento dell'impianto nonché al perseguimento del pubblico interesse, purché rientranti nella manutenzione ordinaria di immobili ed impianti;
- m. stipulare idonee polizze assicurative come dettagliato ai successivi articoli;
- n. riservare all'amministrazione l'uso dell'impianto per almeno 10 giorni all'anno per lo svolgimento di eventi/manifestazioni/attività, con uso gratuito con il supporto del soggetto gestore;
- o. sono altresì a carico del gestore gli eventuali costi dovuti allo smaltimento dei rifiuti.

Art. 8 Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura sono ammessi a partecipare, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati, i soggetti che soddisfano i seguenti requisiti:

- **Associazioni e società sportive dilettantistiche / enti di promozione sportiva delle discipline sportive calcio, atletica e altri eventuali sport che svolgano concretamente e coerentemente la propria attività negli stadi e campi sportivi**

Inoltre devono essere soddisfatti i seguenti requisiti:

Insussistenza di posizioni debitorie o lite pendente nei confronti del Comune;

Insussistenza di gravi negligenze, morosità o inadempimenti di precedenti concessionari che si sono resi responsabili rispetto agli obblighi contrattualmente previsti;

- Inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 159/2011 (Disposizioni antimafia)
- Inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Inesistenza di condanne per reati o sanzioni che interdichino l'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori ai sensi del D. Lgs. N. 39/2014
- Aver maturato nel triennio 2021-2023 specifica esperienza nella gestione di attività sportive analoghe a quelle in questione, realizzabili nell'impianto oggetto di concessione con l'iscrizione di almeno una squadra ai campionati di Federazione.

-

Art. 9 –Atti di gara e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- schema contratto concessione;
- Allegati tecnici e modulistica apposita per la presentazione della domanda
- Informativa Privacy

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Fauglia <http://www.comune.fauglia.pi.it>.

Art. 10 –Modelli di gara

Sono allegati al presente bando di gara:

- il **mod. 1** Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
- il **mod. 2** – Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica.
- il **mod.3.** – Scheda di eventuale impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo

Art. 11 –Modalità ritiro atti e modelli di gara

Il bando di gara, lo schema di contratto concessione, la scheda tecnica dell'impianto e la modulistica di gara (mod.1-2-3 e Informativa privacy), sono a disposizione degli interessati presso l'ufficio Protocollo.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili dal sito internet www.comune.fauglia.pi.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Piazza Trento e Trieste 4 tel. 050 657304-24 o inviare una e-mail all'indirizzo: t.fantozzi@comune.fauglia.it

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino al 26/07/2024 e il Comune di Fauglia si riserva di rispondere fino al 01/08/2024.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere alla stipula del contratto e per tutto il periodo di svolgimento della concessione.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Art. 12 – Presa visione dei luoghi.

Il concorrente, con la propria partecipazione dichiara di essere a piena conoscenza della condizione delle strutture per le quali concorre all'assegnazione; oppure può chiedere, di prendere

visione dei luoghi. Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento telefonando allo 050/657304. Il sopralluogo potrà svolgersi **entro e non oltre cinque giorni prima della scadenza del presente avviso (31/07/2024).**

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia, delle quali una verrà consegnata al rappresentate del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarò trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato.

La persona che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegare a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Il concorrente che non lo effettuerà dichiarerà nell'istanza di ammissione la piena e completa conoscenza dei luoghi.

Art. 13 – Criteri di aggiudicazione.

La concessione della gestione dell'impianto sportivo di cui all'art. 2 del presente bando verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ai seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO-GESTIONALE

1.Radicamento nel territorio e valorizzazione impianto	Max 20 punti
1.1 Valorizzazione dell'attività sportiva nell'area territoriale di riferimento, valorizzazione dell'impianto, potenziamento delle attività aggregative rivolte in particolare alla fascia di popolazione giovanile e ai disabili.	Da 0 a 10 punti
1.2 Soggetto concorrente che attivi collaborazioni e forme di partenariato con altre associazioni presenti sul territorio (vd es. Acciaiolo Calcio ASD) per la realizzazione di attività rivolte alla genericità dei cittadini	Da 0 a 10 punti
2.Esperienza nel settore dell'attività sportiva	Max 30 punti
Da 1 a 4 anni di attività di calcio (di almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	10
Da 5 a 9 anni di attività di calcio (di almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	20
Da 10 anni e oltre di attività di calcio (di	30

<p>almeno un soggetto in caso di raggruppamento)</p>	
<p>3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva</p>	<p>Max 25 punti</p>
<p>La programmazione annuale sarà valutata sulla base di:</p> <p>1) Iscrizione al campionato e affiliazione della società;</p> <p>2) svolgimento di eventi di sport (svolgimento di campionati, manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza regionale, provinciale, promozionale etc.).</p> <p>La valutazione terrà conto della rilevanza dei tornei, campionati e eventi proposti.</p> <p>NB. <i>La programmazione dovrà naturalmente riguardare la previsione per l'anno sportivo 2024 - 2025</i></p>	<p>1) Iscrizione campionato 3a cat. : Punti 5</p> <p>Iscrizione campionato 2a cat. : Punti 10</p> <p>Iscrizione campionato superiore Punti 15</p> <p>2) Max 10 punti</p>
<p>4. Programma di conduzione dell'impianto</p> <p>1) Numero di giornate concesse gratuitamente all'Amministrazione comunale oltre alle dieci minime previste</p> <p>2) Attività di carattere sociale – educativo con ricaduta positiva sul territorio.</p> <p>3)Eventuali attrezzature per arricchire la struttura da lasciare poi in dotazione all'Ente.</p> <p>4) Attività manutentive ordinarie oltre a quelle previste</p> <p>5) Eventuali agevolazioni e/o gratuità per le associazioni del territorio ed in particolare per la squadra di calcio locale o per categorie particolari di utenti</p>	<p>Max 25 punti</p> <p>- max punti 10 (uno per giornata fino ad un max di 10 punti)</p> <p>- max punti 5</p> <p>max punti 10 (voci n.3-4-5)</p>

