



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa



Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

ALLEGATO B

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI 2014-15 (per la quota 1/1/2015-30/6/2015) / 2015-16 / 2016-17 RINNOVABILE PER GLI A.S. 2017-18; 2018-19; 2019-20

CIG. 5923454CDD

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore 3 n. 272 del 24/10/2014 del servizio di di refezione scolastica anni 2014-15 (per la quota 1/1/2015-30/6/2015); 2015-16; 2016-17 rinnovabile per gli A.S. 2017-18; 2018-19; 2019-20

La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

1. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti fra il Comune di Fauglia e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
6. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
7. D.lgs. n. 81/2008;
8. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
9. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto START;
10. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

COMUNICAZIONI

Tutte le COMUNICAZIONI nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 11 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 79 del D.Lgs. 163/2006" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

2. OGGETTO, DURATA - AMMONTARE DELL'APPALTO - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - SUBAPPALTO-

Il presente disciplinare ha per oggetto: l'affidamento del servizio di " **Refezione scolastica**", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è fissata per il periodo **Anni scolastici 2014-15 / 2015-16 / 2016-17 eventualmente prorogabile per gli A.S. 20117-18; 2018-19; 2019-20**

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

- Importo complessivo presunto a base di gara: **€ 1.422.190,00 comprensivo di rinnovo** oltre IVA e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 3.963,00**

La Ditta, in sede di formulazione dell'offerta, deve comunque tener conto anche degli altri oneri e costi previsti negli atti di gara, ivi compreso a titolo esemplificativo ma non esaustivo il capitolato speciale, quali ad esempio l'allestimento a norma dei locali in cui è situata la cucina centralizzata e l'acquisto di arredi e forniture.

- Importo complessivo dell'appalto a base di gara soggetto a ribasso: **€ 663.685,00** oltre IVA, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 1.981,00**

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

L'importo a base di gara è calcolato moltiplicando il prezzo del singolo pasto posto a base di gara per il numero degli utenti previsti e per il numero delle giornate per le quali si prevede di richiedere il servizio di refezione, ottenendo l'importo a base di gara per anno scolastico e moltiplicando, successivamente, il risultato per 6 (anni di ipotetici di contratto) come di seguito specificato:

Anno scolastico	N° presunto pasti annuali	Prezzo a base d'asta I.V.A. esclusa	Importo annuo presunto senza I.V.A.	Oneri di sicurezza annuali	Valore complessivo annuo senza I.V.A
A.S. 2014/2015	28.730	5,50	158.015,00	860,50	158.015,00
A.S. 2015/2016	45.970		252.835,00	560,50	252.835,00
A.S. 2016/2017	45.970		252.835,00	560,50	252.835,00
TOTALE			663.685,00	1.981,50	663.685,00

TOTALE per 6 ANNI	1.422.190,00	3.963,00	1.422.190,00
-------------------	--------------	----------	--------------

Gli importi si intendono escluso IVA. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile. Sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte in ribasso. I corrispettivi effettivi saranno calcolati sulla base dell'offerta di "prezzo a pasto" presentata in sede di gara moltiplicata per il numero degli utenti previsti e per il numero delle giornate per le quali si prevede di richiedere il servizio di refezione; i suddetti corrispettivi comprendono anche tutti i servizi e gli adempimenti aggiuntivi richiesti nel capitolato.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006:

- soggetti di cui all'art. 34 del citato D.Lgs. 163/2006;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere e) e f) del D.Lgs. 163/2006 (consorzi ordinari di concorrenti e G.E.I.E).

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso:

a) dei **requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

(N.B. ai sensi del comma 1-bis dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, inserito dall'art. 2, comma 19, lett.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

b) della L. 15.07.2009 n. 94, i casi di esclusione previsti dal medesimo articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992 n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario). Il possesso dei suddetti requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs. 163/2006, introdotto dall'art.39, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari a € 1.500,00=, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine sopra indicato il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

b) dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnica-organizzativa ed economica-finanziaria di seguito indicati:

- Essere in possesso del titolo previsto per l'esercizio dell'attività di refezione pena la decadenza dall'aggiudicazione medesima;
- Avere i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri allegati di gara o si impegnino a renderli disponibili successivamente all'aggiudicazione definitiva.
- Possesso di n. 2 referenze bancarie (da produrre **a pena di esclusione** mediante l'inserimento di copia conforme, l'inserimento verrà effettuato nell'apposito spazio previsto sul portale START), relative alla capacità finanziaria connessa all'appalto in oggetto. Le ditte che hanno rapporti con una sola banca possono presentare n. 1 referenza bancaria e dichiarare di avere rapporti solo con la banca medesima. La dichiarazione della banca/banche deve contenere la dicitura che "la ditta è in possesso di requisiti finanziari sufficienti allo svolgimento del servizio in gara da parte del Comune di Fauglia" (o dicitura equivalente). Si veda a tal proposito quanto indicato al punto III.2.2.) del bando di gara.
- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.
- Aver svolto servizi analoghi nell'ultimo triennio.

