



# COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

## ORDINANZA Numero 51 del 03-09-2024

**OGGETTO: DISCIPLINA DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI MEDIANTE IL SISTEMA DOMICILIARE "PORTA A PORTA".**

Il Responsabile del servizio URBANISTICA E ED.PRIVATA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 28/06/2014 l'Amm. Com.le ha deciso di attivare il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziati, dell'organico e della carta/cartone con il sistema del "porta a porta";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 26/01/2017 l'Amm. Com.le ha esteso il servizio anche al rifiuto multimateriale leggero lasciando la raccolta tradizionale con campane stradali del solo vetro; Visto l'art.13 del Regolamento Comunale di Polizia Urbana, approvato con deliberazione di C.C. n.6 del 23/03/2019, il quale, in tema di rifiuti, demanda ad un'apposita ordinanza del responsabile del servizio, le modalità di conferimento e raccolta dei rifiuti solidi urbani nell'attuale sistema di raccolta domiciliare "porta a porta" e le sanzioni in caso di inosservanze ed illeciti; Visto l'art.107 del d.lgs. 267/2000,

ORDINA:

- che la raccolta delle frazioni merceologiche dei rifiuti "carta-cartone", "multimateriale leggero", "organico", "indifferenziato", sia effettuata con il sistema domiciliare, tramite la collocazione su suolo pubblico o altre aree debitamente autorizzate dei contenitori (sacchi o mastelli), a cura degli utenti nei giorni di raccolta calendarizzati;
- che, in continuità con le precedenti disposizioni, gli imballaggi in vetro siano conferiti nelle apposite campane stradali di colore verde dislocate sul territorio comunale;
- che gli utenti si attengano e rispettino le disposizioni tecniche e le norme comportamentali come riportate nel documento "Disposizioni tecniche per lo svolgimento del servizio di raccolta domiciliare" di cui all'allegato "A" alla presente ordinanza quale parte integrante e sostanziale;
- che gli utenti rispettino i giorni e gli orari di esposizione e raccolta indicati nel calendario consegnato e comunque consultabile sul sito della SOL Geofor all'indirizzo [www.gofor.it](http://www.gofor.it) → calendari "porta a porta" → Fauglia, e nello specifico entro le ore 13 del giorno di raccolta.
- Tutti i contenitori, ovvero i mastelli, bidoni carrellati cassonetti, dovranno essere rimossi dal suolo

pubblico entro le ore 21:00 del giorno di raccolta.

- che gli utenti consentano lo svolgimento delle operazioni di rilevazione e di consegna dei diversi materiali previsti da parte del Gestore, trattandosi di attività funzionale al servizio di raccolta.

#### È FATTO DIVIETO A TUTTE LE UTENZE:

- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare sulla pubblica via o luogo pubblico in giorni e orari diversi da quelli riportati nel calendario predisposto dal Gestore del servizio disponibile presso l'ufficio tecnico comunale oppure sul sito [www.geofor.it](http://www.geofor.it) → calendari "porta a porta" → Fauglia;
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare → sulla pubblica via o luogo pubblico, se non in prossimità dell'utenza interessata;
- di conferire i rifiuti oggetto del servizio di raccolta domiciliare con modalità difformi a quanto disciplinato dalla presente Ordinanza e all'allegato "A";
- di conferire tali rifiuti all'esterno delle attività/abitazioni in modalità tali da creare intralcio al transito veicolare e/o pedonale;
- di conferire sulla pubblica via o luogo pubblico, rifiuti di tipologia diversa da quelli previsti dal calendario del servizio di raccolta domiciliare, ad eccezione dei rifiuti ingombranti per i quali sia stato richiesto al Gestore il ritiro a domicilio, se esposti conformemente al giorno ed all'orario comunicato in precedenza dal Gestore;
- di introdurre nei contenitori o sacchi, rifiuto non conforme alla tipologia del rifiuto oggetto della raccolta differenziata alla quale il contenitore o il sacco è destinato;
- di esporre sulla pubblica o luogo pubblico via il rifiuto "indifferenziato" e "organico" senza l'utilizzo del corrispondente e specifico cassonetto o mastello con chiusura antirandagismo assegnato agli utenti oppure senza la rispettiva busta gialla trasparente per il "multimateriale";
- di conferire il rifiuto indifferenziato, e comunque ogni altro tipo di rifiuto, mediante l'utilizzo di sacchi neri o altro tipo di sacco che, una volta chiuso, non consenta di vederne il contenuto;
- di esporre/ conferire il rifiuto oggetto di specifica raccolta differenziata nei contenitori o sacchi dei rifiuti indifferenziati;
- di conferire i propri rifiuti in contenitori o mastelli assegnati ad un'altra utenza sia domestica (condominiale e non) che non domestica;
- di mantenere permanentemente su suolo pubblico i contenitori assegnati, eccetto gli utenti autorizzati.

