

**ATTO PUBBLICO**  
**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**  
**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2014-15 (per la quota 1/1/2015-**  
**30/6/2015) / 2015-16 / 2016-17**  
**CIG. 5923454CDD**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L’anno duemilaquattordici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ (...../.../2014), in Fauglia, nella sede municipale, in Piazza Trento e Trieste 4, davanti a me \_\_\_\_\_, Segretario Comunale del Comune di Fauglia, codice fiscale \_\_\_\_\_ Ufficiale Rogante del Comune predetto, per la carica domiciliato in Fauglia, presso il Comune di Fauglia, Piazza Trento e Trieste 4 e senza l’assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo tra le parti e con il mio consenso, sono presenti:

1) Dott. Massimiliano Bacchiet nato a Cascina (Pisa) il 20/02/1969, domiciliato, per questo atto, presso la sede municipale di Fauglia, che qui interviene e stipula in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Fauglia, che d’ora in poi per brevità verrà chiamato anche “Comune” (P.I. 00389450503), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Settore 3 del medesimo Comune di Fauglia, autorizzato a sottoscrivere il presente atto con decreto sindacale n 6 del 27/05/2014, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell’interesse del suddetto Comune di Fauglia;

E

2) Il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale della Ditta \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_

Della identità e della piena capacità delle sopra costituite parti io Ufficiale rogante sono personalmente certo:-----

### **PREMESSO**

- CHE in data \_\_.\_\_.2014 con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del Responsabile del Settore 3 è stata approvata la determinazione a contrarre per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di refezione scolastica anni scolastici 2014-15 (per la quota presunta 1/1/2015-30/6/2015) / 2015-16 / 2016-17 rinnovabile per gli anni scolastici 2017-18; 2018-19; 2019-20 CG. 5923454CDD;-----

- CHE con la suddetta determinazione si procedeva ad approvare il bando di gara ed i relativi allegati;

- CHE con determinazione n. \_\_\_\_ in data \_\_/\_\_/2014 si è provveduto, dopo la scadenza del termine delle offerte, alla nomina della Commissione giudicatrice;

- CHE con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2014 si approvavano i verbali di gara, l'aggiudicazione provvisoria il prezzo a base di gara pari a complessivi € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) + IVA ai sensi di legge ed il prezzo di aggiudicazione a pasto € \_\_\_\_\_ + IVA;-----

PRESO ATTO che la ditta \_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ha presentato le seguenti polizze assicurativa R.C.A. con il massimale di cui all'articolo \_\_\_\_ del capitolato speciale di appalto e polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ documenti tutti depositati agli atti dell'ufficio scuola;-----

- che il Responsabile del Procedimento ha verificato il possesso dei requisiti di cui all'art 38, 39, 40, 41, 42 e 48 del D.Lgs.163/2006; -----

- che a carico dell'impresa aggiudicataria non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza per procedimenti penali a carico di cittadini, nonché informazioni relative ad eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi del D.Lgs. 159/2011, del D.P.R. n. 252 del 3.6.1998 e dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n.575 e ss.mm. come risulta dalla certificazione rilasciata dalla Prefettura U.T.G. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;-----

- che, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 210 del 25 settembre 2002, convertito dalla Legge n. 266/2002,

testo vigente, è stata accertata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria e della ditta esecutrice del servizio, con DURC rilasciato da INPS/INAIL di \_\_\_\_a in data \_\_\_\_/2014; -----

- che l'Appaltatore ha consegnato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto. -----

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue. -----

#### **ART. 1 PREMESSA**

Le premesse del presente contratto e gli atti ed i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, così come l'offerta economica che non si allega al presente atto pur dovendosi intendere come parte integrante e sostanziale dello stesso.-----

#### **ART. 2 OGGETTO**

Il presente contratto disciplina il servizio:-----

a) Servizio di refezione scolastica anni scolastici 2014-15 (per la quota 1/1/2015-30/6/2015) / 2015-16 / 2016-17 rinnovabile per gli anni scolastici 2017-18; 2018-19; 2019-20 CIG. 5923454CDD, come specificato nei documenti di gara.