Il possesso dei suddetti requisiti speciali è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello denominato B6 "**Scheda di rilevazione requisiti di capacità tecnico professionale**" come meglio di seguito specificato.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

NB: I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c), (consorzi fra soc. cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo quanto previsto dall'art. 35 del medesimo D.lgs. 163/2006.

Si richiama in proposito anche l'art. 277 del DPR 207/2010.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE; dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo in misura maggioritaria (art. 275 comma 2 DPR 207/2010).

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno martedì 9 dicembre 2014**. In tale sede verrà verificato che le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro i termini indicati dal bando di gara.

Successivamente l'Amministrazione provvederà con apposito atto a nominare la Commissione Giudicatrice delle offerte.

Alle **ore 9:30** del giorno **giovedì 11 dicembre 2014** presso uno degli uffici/sale della sede del Comune di Fauglia, sita a Fauglia, Via Piazza Trento e Trieste n. 4, la Commissione, come sopra nominata procederà con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione alla gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate da apposita Commissione.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicate. Terminata la suddetta fase si procede:

- a) ad inserire detti punteggi nel sistema telematico,
- b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Quindi il Presidente di gara procede all'aggiudicazione provvisoria della gara.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Valutazione OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio massimo per l'offerta tecnica, pari a 70 punti, sarà effettuata in base ai criteri di natura quantitativa sottoelencati:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<p>1. Riduzione impatto ambientale</p> <p>a) Disponibilità, per il servizio oggetto d'appalto, di utilizzo di mezzi di trasporto ecologici (veicoli ad alimentazione a GPL, gas metano o elettrica opportunamente documentata). Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo se sarà garantito che <u>l'intero parco mezzi utilizzato</u> per il trasporto tra il centro di cottura ed i punti di distribuzione sarà alimentato a GPL, gas metano o elettrico. In caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio: punti 5,75</p> <p><i>Per l'attribuzione del punteggio occorre presentare la fotocopia del frontespizio del libretto di circolazione o una dichiarazione nella quale la Ditta offerente si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, all'acquisto o alla trasformazione dei mezzi secondo l'alimentazione a GPL, gas metano o elettrico in tempo utile per svolgere il servizio da aprile 2015 . Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio saranno presi in considerazione soltanto i mezzi che la ditta si impegna ad acquistare da immatricolare, ovvero di cui possa rendere noto in modo oggettivo il fatto che si tratti o si tratterà (a seguito di trasformazione) di un mezzo ecologico (preliminare di vendita, impegno irrevocabile del proprietario alla trasformazione dell'alimentazione a GPL, gas metano o elettrico o cessione e copia del libretto di circolazione).</i></p> <p><i>Dovrà inoltre essere indicato il mezzo che sarà utilizzato per lo svolgimento del servizio in attesa dell'ingresso del mezzo da acquistare o trasformare.</i></p>	<p>Max 6,75 PUNTI</p>

