

**DOMANDA DI RIMBORSO ECONOMICO DI TARIFFA DEL SERVIZIO IDRICO
PER LE "UTENZE DEBOLI" – ANNO 2013**

(termine per presentazione domanda: **21 Febbraio 2014, entro le ore 12**)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente nel Comune di Fauglia Via/Piazza _____ N° _____

C.F.: _____ Tel.: _____ email: _____

CHIEDE

Di usufruire dei rimborsi tariffari sulle utenze idriche per l'anno 2013 per i servizi di acquedotto, fognatura e depurazione per l'utenza intestata a _____ e di voler ricevere l'eventuale contributo (scegliere l'opzione):

→ per cassa

→ sul proprio conto corrente IBAN _____

A fronte della richiesta sopra indicata, consapevole delle responsabilità penali alle cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- di aver sostenuto **nell'anno 2013**, per consumi idrici dell'utenza sopra indicata una spesa complessiva di € _____ ;
- di **non essere in situazione di morosità** riguardo al pagamento delle utenze idriche con il Gestore Acque S.p.A.;

ALLEGA

- Copia di documento di identità valido;
- ISEE relativa ai redditi dell'anno 2012 dell'intero nucleo familiare (all. A) oppure dichiara di aver depositato l'ISEE in occasione della presentazione della pratica _____ ;
- Copia di tutte le bollette dell'acqua dell'anno 2013, oppure in caso di utenze condominiali idonea documentazione inerente la ripartizione dei consumi condominiali.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- 1) Di essere consapevole delle responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci e che le informazioni e le notizie rese con il presente modulo sono rispondenti al vero;
- 2) Di acconsentire, ai sensi della normativa sulla privacy D. Lgs 196/2003, all'utilizzo delle informazioni contenute nella presente domanda solamente ai fini del servizio di cui trattasi e per le finalità istituzionali del Comune. Le stesse non potranno essere utilizzate, trattate o fornite a soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale per altre finalità senza atto formale di assenso reso per scritto;
- 3) Di essere a conoscenza che l'Amministrazione effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Data _____

Firma del richiedente _____

Consegnare a:

UFFICIO PROTOCOLLO da Lunedì a Sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:00. il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00