E' fatta salva, inoltre, sulla base di pattuizione tra le parti, la possibilità di affidare alla Ditta aggiudicatrice servizi, collegati alla refezione scolastica, non contemplati nel presente contratto, così come specificato a titolo esemplificativo ma non esaustivo nel capitolato speciale di appalto.-----

Il servizio deve essere svolto secondo le modalità indicate negli atti di gara, quali a titolo esemplificativo il capitolato speciale di appalto, e secondo quanto indicato dalla Ditta in sede di offerta.

#### **Art. 3 - DURATA**

Il presente contratto ha una durata **di tre anni scolastici (2014-15 (per la quota 1/1/2015-30/6/2015); 2015-16; 2016-17)** , salva la possibilità dell'Amministrazione comunale di prorogare il contratto per ulteriori tre anni scolastici qualora sussistano le condizioni di legge e comunque a seguito di valutazione discrezionale dell'Amministrazione Comunale non sindacabile dall'aggiudicatario. Parimenti, il contratto potrà essere rinnovato alla scadenza, soltanto qualora consentito dalle norme vigenti in materia. In ogni caso, l'appaltatore è tenuto, su richiesta

dell'Amministrazione comunale, alla scadenza naturale del contratto, a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di sei mesi.

Il servizio potrà essere revocato o sospeso dall'Amministrazione comunale per motivi di interesse pubblico, salvo preventivo preavviso.

In caso di revoca, il Comune rimborsa alla Ditta appaltatrice unicamente le spese sostenute.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve essere svolto nella modalità previste sugli atti di gara, con riserva di concordare fra il Comune e la Ditta appaltatrice eventuali variazioni di orario, tenuto conto anche delle esigenze prospettate dalle scuole e connesse al normale svolgimento dell'attività scolastica.....

#### **Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA**

Il servizio di refezione viene svolto da personale della Ditta appaltatrice, dipendenti e/o collaboratori, in possesso dei requisiti indicati nel capitolato speciale d'appalto, che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale.....

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione della Ditta che gestisce il servizio e dovrà mantenere un contegno corretto ed indossare un abbigliamento conforme al servizio da svolgere.....

La Ditta fornisce al Comune l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi delle qualifiche professionali attestanti l'idoneità allo svolgimento della attività lavorativa, così come previsto dalla normativa vigente, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.....

La Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assunzione, utilizzo e pagamento - ivi comprese le assicurazioni sociali ed infortuni del personale impiegato, rimanendo pertanto il Comune esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo presente o futura.....

E' fatto quindi obbligo alla Ditta appaltatrice di osservare le disposizioni legislative ed i patti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale delle categorie dei lavoratori addetti. ....

In ogni caso il Comune resta comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali inadempimenti delle leggi di cui sopra.....

Il personale dovrà possedere requisiti di idoneità morale ed attitudinale idonei allo svolgimento di

un pubblico servizio. -----

Il Comune valuterà la documentazione trasmessa dalla ditta appaltatrice ed autorizzerà l'utilizzo del personale ritenuto idoneo. Il Comune si riserva di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale giudicato non idoneo, a suo insindacabile giudizio. -----

La Ditta è tenuta a segnalare al Comune eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza e a rispondere per iscritto ai chiarimenti richiesti dal Comune, in merito ai reclami presentati dall'utenza.-----

La Ditta è tenuta a far visionare al Comune, in qualsiasi momento, il libro matricola del proprio personale e qualsiasi altra documentazione connessa all'accertamento delle condizioni di utilizzo del personale.

La Ditta dovrà fornire il nominativo e garantire la reperibilità telefonica di almeno un responsabile che costituirà per il Comune l'interlocutore unico, al fine di coordinare la gestione delle attività regolate dal presente contratto.-----

#### **Art. 6 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della Ditta, che terrà indenne a tale titolo il Comune. La Ditta appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia.-----

La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante la refezione anche in merito al cibo fornito, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale. -

#### **Art. 7 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO - SCIOPERI**

Poiché il servizio di refezione scolastica è classificato fra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente e dell'accordo decentrato con le rappresentanze sindacali sottoscritto in data 10 luglio 2003, in caso di sciopero dovrà comunque essere garantito dalla Ditta appaltatrice.