#### SPECIFICAZIONI:

L'esposizione sulla pubblica via o luogo pubblico del sacco/contenitore e loro custodia sono a cura e responsabilità dell'utente.

In caso di inottemperanza alla presente Ordinanza, oltre alla sanzione principale sarà altresì applicata la sanzione accessoria prevista dal Regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative alle violazioni dei regolamenti, ordinanze, e determinazioni comunali.

Resta ferma la responsabilità civile e penale a carico dei Responsabili in caso d'inottemperanza alle disposizioni impartite.

In caso d'inerzia, ove l'Amministrazione Comunale dovesse attivare le procedure previste dalla legge per l'esecuzione diretta di quanto necessario, ogni costo ed onere sarà addebitato all'utente dei servizi di raccolta e, ove impossibilitati, sarà addebitato alla proprietà dell'immobile.

#### SANZIONI:

Fatte salve le diverse sanzioni disposte dal D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. sempre che le infrazioni non costituiscano reato, tenuto conto dell'art. 7 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. con le modalità di cui all'art. n. 689/1981, la violazione delle disposizioni previste dalla presente Ordinanza, dove non già disciplinate nell'allegato del suddetto Regolamento, comporterà l'applicazione nei confronti dei trasgressori delle seguenti specifiche sanzioni amministrative:

VIOLAZIONE	IMPORTO	
	MINIMO	MASSIMO
Esposizione e rimozione da suolo pubblico dei contenitori in giorni, orari e luoghi diversi da quelli indicati nell'allegato "A" e del calendario predisposto da Geofor spa o mancata ricollocazione entro l'orario stabilito dei contenitori negli spazi privati dopo lo svuotamento, se non diversamente autorizzato dall'Amm. Com.le o esposizione del rifiuto "indifferenziato", "organico" e "multimateriale" sulla pubblica via o luogo pubblico senza l'utilizzo del corrispondente specifico cassonetto o mastello con chiusura antirandagismo assegnato agli utenti.	€ 50,00	€ 300,00
Mancata collocazione dei contenitori all'interno di aree pertinenziali private, se non diversamente autorizzato dall'Amm. Com.le.	€ 100,00	€ 600,00
Utilizzo di contenitori/sacchi non conformi o diversi da quelli assegnati se non preventivamente autorizzati dall'Amm.ne Com.le.	€ 50,00	€ 300,00
Rifiuto di prendere in consegna le dotazioni assegnate secondo quanto previsto nella presente Ordinanza	€ 100,00	€ 600,00
Mancata restituzione al Gestore delle dotazioni assegnate quando richiesta dal Comune di Fauglia o in caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione o cessazione dell'utenza.	€ 100,00	€ 600,00
Conferimento di matrici merceologiche oggetto di differenziazione, contenenti impurità rispetto alla tipologia di raccolta o non precedentemente ridotti di volume. Mancata differenziazione del rifiuto.	€ 25,00	€ 150,00
Mancato ritiro negli spazi privati dei contenitori non svuotati e sacchi non raccolti dal servizio di raccolta, a causa di non conformità accertate e debitamente segnalate dal Gestore con apposizione di specifico avviso	€ 50,00	€ 300,00
Mancato ripristino dello stato dei luoghi antecedente allo scorretto conferimento accertato e debitamente segnalato dal Gestore con apposizione di specifico avviso, ovvero pulizia e sanificazione della pubblica via o luogo pubblico.	€ 100,00	€ 600,00
Utilizzazione, da parte degli utenti, di contenitori o mastelli assegnati ad un'altra utenza sia domestica (condominiale e non) che non domestica.	€ 25,00	€ 150,00

