



Comune di Fauglia

**Bando per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione
dell'impianto sportivo sito in località Fauglia, via Valleregli nel Comune di
Fauglia 2018-2023**

Art. 1 – Ente affidante.

Comune di Fauglia, Settore 3, Piazza Trento e Trieste 4 - tel. 050657304-24 – fax 050657330, e-mail: m.bacchiet@comune.fauglia.pi.it

Art. 2 – Oggetto e requisito di partecipazione.

Il presente bando ha per oggetto la procedura aperta, come approvata con Determinazione n. ____ dell'___/___/2018, per l'affidamento della gestione e conduzione dell'impianto sportivo di proprietà del comune di Fauglia, denominato Campo sportivo di Fauglia, posto in via Valleregli.

La procedura è finalizzata ad individuare un concessionario, che dovrà assumere la gestione funzionale dell'impianto sportivo come disciplinata dal relativo capitolato.

Il corrispettivo della concessione consiste nel:

- diritto di gestire funzionalmente l'impianto;
- riscuotere le tariffe di utilizzo in regime di libero mercato, il cui importo dovrà essere in linea con le tariffe di pari strutture (in termini di qualità dell'impianto) a quella oggetto dell'affidamento;
- riscuotere i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste nell'offerta tecnica (es. gestione attività pubblicitaria, gestione macchinette distributrici di bevande ed alimenti, se presenti, etc.)
- riscuotere le tariffe agevolate indicate dal Comune di Fauglia per l'eventuale utilizzo da parte di associazioni del territorio

Obbligo preciso del gestore è garantire la disponibilità all'apertura dell'impianto a tutti i cittadini, secondo le modalità offerte in sede di gara, ai sensi di quanto previsto all'articolo 8 punto 4 (programma di conduzione dell'impianto) come da art. 14 c.1, i) della L.R.T. 21/2015 e comunque oltre il minimo delle 10 (*dieci*) giornate concesse gratuitamente all'Amministrazione Comunale.

Il concessionario deve comunque garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo come da capitolato .

Per la gestione dell'impianto è prevista l'erogazione di € 3.500,00 quale contributo annuo da parte dell'Amministrazione Comunale.

La concessione avrà durata di anni 5 decorrenti dalla consegna dell'impianto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Nel capitolato speciale sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione dell'impianto sportivo in oggetto e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Può partecipare alla selezione associazione e società sportive dilettantistiche / enti di promozione sportiva in possesso del seguente requisito consistente nell'aver svolto in qualità di titolare, ne triennio precedente (2015/2017), per un periodo minimo di 12 mesi consecutivi, servizi di gestione (per servizi di gestione si intende: la titolarità della programmazione sportiva (contemplando anche il caso di eventuali cambi di nome e/o fusioni societarie), l'assunzione diretta di oneri di pulizia, custodia e forme di manutenzione di almeno 1 (uno) impianto sportivo pubblico o privato anche in associazione con altri enti pubblici o soggetti privati.

In caso di esito infruttuoso della procedura, l'affidamento potrà essere dato a soggetti diversi da quelli indicati.

Art. 3 – Normative di riferimento.

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 6/2005 "Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana", Legge Regione Toscana n. 21/2015 nonché dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato, e inoltre, tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento, che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nella presente concessione (D. Lgs. 81/08 come modificato dal D. Lgs. 106/09).

Art. 4 –Atti di gara e forme di pubblicità

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;

Per il presente appalto si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Fauglia <http://www.comune.fauglia.pi.it>

ART. 5 –Modelli di gara

Sono allegati al presente bando di gara:

- il **mod. 1** Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà
- il **mod. 2** – Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica.

- mod. 3 – Offerta economica

ART. 6 – Modalità ritiro atti e modelli di gara

Il bando di gara, il capitolato speciale, il fac-simile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e la scheda per la presentazione delle offerte tecnica ed economica, sono a disposizione degli interessati presso la Segreteria del Sindaco su appuntamento al n. di tel. 050657304-24

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.fauglia.pi.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Sport Piazza Trento e Trieste 4 050657304-24 o inviare una e-mail all'indirizzo: m.bacchiet@comune.fauglia.pi.it

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alle ore 12:00 del 15/10/2018 e il Comune di Fauglia si riserva di rispondere fino al 19/10/2018.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle offerte e, in capo all'aggiudicatario, devono permanere alla stipula del contratto e per tutto il periodo di svolgimento della concessione.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Art. 7 – Presa visione dei luoghi.

Il concorrente, con la propria partecipazione dichiara di essere a piena conoscenza della condizione delle strutture per le quali concorre all'assegnazione; oppure può chiedere, di prendere visione dei luoghi. Per effettuare accompagnati un sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi all'Ufficio Tecnico (050-657320). Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il 15/10/2018.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata un'attestazione di avvenuto sopralluogo in duplice copia, delle quali una verrà consegnata al rappresentate del concorrente che dovrà allegarla fra la documentazione amministrativa di gara e l'altra sarà trattenuta dalla stazione appaltante per gli eventuali riscontri.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da suo delegato.