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

<p>b) prodotti di pulizia ecocompatibili, tovaglioli e simili di carta riciclata, materiale a perdere ecocompatibile: punti 1</p> <p><i>Per l'attribuzione del punteggio la ditta dovrà dichiarare il completo utilizzo di prodotti come sopra richiesti e presentare una breve scheda tecnica dalla quale si evinca la qualità ecologica di tutti i prodotti</i></p>	
<p>2. Disponibilità all'assunzione degli operatori (cuoco/sporzionatori) della ditta uscente.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio in base al numero degli operatori, della gestione uscente, che la ditta si impegna ad assumere, anche part-time a tempo indeterminato o determinato per almeno 24 mesi decorrenti dalla data di inizio dell'appalto.</p> <p>Il punteggio verrà attribuito per premiare il mantenimento dell'occupazione indipendentemente dal tipo di contratto applicato (anche se esso prevede l'obbligo di assunzione). Tenuto della personale attualmente assegnato alla commessa verrà attribuito il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none">1 operatore per 5 ore sett. = 0,50 punti1 operatore per 6 ore sett.= 0,60 punti1 operatore per 14 ore sett.= 1,4 punti1 operatore per 15 ore sett. = 1,5 punti1 operatore per 17,50 ore sett. = 1,75 punti1 cuoco per 30 ore sett.= 3 punti <p><i>Il punteggio viene attribuito se solo se vengono soddisfatte (come da sopra) le ore e l'unità lavorativa, esempio:</i></p> <p><i>la ditta offre l'assunzione di 1 operatore per 4 ore = punti zero.</i></p> <p><i>la ditta offre l'assunzione di 1 operatore per 13 ore = punti 0,60.</i></p> <p><i>la ditta offre l'assunzione di 2 operatori per 5 ore = 1 punto.</i></p>	<p>Max 9,25 PUNTI</p>
<p>3. Controllo qualità.</p> <p>La ditta dovrà predisporre (una volta aggiudicata la gara) un Piano di autocontrollo con analisi e tamponi <u>non inferiori alla cadenza di 3 mesi.</u></p> <p>Alla Ditta che si impegna ad adottare un piano di autocontrollo che prevede analisi e tamponi</p>	<p>Max 4 PUNTI</p>

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

con cadenza: ogni due mesi: punti 2 ogni mese: punti 4	
4. Strumenti di coinvolgimento dell'utenza. Tenuto fermo quanto previsto e dovuto dalla ditta all'articolo 7 del capitolato speciale di appalto, che prevedere modalità di coinvolgimento dell'utenza, <u>almeno una volta ad anno scolastico</u> verrà attribuito un punteggio in base alla capacità della ditta di proporre quanto previsto all'art. 7 c. 1 primo capoverso con maggiore frequenza, e nello specifico con cadenza semestrale: punti 2 con cadenza trimestrale: punti 4	Max 4 PUNTI
5. Monitoraggio degli scarti Al fine di avere una verifica del gradimento del menù e del servizio verrà riconosciuto un punteggio alla ditta che effettuerà una verifica scarti (su periodo campione settimanale), pari a: per monitoraggio con cadenza 1 mesi: punti 6 per monitoraggio con cadenza 2 mesi: punti 5 per monitoraggio con cadenza 3 mesi: punti 4 per monitoraggio con cadenza 4 mesi: punti 3 per monitoraggio con cadenza 5 mesi: punti 2 per monitoraggio con cadenza superiore a 5 mesi: punti 0	Max 6 PUNTI
6. Introduzione nel menù scolastico di prodotti migliorativi Per utilizzo di pasta prodotta con frumento biologico: punti 6 Per utilizzo di verdure biologiche: punti 6 Per utilizzo uova biologiche: punti 4 Per utilizzo di almeno un prodotto a filiera corta (<i>prodotto in un Comune ad una distanza inferiore di 10 km dai confini comunali</i>) oppure <i>equo solidale</i> o <i>da terra confiscata alla mafia</i> : punti 2 Per utilizzo pane con approvvigionamento giornaliero: (<i>prodotto in un Comune ad una distanza inferiore di 10 km dai confini comunali</i>): punti 1	Max 30 PUNTI

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Per utilizzo di carne bianca e rossa di razza italiana: **punti 6**

Per utilizzo di olio per condimento extra vergine di oliva di provenienza:
provinciale: **punti 3**
regionale: **punti 2**
nazionale: **punti 1**

Formaggio per condimento:
Parmigiano reggiano: **punti 2**
Grana padano: **punti 1**
Altro: **punti 0**

Per l'attribuzione dei suddetti punteggi è necessario presentare la scheda alimentare (almeno per l'olio e per il formaggio) o in alternativa il nome della ditta fornitrice a garanzia della produzione biologica, della filiera corta e della provenienza.

7. Proposte migliorative

Presentazione di un progetto che, indicativamente, preveda la valorizzazione della cucina per:

- attività sociali/educative volte al coinvolgimento delle realtà locali e della ricaduta sul territorio in particolare (ma non solo) per le ore aggiuntive di utilizzo della cucina come da art. 2 del capitolato speciale;
- Eventuale attivazione del recupero del cibo integro non consumato in valorizzazione della L. 155/2003
- Azioni volte alla riduzione dei rifiuti prodotti (es: forniture con imballaggi a rendere...)