#### ADEMPIMENTI A CURA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

- Demanda alla Polizia Municipale, agli Organi di Polizia ed altri Soggetti preposti al controllo del territorio, nonché a tutti i soggetti cui è attribuita la competenza di applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie indicati dall'art. 13 della Legge n. 689/1981, la verifica dell'ottemperanza delle disposizioni della presente Ordinanza e l'applicazione delle sanzioni previste, salvo l'applicazione delle procedure penali ove ne ricorrano le condizioni.

- Di dare la massima diffusione alla presente Ordinanza.

- Di trasmettere il presente atto, per le rispettive competenze:

1. al Sindaco;
2. al Gestore (Società Geofor Spa);
3. alla Polizia Municipale;
4. ad A.R.P.A.T. - Dipartimento di Pisa;
5. alla Azienda UsI Toscana Nord Ovest- U.F. Igiene e Sanità Pubblica;
6. a tutti i Settori dell'Ente;

per la conoscenza, l'applicazione e la massima diffusione della presente.

#### ENTRATA IN VIGORE

La presente ordinanza, con il relativo allegato, entra in vigore immediatamente dopo la sua firma.

Le disposizioni dell'ordinanza, con il relativo allegato, acquistano efficacia il **20 settembre 2024**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*DARIO BARABINO*

## **DISPOSIZIONI TECNICHE PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE "PORTA A PORTA"**

### 1) TIPOLOGIA DI RIFIUTI RACCOLTI

Con la raccolta domiciliare vengono raccolte le seguenti frazioni:

RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE (ORGANICO) tramite mastelli o contenitori carrellati di colore marrone

RIFIUTO RESIDUO NON RECUPERABILE (INDIFFERENZIATO) tramite mastelli o contenitori carrellati di colore grigio. Al suo interno i rifiuti devono depositati mediante sacchi trasparenti di qualunque colore che permettano ad ogni modo di vederne il contenuto senza la necessità di aprirli.

PANNOLINI/PANNOLONI tramite sacchi viola, anche conferibili nei mastelli per RSU indifferenziato o contenitori carrellati di colore grigio (servizio attivabile su richiesta mediante compilazione modulo scaricabile al seguente link: [Geofor | Modulistica Comune di Fauglia](#))

CARTA/CARTONE tramite sacchi di carta o contenitori carrellati con coperchio di colore-azzurro

MULTIMATERIALE LEGGERO (senza vetro) tramite sacchi di plastica di colore giallo trasparenti o contenitori carrellati con coperchio di colore giallo.

### 2) MODALITÀ DI CONFERIMENTO

#### 2.1) Norme generali

Il servizio di raccolta domiciliare consiste nella raccolta separata delle frazioni "carta e cartone", "multimateriale leggero", "rifiuto biodegradabile di cucine o mense" ("organico"), "rifiuto indifferenziato", tramite contenitori assegnati a ciascuna utenza domestica e non domestica (commerciali, uffici, scuole, altre utenze produttive, etc.);

I contenitori o i sacchi delle frazioni merceologiche sopra citate sono collocati all'interno dei cortili/aree di pertinenza delle utenze per essere esposti, nei giorni e orari stabiliti per le diverse tipologie di rifiuti (secondo il calendario di norma annuale e al tempo vigente) da parte degli utenti sull'area pubblica prospiciente, entro e non oltre 5 metri di distanza da propri ingressi o recinzioni. I contenitori dopo lo svuotamento devono essere riportati dall'utenza all'interno del confine di proprietà entro le ore 21:00 della stessa giornata.

Qualora in dipendenza dell'esposizione dei sacchi/contenitori su superficie pubblica o ad uso pubblico, ne derivasse la necessità/opportunità di eseguire la pulizia/sanificazione della superficie stessa interessata dalla collocazione temporanea della merce in questione, l'utente è obbligato all'intervento in parola nel più breve tempo possibile per il ripristino delle ordinarie condizioni di utilizzo e di decoro di tale superficie.