La persona che effettua il sopralluogo dovrà presentarsi munita di documento di identità ed eventualmente di delega (che a sua volta deve avere allegata copia del documento di identità del delegante) in duplice copia. Le deleghe verranno allegate a ciascuna delle due copie dell'attestazione di sopralluogo.

Non essendo obbligatorio il sopralluogo, i concorrente che non lo effettuerà con la propria domanda di partecipazione dichiara la piena e completa conoscenza dei luoghi.

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione.

La concessione della gestione dell'impianto sportivo di cui all'art. 2 del presente bando verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica

1.Radicamento nel territorio	Max 20 punti
1.1 Soggetto concorrente con sede nel territorio comunale (almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	10 punti zero punti in caso contrario
1.2 Soggetto concorrente che sia espressione del territorio o comunque evoluzione associativa di un'associazione sportiva legata al territorio (o almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	10 punti zero punti in caso di mancanza requisito
2.Esperienza nel settore dell'attività sportiva	Max 30 punti
Da 1 a 4 anni di attività di calcio (di almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	10
Da 5 a 9 anni di attività di calcio (di almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	20
Da 10 anni e oltre di attività di calcio (di almeno un soggetto in caso di raggruppamento)	30
3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva	Max 15 punti
La programmazione annuale sarà valutata sulla base di: 1) Iscrizione al campionato e affiliazione della società; NB. La programmazione dovrà naturalmente riguardare la previsione per l'anno sportivo 2018-2019 e sarà giustificata con atto iscrizione o comunicazione di preiscrizione alla Federazione che organizza il campionato	Iscrizione campionato amatoriale Punti 15 non iscrizione punti 0
4. Programma di conduzione dell'impianto	Max 15 punti
1)Numero di giornate concesse gratuitamente all'Amministrazione Comunale e alla collettività oltre alle dieci minime previste	- max punti 10 (uno per giornata fino ad un max di 10 punti)
2) Attivita' di carattere sociale – educativo con ricaduta positiva sul territorio.	- max 5 punti

Offerta economica

Nella busta "C" - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto segue:

L'offerta economica, formulata secondo l'apposito **Modello 3**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ed espressa con indicazione, in cifre, del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo di gestione annuo previsto a carico del Concedente e a favore del Concessionario, posto a base di gara e quantificato in **Euro 3.500,00** (iva inclusa) annui.

La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 art.95 c. 3 , secondo i seguenti elementi di valutazione, con i sotto elencati correlati punteggi massimi attribuibili.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal Responsabile del Settore 3 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla **somma dei punteggi attribuiti al progetto gestionale e all'offerta economica**.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Resta ferma la possibilità per l'amministrazione Comunale di non aggiudicare in caso di non accoglimento del progetto e/o condizioni proposte o qualora l'offerta risulti incongrua.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

1) **A** – Offerta Tecnica Punti 80

2) **B** - Offerta economica Punti 20

TOTALE Punti 100

OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)

Ad ogni concorrente offerente sarà assegnato un punteggio riferito alla valutazione complessiva dell'Offerta fino a un massimo di 80 **punti** determinato secondo le indicazioni di cui al paragrafo precedente concernente la modalità di presentazione dell'offerta tecnica.

Nell'attribuzione del solo punteggio relativo al punto 4 "Programma di conduzione dell'impianto" 2) attività di carattere sociale, la commissione giudicatrice procederà assegnando a ciascun elemento oggetto di valutazione un coefficiente tra quelli sotto elencati:

Valutazione

Assente, non rispondente, non valutabile - punti 0

Parzialmente adeguato - punti 1

Sufficiente- punti 2

Discreto - punti 3

Buono - punti 4

Ottimo - punti 5

OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata con i seguenti criteri:

- al ribasso percentuale più alto saranno attribuiti 20 (venti) punti.

La commissione esaminatrice attribuirà gli altri punteggi in base alla seguente formula:

$$X = RO / RMax * p.max$$

dove:

X = punteggio attribuibile al concorrente in esame

RMax = ribasso massimo offerto (offerta in %)

p.max = punteggio massimo attribuibile (20 punti)

RO = ribasso offerto dal concorrente in esame (offerta in %)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio all'offerta economica saranno prese in considerazione soltanto due cifre decimali.

La proposta d'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia stata positivamente giudicata dalla commissione.

Art. 9 – Modalità di partecipazione.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare (**in forma singola o in forma associata quale gruppo di associazioni sportive**) un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Non aprire – Gara per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione degli impianti sportivi comunali di Fauglia 2018-2023**".