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio (**il max è 100 punti**) risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia la proposta.

Art. 14 – Modalità di partecipazione.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare (**in forma singola o in forma associata quale gruppo di associazioni sportive**) un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Bando pubblico per la concessione in gestione dell'impianto sportivo sito in località Acciaiolo nel Comune di Fauglia**"

Il plico dovrà contenere n. 2 buste distinte a loro volta firmate e sigillate sui lembi di chiusura e ciascuna busta dovrà contenere la dicitura corrispondente al contenuto:

Busta n.- 1 Documentazione amministrativa

Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (**mod. 1**) di cui si allega fac-simile, sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti del soggetto o dei soggetti concorrenti, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o del sottoscritto.

In caso di insufficienza degli spazi preposti sul **mod. 1** ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentate con le stesse modalità sopra indicate.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Fauglia.

Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Fauglia o in alternativa dichiarazione di essere a perfetta conoscenza dello stato dell'impianto al quale si concorre per la gestione.

Si ricorda che dalla documentazione prodotta deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato, in caso di partecipazione di gruppi di associazioni è sufficiente che il sopralluogo venga fatto da un solo legale rappresentante o suo delegato.

Busta 2) Progetto tecnico gestionale dovrà contenere:

il **Piano di gestione e programmazione attività sportiva (punto 3 Mod 2)**

il **Programma di conduzione dell'impianto (punto 4 Mod 2)**

IMPORTANTE - Business Plan - conto economico con una proiezione almeno triennale dove riassumere le voci di ricavo e spesa che si prevede di sostenere nella futura gestione dell'impianto. Il piano economico dovrà fornire elementi utili atti a dimostrare almeno il pareggio di gestione. Il conto economico dovrà essere allegato anche se non oggetto di valutazione.

N.B. Visto che le tariffe saranno decise dall'Amministrazione, si invita a presentare un'ipotesi di tariffe massime da applicare che possano coprire le spese per l'allestimento

del campo e l'utilizzo dei servizi.

Detta offerta tecnica/proposta gestionale dovrà avere la forma di una relazione/progetto dal quale emergono e si possa evincere, ai fini dell'attribuzione del punteggio, gli elementi del Piano di gestione e programmazione attività sportiva e del Programma di conduzione dell'impianto.

La Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica – **Mod.2** - è disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella offerta tecnica/proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste nel bando e nel contratto di concessione.

In caso di presentazione di domanda da parte di un raggruppamento di associazioni il Mod. 2 deve essere firmato dai legali rappresentanti delle associazioni partecipanti e dovrà essere compilato il **Mod.3.** dichiarazione di impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo.

Art. 15 – Modalità e termini di presentazione del plico.

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fauglia – Piazza Trento e Trieste 4 – 56043 Fauglia te. 050 657311-304, **entro il termine perentorio, di lunedì 5 AGOSTO ORE 12:00, pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che l'Ufficio Protocollo osserva il seguente orario: dal **lunedì al sabato** dalle ore 9.00 alle ore 12:30.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 16 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara si svolgeranno presso un locale aperto al pubblico nel Palazzo Comunale Piazza Trento e Trieste 4 Fauglia, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente. La data sarà comunicata in un momento successivo.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ammissione dei concorrenti la Commissione procede alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sul punteggio 0/100.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà al sorteggio.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o di non procedere all'aggiudicazione.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Comune di Fauglia potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento ai sensi è la d.ssa Tiziana Fantozzi Responsabile del Settore 3 – Segreteria, Servizi al cittadino e Polizia Municipale

Art. 17 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Fauglia - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Settore 3 Segreteria, Servizi al cittadino e PM – e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Fauglia, Piazza Trento e Trieste 4 – cap 56043 Fauglia (PI).

Responsabile del trattamento: d.ssa Tiziana Fantozzi, in qualità di Responsabile del Settore 3.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

Art. 18 – Obblighi dell'aggiudicatario.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

- a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio dalla stazione appaltante;
- b) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nello schema di contratto concessorio.
- c) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996 integrato con il D.M. 06.06.2005;
- d) documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e riguardante precisamente:
- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008;
 - la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
 - redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 81/2008;
 - adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008;

Art. 19 – Stipula contratto e spese contrattuali.

La stipula del contratto avverrà in forma di atto pubblico e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel bando.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 20 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della concessione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione del centro sportivo o di non assegnare il centro sportivo aggiudicato in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento, così pure di revocare, modificare o prorogare il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Pisa.

Fauglia, 20/07/2024

La Responsabile del Settore 3
d.ssa Tiziana Fantozzi