I contenitori o sacchi devono essere esposti in modo tale da non intralciare il transito veicolare e/o, quando consentito, pedonale di soggetto considerato a ridotta capacità motoria.

La pulizia e l'igienizzazione delle aree private (o comunque autorizzate) dove sono collocati i contenitori è ad esclusivo onere e competenza delle utenze a cui i medesimi sono assegnati.

Come indicato al punto 1), ad ogni tipologia di frazione da raccogliere corrisponde un contenitore o sacco di colore specifico, in modo da agevolare il conferimento.

2.2) Il RIFIUTO BIODEGRADABILE DI CUCINE O MENSE (ORGANICO) deve essere raccolto tramite sacchetti trasparenti biodegradabili per la raccolta degli avanzi di cucina (come da fornitura del Gestore oppure, in caso di esaurimento, tramite approvvigionamento personale); i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno del mastello o contenitori carrellati di colore marrone;

2.3) Il RIFIUTO INDIFFERENZIATO (rifiuti che non possono essere riciclati) deve essere raccolto tramite sacchetti integri e che assicurino la perfetta tenuta, da approvvigionarsi a cura e onere dell'utente; i sacchetti devono essere conferiti, ben chiusi, all'interno del mastello o contenitori carrellati

di colore grigio. I sacchi utilizzati dovranno consentire la visibilità del loro contenuto senza bisogno di essere aperti. In caso di necessità può essere collocato a ridosso del mastello un solo ulteriore sacco.

2.4) I PANNOLINI/PANNOLONI devono essere raccolti tramite sacchi di colore viola (o come da fornitura del gestore/comune) consegnati dal Gestore su richiesta a chi ha bambini al di sotto dei tre anni di età o persone non autosufficienti; i sacchetti devono essere ben chiusi, esposti da parte degli utenti sull'area pubblica prospiciente, al di fuori di ingressi e recinzioni, nei giorni e orari stabiliti per le varie zone di raccolta.

2.5) La CARTA/CARTONE deve essere raccolta nei sacchi di carta forniti dal Gestore o scatole di cartone o nei contenitori carrellati di colore bianco.

2.6) Il MULTIMATERIALE LEGGERO (imballaggi vuoti in plastica, tetrapack e metallo, flaconi, bottiglie, barattoli, ecc) deve essere svuotato e schiacciato, per occupare il minor spazio possibile e inserito nei sacchi trasparenti di colore giallo chiaro (o come da fornitura del Gestore/comune) da depositare a terra in conformità al precedente punto 2.1 o collocare in contenitori carrellati di colore azzurro. Eventuali sacchi procurati dall'utente devono essere in polimero plastico trasparente di colore differente dal grigio/nero. Fino ad un massimo di due sacchi trasparenti gialli possono essere conferiti nei giorni di raccolta del multimateriale leggero.

2.7) I produttori di rifiuti speciali assimilabili agli urbani (grandi utenze) potranno richiedere al Gestore ed al Comune di Fauglia raccolte personalizzate al di fuori del normale servizio di raccolta rifiuti, che saranno valutate e definite dal Comune di Fauglia e dal Gestore in base a criteri di sostenibilità tecnica ed economica. Il Gestore potrà adottare soluzioni logistiche personalizzate per le utenze specifiche quali contenitori o attrezzature dedicate o mantenimento o potenziamento dei servizi già in atto, ove giustificabili dalle produzioni specifiche.

2.8) Tutti gli utenti devono essere dotati di idonei contenitori o sacchi forniti e consegnati dall'Amministrazione Comunale mediante il Gestore del servizio. Tutti i contenitori forniti all'utenza dal Gestore devono essere correttamente tenuti e conservati, non devono essere manomessi e devono essere restituiti su richiesta all'Amministrazione Comunale.

Gli Amministratori di condominio, i titolari delle utenze domestiche e i titolari di utenze non domestiche, nelle rispettive fattispecie, prendono in consegna i contenitori che saranno loro consegnati.

All'Amministratore di condominio compete di informare i condomini in merito alle norme per la custodia e la conservazione dei contenitori ricevuti, in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate.

Gli obblighi di custodia e conservazione dei contenitori ricevuti gravano allo stesso modo sulle utenze domestiche non costituite in condominio e sulle utenze non domestiche che abbiano ricevuto in consegna le attrezzature.