Il plico dovrà contenere:

1) l'Istanza di ammissione alla gara, con contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (**mod. 1**) di cui si allega fac-simile, sottoscritta dal legale o dai legali rappresentanti del soggetto o dei soggetti concorrenti, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o del sottoscritto.

In caso di insufficienza degli spazi preposti sul **mod. 1** ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tale ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentate con le stesse modalità sopra indicate.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, il giorno della pubblicazione sul profilo di committente del Comune di Fauglia.

2) Eventuale attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Fauglia o in alternativa dichiarazione di essere a perfetta conoscenza dello stato dell'impianto al quale si concorre per la gestione.

Si ricorda che dalla documentazione prodotta deve risultare che il sopralluogo è stato effettuato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo delegato, in caso di partecipazione di gruppi di associazioni è sufficiente che il sopralluogo venga fatto da un solo legale rappresentante o suo delegato.

3) l'Offerta tecnica", dovrà contenere:

il **Piano di gestione e programmazione attività sportiva (punto 3 Mod 2)**

il **Programma di conduzione dell'impianto (punto 4 Mod 2)**

Detta offerta tecnica/proposta gestionale dovrà avere la forma di una relazione/progetto dal quale emergono e si possa evincere, ai fini dell'attribuzione del punteggio, gli elementi del Piano di gestione e programmazione attività sportiva e del Programma di conduzione dell'impianto.

La Scheda per la presentazione dell'offerta tecnica – **Mod.2** - è disponibile fra i modelli di gara.

I concorrenti possono riprodurre detta scheda ampliando o riducendo gli spazi previsti per la

trattazione di ogni capitolo fermo restando il mantenimento dell'articolazione prevista.

La mancanza nella offerta tecnica/proposta gestionale di uno degli elementi oggetto di valutazione comporterà la non attribuzione del punteggio alla relazione tecnica per l'elemento mancante.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'onori da parte dei concorrenti.

In caso di presentazione di domanda da parte di un raggruppamento di associazioni il Mod. 2 deve essere firmato dai legali rappresentanti delle associazioni partecipanti.

4) Offerta economica

da presentarsi sul **Mod.3** sul quale va espresso

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione del plico.

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fauglia – Piazza Trento e Trieste 4 – 56043 Fauglia te. 050657311, entro il termine perentorio, di **26/10/2018 alle ore 12**, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: da **lunedì a venerdì** dalle ore 8:30 alle ore 13:00.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 11 – Commissione giudicatrice e svolgimento della gara.

L'ammissione e la valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione.

Le procedure di gara si svolgeranno presso una sala aperta al pubblico nel Palazzo Comunale Piazza Trento e Trieste 4 Fauglia, anche se nessuno dei rappresentanti dei concorrenti sia presente. La data sarà comunicata in un momento successivo.

Le sedute della commissione di gara per l'esame della documentazione amministrativa e la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria saranno aperte al pubblico, ma saranno considerati rappresentanti dei concorrenti solo i soggetti muniti di poteri di rappresentanza o coloro appositamente delegati dai legali rappresentanti.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta più vantaggiosa valutabile esclusivamente in base ad elementi di natura tecnico/qualitativa.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ammissione dei concorrenti la Commissione procede alla verifica della presenza dell'offerta tecnica nell'apposita busta;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, nonché a richiedere ulteriore documentazione specifica, oltre a quella già richiesta

In successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti in conseguenza della valutazione dell'offerta tecnica e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto sul punteggio 0/100.

In caso di parità del punteggio complessivo dell'offerta si procederà al sorteggio.

La Commissione ha facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o di non procedere all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nessun rimborso o compenso spetterà ai concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Comune di Fauglia potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula del contratto di concessione.

L'Amministrazione, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario concessionario, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla sua originaria scadenza.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta e l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet, Responsabile del Settore 3 .

Art. 12 – Privacy e accesso agli atti.

Si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Fauglia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 13 – Obblighi dell'aggiudicatario.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine stabilito dall'apposita comunicazione:

a) documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta salvo quanto verrà richiesto d'ufficio dalla stazione appaltante;

b) idonee polizze assicurative secondo quanto previsto nel capitolato d'onere all'art. 22;

e) provvedere alla nomina della figura di responsabile della sicurezza, ai sensi dell'art. 19 del DM. 18.03.1996 integrato con il D.M. 06.06.2005;

f) documentazione ai sensi degli artt. 16 e 17 della Legge Regionale 38 del 13.07.2007 e riguardante precisamente:

- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs.81/2008;

- la nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;

- redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera p) del D. Lgs. 81/2008;

- adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/2008;

Art. 14 – Stipula contratto e spese contrattuali.

La stipula del contratto avverrà in forma di atto pubblico e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nel capitolato.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

Art. 15 – Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Fauglia, 26/09/2018

Il Responsabile del Settore 3
dott. Massimiliano Bacchiet