

Presentazione Domanda Richiesta Cartello Passo Carrabile

Dal Portale dei Servizi OnLine del Comune selezionare l'Area "UFFICIO TRIBUTI" ed il menù **Richiesta Cartello Passo Carrabile** cliccando **ACCEDI AL SERVIZIO**



Effettuata l'Autenticazione compilare la maschera di Riconoscimento del soggetto presentante la domanda E cliccare Avvia Compilazione

The screenshot shows the 'Dettaglio Mittente' form. It includes the following fields and options:

- In qualità di:**
 - Procuratore (radio button)
 - Legale Rappresentante di Società (radio button)
 - Cittadino (Ditta Individuale) (radio button, selected)
- Generalità del Richiedente:**
 - Cognome (*)
 - Nome (*)
 - Codice Fiscale (*)
 - Denominazione Ditta Individuale
 - Partita Iva
 - Luogo di Nascita (*)
 - Data di Nascita (*)
 - Indirizzo PEC / Email (*)

At the bottom of the form is a button labeled 'Avvia Compilazione'.

Si verrà quindi indirizzati alla Gestione dei Documenti

La pratica è stata inserita in area di lavoro.

Dati generali della Richiesta **Documenti / Allegati**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
MODULO DA COMPILARE SU PORTALE	(*)	Assente	Compila
RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP) - ANNO PRECEDENTE	(*)	Assente	Allega

Compilare il Documento **MODULO DA COMPILARE SU PORTALE** cliccando **COMPILA**
 Terminata la Compilazione del Modulo cliccare su **Aggiorna** per salvare

TRIBUTI
CONSEGNA CARTELLI PASSO CARRABILE

Al comune di **FRUGLIA (PS)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Denominazione Ditta

Codice Fiscale Partita Iva

Indirizzo

CAP Comune

Email/PEC Telefono Cellulare

CHIEDE

La consegna del cartello di passo carrabile di cui all' art. 120, comma 1 e (Fig. Il 78) del Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Nuovo Codice della Strada (D.P.R. 495/92) presso l' accesso sito in via (*)
 (indicare indirizzo completo di collocamento del cartello)

DICHIARA

Che provvederà a:
 1) collocare il cartello di segnaletica stradale;
 2) a proprie cura e spesa, in caso di cessazione o di revoca dell' autorizzazione, al ripristino delle opere stradali realizzate allo scopo; tale obbligo resterà in capo ai successori od aventi causa;

Dichiara inoltre di conoscere le responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.
 Qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto sopra dichiarato, ai sensi dell' art. 26 L. 04/01/86 n. 15, l'Amministrazione Comunale provvederà all' immediata revoca dell' autorizzazione.

RECAPITI

Indicare il numero di telefono su cui ricevere comunicazioni da parte dell'Ufficio (*)

NOTA BENE

L'ufficio provvederà a contattarLa per fissare un appuntamento per il ritiro del cartello una volta verificata la correttezza della domanda.

Il documento sarà salvato nella pratica e sarà possibile Allegare il documento successivo cliccando su **Allega**

Dati generali della Richiesta **Documenti / Allegati**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
 Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
MODULO DA COMPILARE SU PORTALE	(*)	Allegato	<input type="button" value="Compila"/> <input type="button" value="Visualizza"/> <input type="button" value="Elimina"/>
RICEVUTA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (COSAP) - ANNO PRECEDENTE	(*)	Assente	<input type="button" value="Allega"/>

Terminata la Gestione dei Documenti si attiverà il tasto **INVIA RICHIESTA**

TIPOLOGIA TRIBUTI
 PROCEDIMENTO CONSEGNA CARTELLI PASSO CARRABILE
 OGGETTO

Dati generali della Richiesta **Documenti / Allegati** **Invio Richiesta**

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta. I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
 Se vuoi modificare i dati generali della richiesta, vai nell'apposita sezione.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
MODULO DA COMPILARE SU PORTALE	(*)	Allegato	<input type="button" value="Compila"/> <input type="button" value="Visualizza"/>

Cliccare su **Invia Richiesta** dopo aver selezionato il campo relativo all'Informativa sulla Privacy

TIPOLOGIA TRIBUTI
PROCEDIMENTO CONSEGNA CARTELLI PASSO CARRABILE
OGGETTO

Dati generali della Richiesta Documenti / Allegati **Invio Richiesta**

La documentazione risulta completa .
Puoi procedere alla trasmissione dei dati della tua richiesta attraverso il pulsante Invia Richiesta

Invia Richiesta

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

*La pratica sarà inoltrata quando, successivamente al clic su **INVIA RICHIESTA**, verrà mostrato a Video il **Numero di Protocollo** con il quale la pratica è stata registrata*