All'uso dei contenitori condominiali si applicano inoltre, per le parti attinenti la responsabilità in solido tra i condomini destinatari dei beni concessi in comodato gratuito, le disposizioni previste dagli articoli da 1100 a 1139 del Codice Civile, nonché dall'art. 6 della Legge 689/81 e ss.mm.ii.

In caso di vendita, locazione o in ogni altro caso di variazione dell'utenza, l'utente originario è obbligato a restituire al Gestore i contenitori originariamente assegnati che provvederà nei rapporti con il nuovo utente.

Nel caso di locazione dell'unità abitativa per brevi periodi, i proprietari sono tenuti ad informare i relativi affittuari in merito al sistema di raccolta attivato e a mettere a disposizione degli stessi i contenitori in dotazione da utilizzare durante il periodo di soggiorno nel territorio comunale. In ultimo è responsabile il proprietario.

La manutenzione e la sostituzione dei contenitori, se dovuta a rotture per deperimento, per usura o per cause non imputabili all'utente per dolo o colpa grave, sono a carico del Gestore solamente per la prima sostituzione. In caso diverso, la manutenzione e la sostituzione saranno effettuate previa refusione/risarcimento dell'importo dovuto oppure l'utente dovrà provvedere in proprio munendosi di nuovo raccoglitore avente le medesime caratteristiche di quello consegnato dal gestore.

La cura, la manutenzione e il lavaggio/sanificazione dei contenitori assegnati sono a carico dell'utente.

2.9) In ciascuna giornata della settimana gli utenti devono esporre esclusivamente la frazione di rifiuti oggetto di raccolta sulla base del calendario definito, conferendo gli stessi nell'apposito contenitore o sacco a tale scopo ricevuto/ destinato; saranno raccolti solo i rifiuti conformi alla tipologia della frazione merceologica nella raccolta nella giornata.

2.10) Se i rifiuti esposti non saranno correttamente conferiti questi non saranno raccolti dal Gestore del servizio; sugli stessi sarà applicato un avviso di non conformità indicante le motivazioni del mancato ritiro e verrà segnalata l'utenza responsabile alla Amministrazione Comunale per l'applicazione delle sanzioni previste nella presente Ordinanza.

Spetterà all'utenza responsabile dell'errato conferimento ritirare i rifiuti stessi, ove applicato un avviso di non conformità, e procedere alla corretta differenziazione prima di risporli nel giorno previsto per tale frazione merceologica, provvedendo contestualmente al ripristino dello stato dei luoghi su suolo pubblico se dovuto in base agli accertamenti del Gestore e /o del Comune di Fauglia.

2.11) Gli utenti devono dare tempestiva comunicazione al Gestore della mancata esecuzione del servizio di svuotamento, rottura del contenitore od altra problematica al numero verde del Gestore o utilizzando la APP RCiclo o il sito WEB messi a disposizione dal Geofor. Il Gestore è tenuto ad intervenire celermente per la risoluzione del problema.

2.12) Norme per le utenze domestiche condominiali (oltre otto unità abitative)

Le utenze ubicate in condomini (più di 8 utenze) devono effettuare la raccolta differenziata esclusivamente (salvo i casi disciplinati al punto 2.14) tramite contenitori carrellati condominiali forniti dal Gestore ad uso esclusivo del numero limitato degli utenti che fanno parte del condominio; i rifiuti devono essere messi negli appositi sacchi ove forniti relativamente alla frazione merceologica da conferire e poi essere conferiti dagli utenti nei contenitori condominiali.

Il Gestore fisserà le specifiche condizioni di conferimento di ogni singolo condominio nel rispetto dei previsti criteri generali.

I contenitori devono essere custoditi in aree di pertinenza condominiale, incluso l'utilizzo dei cortili a parcheggio condominiale o altro uso comune.

L'Amministratore del condominio è tenuto ad individuare le aree adatte al posizionamento dei contenitori all'interno dei cortili o degli spazi privati condominiali.

Le utenze del condominio sono obbligate a conferire i rifiuti esclusivamente secondo le modalità organizzative stabilite; nessun condomino può liberarsi degli obblighi insorti con rinuncia al diritto d'uso dei contenitori.