La commissione valuterà le proposte attribuendo il punteggio:

da 8 a 10 per le proposte ritenute di valore
Ottimo

da 6 a 8 per le proposte discrete

da 4 a 6 per le proposte sufficienti

da 2 a 4 per le proposte scarse

da 0 a 2 per le proposte insufficienti

0 per la proposta non presentata

all'interno di ogni fascia il punteggio sarà definito come segue, es fascia ottimo:

10 ottimo +

9 ottimo

8 ottimo -

Max 10 PUNTI

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

NB: per anno scolastico, ai fini dell'attribuzione del punteggio si intende un anno scolastico completo (settembre/giugno)

Valutazione offerta economica da fare con Start

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come segue:

Nell'offerta economica dovranno essere indicati **il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara di € 663.685,00**

Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà preso in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo posto a base di gara.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito sulla base della formula della proporzionalità inversa:

$$P = P_m * (P_{min} / P)$$

Legenda:

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_m = punteggio massimo attribuibile (per ogni singolo servizio);

P_{min} = prezzo minore.

SUBAPPALTO:

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare

3. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m** In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader** versione 9 oppure foxit reader versione 3

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4. - MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine **ore 12.00 del 9 dicembre 2014** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici START** accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste alla Società i-Faber tel 02/8683 8415, 02 8683 8438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@ifaber.com

5. -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **a pena di esclusione entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 9 dicembre 2014** la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1) firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica, di cui ai successivi punto C.1) e C.2), firmata digitalmente.

A) Documentazione amministrativa

A.1) la "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line e **deve essere firmata, a pena di esclusione, digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 della presente disciplinare, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione e scheda*" generato dal sistema;

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

Firmare digitalmente il documento "*domanda e scheda*" generato dal sistema, senza apportare modifiche;

Inserire nel sistema il documento "*domanda e scheda*", firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:

- **la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla "*domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*"** per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito

N.B.: occorre indicare la quota di percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione dell'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

N.B.: ogni membro dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" generata dal sistema ad essi riferita. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E.** già formalmente costituiti deve essere prodotta:

- Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/06, in formato elettronico o mediante la scansione del documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia,

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

- **A.1.2.1)** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello all. B1** "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti", nel caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

o in alternativa

- **A.1.2.2)** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato **Modello All. B2** "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti" nel caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza** in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2 dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'avvalimento le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 2) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i. Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (vedi nota 2) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra specificato

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c) , in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- L'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- Ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto A.1 " Domanda di partecipazione" (generata dal sistema):
alternativamente.

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE: la scheda **all. B3** "CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

A.3) NEL CASO DI AVVALIMENTO:

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

“**DICHIARAZIONE DELL’IMPRESA AUSILIARIA**”, resa con l’apposito modello **all. B4** reperibile sul sistema nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell’impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso ed inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell’impresa ausiliaria.

A.3.1) CONTRATTO di cui all’art.49, comma 2 lett. f) del d.Lgs.163/06, qualora non ricorra l’ipotesi di cui all’art.49, comma 2, lett. g) del D.Lgs.163/06, in:

- originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

- scansione della copia autenticata dell’originale cartaceo rilasciato dal Notaio.

CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all’art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell’apposito spazio del form on line **Modelli dinamici**:

inserimento dati:

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all’art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.

- **l’impresa ausiliaria** di cui all’art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)

- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all’art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all’art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L’operatore economico, all’interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- **indicare**, nel caso in cui l’impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell’art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;

- **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l’impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione le risorse** necessarie per tutta la durata dell’appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto.

L’operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio;

- **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all’articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all’art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell’art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell’operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

L’inserimento di tutta la documentazione prodotta dall’impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

- rendere, utilizzando l'apposito **modello All. B5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.2. del bando di gara ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

- rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "**SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942**".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria

A.4) UNA GARANZIA ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/2006 di € 13.273,70 .

a.4.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, **a pena di esclusione**, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.

a.4.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria comunale – Cassa di Risparmio di Volterra (Codice **IBAN: IT13 B063 7071 01000001 0003 433**), riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta telematica relativa al servizio di **"Refezione scolastica per il Comune di Fauglia CIG. 5923454CDD**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.4.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione. In caso di mancata presenza della firma digitale del soggetto autorizzato, si potrà procedere al cosiddetto istituto del soccorso istruttorio di cui all'articolo 46 del D.Lgs 163 del 2006.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

a.4.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.4.5) **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" DI CUI AL PUNTO a.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. (la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% **dell'importo della cauzione**, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, **deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti** facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.

a.4.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

a.4.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il documento attestante la costituzione della garanzia può essere presentato, in uno dei seguenti modi:

- **in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal soggetto autorizzato a** rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione .

- **scansione della documentazione originale cartacea (in possesso del concorrente)** resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che presenta la copia, a norma di quanto consentito **dal Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

a.4.8) - L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL **CONTRATTO** (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.4)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui alla lettera **a.4.8)** **può fare parte integrante del contenuto della** fideiussione stessa.

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **a.4.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria del Comune di Fauglia Cassa di Risparmio di Volterra il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163. In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.4).** **Qualora non sia** disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, resa conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'impresa che **presenta la copia, a norma di quanto consentito dal Dlgs n. 82/05 e succ. modif.**

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

l'inserimento verrà effettuato nell'apposito spazio previsto sul portale START.

A.5) IL DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del **CONTRIBUTO** pari ad **€ 140,00**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e secondo le istruzioni di cui all'avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al **nuovo sito " servizio riscossione" raggiungibili all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>**. Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

in contanti, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione " Cerca il punto vendita più vicino a te" alla voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

- **il CIG che identifica la procedura del lotto per il quale si partecipa.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non **ammissione alla procedura di selezione**, la scansione della ricevuta del versamento.

A.6) SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE EDECONOMICO-FINANZIARIA: dovrà essere **compilata** utilizzando l'**apposito modello** disponibile nella documentazione di gara "allegato B6" per tutti lotti;

La scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa l'inserimento verrà effettuato nell'apposito spazio previsto sul portale START.

- in caso di GEIE, RTI o Consorzio **non costituito** : la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;

- in caso di RTI, Consorzio o GEIE **costituito** : la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria, dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE;

ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto a cura del soggetto indicato quale mandatarario.

Per quanto concerne l'inserimento della documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnica-organizzativa ed economica finanziaria, si veda anche quanto indicato all'articolo 2 del presente disciplinare.

A.7) MODELLO SOPRALLUOGO B 8

Il modello **B8** debitamente compilato e firmato che attesta l'avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema Start.

B) Offerta tecnica

B.1) Il modello dell'offerta tecnica **B.7**, messo a disposizione del concorrente in formato "word" , dovrà essere scaricato, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

La suddetta offerta tecnica ed eventuali ulteriori documenti illustrativi dell'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C) Offerta economica

C.1) Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) sull'importo complessivo a base di gara del lotto corrispondente, il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.

Il modello dettaglio offerta economica (allegato B7), messo a disposizione del concorrente in formato "word", dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nel Dettaglio Offerta Economica prevale la percentuale indicata nell'offerta economica.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- N.B.: - Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB
- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
 - Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dalle corrispondenti norme art. 92, 93 e 94 del DPR 207/2010.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche **se non ancora costituiti**; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare **da atto pubblico o scrittura privata autenticata**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è **già perfezionata** e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

7 – AVVALIMENTO

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi degli artt. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs 163/06 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

- a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art.38 del D.Lgs. 163/06;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui **all'art. 186 bis R.D. 267/1942**.

8. -AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazioni delle penali di cui al C.S.A..

In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.

In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

9. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO - GARANZIE - TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i **controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti nel bando di gara, **nonché sui requisiti di ordine generale**.

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei soggetti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;

- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;

- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;

- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;

- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;

- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;

- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;

- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;

- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

- La Stazione appaltante provvede inoltre ad acquisire ulteriore documentazione prevista dall'art. 90 del D.Lgs 81/2008 circa la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;

- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligato a presentare idonea **polizza assicurativa RCT/RCO** conforme a quanto indicato all'art. 10 del C.S.A.

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

10.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

10.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

10.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Fauglia.

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore III del Comune di Fauglia.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Settore III del Comune di Fauglia e i dipendenti del Comune di Fauglia assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

11. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL D.LGS 163/2006, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/20063 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" ai punti 1.2 e 1.4.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Bacchiet – Responsabile del Settore 3 del Comune di Fauglia tel. 050657304 fax 050657330 m.bacchiet@comune.fauglia.pi.it

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva;

- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

Piazza Trento e Trieste, 4 - C.A.P. 56043 - P. IVA: 00389450503 - Tel. 050/657311 - Fax 050/657330
www.comune.fauglia.pi.it - PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

3 La comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

12. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate, **esclusivamente attraverso il sistema Start entro e non oltre 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione della domanda e cioè entro e non oltre il giorno giovedì 4 dicembre alle ore 12.00** attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtr/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il Responsabile del Settore 3
dott. Massimiliano Bacchiet