La pulizia delle aree private condominiali dove sono depositati i contenitori è a carico delle utenze di appartenenza.

I contenitori devono essere esposti, a cura del condominio nei giorni e orari stabiliti nel calendario Porta a Porta; dopo lo svuotamento i contenitori devono essere riportati dall'utenza all'interno del confine di proprietà entro le ore 21:00 della stessa giornata. Qualora in dipendenza dell'esposizione dei rifiuti/contenitori su superficie pubblica o ad uso pubblico, ne derivasse la necessità/opportunità di eseguire la pulizia/sanificazione della superficie stessa interessata dalla collocazione temporanea della merce in questione, il condominio è obbligato all'intervento in parola nel più breve tempo possibile per il ripristino delle ordinarie condizioni di utilizzo e di decoro di tale superficie.

L'Amministratore del condominio è tenuto a portare a conoscenza dei singoli condomini le disposizioni di cui alla presente Ordinanza e ad attivarsi perché la raccolta sia organizzata secondo le disposizioni in essa contenute.

2.13) Raccolta di tipo condominiale per immobili da quattro fino a otto utenze abitative

Al termine della distribuzione delle dotazioni previste per le utenze non condominiali (mastelli familiari) o successivamente in qualsiasi momento, qualora per l'immobile sia stato nominato un Amministratore condominiale e le utenze siano in accordo, a seguito di apposita richiesta sottoscritta dall'Amministratore, il Gestore, sentito il Comune di Fauglia, valuterà se provvedere al ritiro delle dotazioni monoutenza consegnate e provvedere alla consegna di contenitori carrellati di tipo condominiale.

#### 2.14) Posizionamento di contenitori in aree di pertinenza condominiale accessibili al Gestore

L'obbligo all'esposizione e al ritiro dei contenitori di pertinenza del condominio, ai sensi del punto 2.12, può essere derogato:

- laddove i contenitori siano collocati in un'area privata di pertinenza condominiale dotata di ingresso costantemente aperto e pertanto accessibile al Gestore;
- in caso di ingresso chiuso, qualora il condominio a propria cura e spese abbia installato il dispositivo di apertura universale approvato ed adottato come standard dal Gestore, sentito il Comune di Fauglia. Il Gestore può accedere con i propri operatori e/o mezzi nelle aree private per prelevare, eventualmente trascinare su suolo pubblico e svuotare il contenitore e riportarlo nella postazione originaria, solo nel caso sussistano le condizioni di accesso (assenza di barriere architettoniche, spazi limitati etc.), preventivamente verificate dal Gestore stesso, ed esclusivamente se autorizzato e manlevato con apposito documento sottoscritto dall'Amministratore/Assemblea di condominio, e senza alcun aggravio per il servizio pubblico di raccolta.

Gli spazi dovranno essere ritenuti idonei dal Gestore e avere le seguenti caratteristiche:

- devono risultare facilmente accessibili agli utenti e al Gestore e, qualora non accessibili ai mezzi del Gestore ma solo agli operatori a piedi, a confine con le strade di accesso e comunque non oltre i 5 metri di distanza dagli accessi diretti su strada pubblica al fine di favorire la movimentazione dei contenitori; eventuali scostamenti dalla distanza massima di 5 metri saranno discrezionalmente valutati dal Gestore e, sentito il Comune, autorizzati solo nei casi in cui sia ritenuto necessario ai fini della corretta erogazione del servizio, e senza alcun aggravio sul medesimo;
- la superficie dell'area di collocazione dei contenitori deve essere piana e pavimentata, ordinariamente pulibile e deve essere priva di barriere architettoniche onde consentire l'accessibilità ad utenti con disabilità e la movimentazione dei contenitori;
- lo spazio interno di manovra deve essere adeguato alla movimentazione dei contenitori;
- il posizionamento dei contenitori non deve costituire intralcio od ostacolo nelle stesse pertinenze dei fabbricati, al normale accesso al suolo pubblico o ad altre aree private;
- salvo motivi oggettivi insuperabili, deve essere mantenuta, una distanza di 3 metri in orizzontale rispetto a portoni e finestre ubicate a piano terra o in seminterrati e a ingressi di attività commerciali che trattano generi alimentari;
- nel caso di posizionamenti su aree private il cui accesso non sia limitato ai soli residenti dello stabile, il condominio è tenuto ad adottare soluzioni che, nel rispetto della normativa vigente, rendano inequivocabilmente chiara la natura della proprietà dell'area quali, ad esempio, delimitazioni fisiche e/o indicazioni riportanti la dicitura "proprietà privata";
- la pulizia/sanificazione delle aree private dove sono posizionati i contenitori, anche nel caso le stesse siano accessibili liberamente, è a carico delle utenze di appartenenza.

#### 2.15) Accesso in aree private non condominiali

Nel caso di aree private (strade, corti ecc.) di accesso a proprietà plurime non costituite in condominio, il Gestore, previa verifica dell'accessibilità e valutazione tecnica ed esclusivamente se autorizzato e manlevato con apposito documento sottoscritto da ciascuno dei proprietari, potrà accedere con i propri operatori e mezzi per svuotare i contenitori e riportarli nella postazione originaria.

#### 2.16) Contenitori collocati su suolo pubblico e/o deroghe alla raccolta in modalità condominiale

I contenitori non possono essere collocati in forma stabile su vie ed aree pubbliche, fatti salvi i casi specifici ed eccezionali che verranno definiti dal Gestore e dal Comune di Fauglia sulla base di criticità oggettive rilevate e appositamente autorizzate con le condizioni espresse nell'autorizzazione, comunque senza oneri per l'Amm. Com.le né aggravii sul servizio.

È consentito collocare i contenitori su suolo pubblico in posto accessibile ai mezzi, senza intralci alla circolazione stradale o pedonale, solo per motivate esigenze tecniche, operative, strutturali o logistiche accertate ed autorizzate dal Gestore e dal Comune di Fauglia al termine di una istruttoria condivisa tra questi ultimi, e nel rispetto delle condizioni e principi sopra espressi.

Nel caso in cui, al termine dell'istruttoria per l'individuazione di una collocazione dei contenitori condominiali o destinati ad utenza non domestica, su suolo pubblico o ad uso pubblico, si verifichi l'impossibilità di trovare una soluzione che garantisca un'adeguata viabilità e il decoro urbano, il Comune concorderà con il Gestore e con il condominio o utenza non domestica un'altra modalità di conferimento che garantisca comunque lo svolgimento corretto del servizio, anche in deroga all'art. 2.12.

Per tutti i condomini privi di area di pertinenza di proprietà esclusiva e/o con aree di pertinenza non accessibili (scalinate), di ridotte dimensioni non recintabili, facilmente accessibili a soggetti estranei, in deroga alle modalità di raccolta condominiale, il Comune a seguito di istruttoria con il Gestore, potrà autorizzare la raccolta a mastelli analogamente agli edifici con meno di 8 unità immobiliari.

I contenitori collocati su suolo pubblico devono essere posizionati di regola entro 5 metri dall'ingresso del condominio o utenza non domestica, per chiaro riferimento agli utenti che ne dovranno fare uso e per i controlli mirati sui conferimenti, oltre che per evidenti ragioni di correttezza ed equità nei confronti delle altre utenze limitrofe.

I contenitori collocati permanentemente su suolo pubblico dovranno essere adeguatamente protetti con interdizione all'accesso di soggetti estranei al condominio.

#### 2.17) Norme per le utenze non domestiche ubicate in condominio

Nel caso di utenze non domestiche ubicate in condominio non dotate di spazi pertinenziali ad esclusivo uso dell'utenza non domestica le medesime dovranno obbligatoriamente utilizzare i contenitori condominiali assegnati al condominio il cui numero e dimensioni, valutati dal Gestore, saranno commisurate alle unità abitative ed alle tipologie di attività non domestiche del condominio.

Nel caso di utenze non domestiche ubicate in condominio, ma dotate di spazi pertinenziali ad esclusivo uso di ciascuna utenza non domestica, verranno assegnati a ciascuna utenza non domestica i propri contenitori in numero e dimensioni commisurate alla tipologia di attività non domestica.