Nel caso di eventi di forza maggiore quali calamità naturali, terremoti, sfondamento strada, nevicate ingenti etc.. e comunque in caso di eventi non prevedibili e non imputabili alle parti, previo assenso del Comune, la Ditta appaltatrice può temporaneamente sospendere o ridurre il servizio di refezione scolastica ovvero esercitarlo anche con modalità sostitutive secondo le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto e negli altri atti di gara.-----

#### **Art. 8 – INADEMPIENZE E PENALITA'**

In caso di grave inadempimento, fatta salva la tutela degli interessi patrimoniali del Comune nelle forme previste dalla Legge, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale e previa contestazione per iscritto con raccomandata AR.

In particolare, potranno dare luogo alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal capitolato speciale d'appalto che qui si richiama interamente.-----

Non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto nel caso di mancata presentazione della documentazione di gara nel termine assegnato dal Comune o qualora il Comune rilevasse anche la parziale insussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara.-----

In caso di singole inadempienze contrattuali, così come individuate dal capitolato speciale d'appalto, il Comune potrà applicare una penale come da art. 21 del capitolato speciale. La penale sarà commisurata alla gravità della violazione ed in ogni caso terrà in considerazione l'opera svolta per eliminare o attenuare le conseguenze derivanti dall'inadempimento. L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione dell'inadempienza -----

#### **Art. 9 – RECESSO DEL COMUNE**

Il Comune ha facoltà di recesso dal presente contratto, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenuta perdita dei requisiti della Ditta a svolgere il servizio o di revoca dell'autorizzazione dell'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica da parte del Comune stesso, nonché secondo quanto stabilito dal capitolato speciale di appalto, senza che ciò comporti alcun diritto a qualsiasi forma di risarcimento a favore della Ditta appaltatrice.

Per la risoluzione del contratto, si rimanda a quanto stabilito nel capitolato speciale di appalto.

#### **Art. 10 - CORRISPETTIVO**

Il compenso che il Comune corrisponde alla Ditta è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni inerenti l'esecuzione dei servizi appaltati.-----

Il servizio oggetto del presente contratto viene aggiudicato per un importo pari a € \_\_\_\_ a pasto IVA esclusa, per un **importo presunto complessivo**, per tutta la durata del servizio (3 anni scolastici), di € \_\_\_\_\_ + IVA ai sensi di legge per un totale di € \_\_\_\_\_.

Il numero dei pasti presunti nel periodo oggetto di appalto è specificata nel disciplinare e negli atti di gara-----

L'Amministrazione comunale si impegna a corrispondere alla Ditta appaltatrice il pagamento per il

servizio di cui al presente contratto dietro presentazione di regolari fatture mensili delle prestazioni erogate, così come previsto dal capitolato speciale di appalto-----

In considerazione della natura e dell'oggetto dell'affidamento, non essendo predeterminabile alla data attuale la durata e la complessità della prestazione di servizio, nonché le circostanze inerenti la situazione finanziaria e di disponibilità di cassa dell'Ente, il termine di pagamento della prestazione del servizio deve essere pari a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento presso il protocollo dell'Ente della fattura della prestazione (art. 4, comma 4, del D.lgs 231 del 2002 e s.m.i.).

L'Amministrazione Comunale intende fin da ora comunicare al soggetto individuato quale fornitore della prestazione che poichè risulta necessario accertare da parte del Comune che la prestazione sia conforme a quanto ordinato, l'effettuazione della verifica non avrà durata superiore a 30 (trenta) giorni dalla data della ultimazione della prestazione. Prima della comunicazione alla Ditta aggiudicataria dell'esito finale di tale verifica di accertamento di conformità o comunque prima dei 30 giorni decorrenti dalla data della effettuazione della prestazione del servizio nell'ipotesi in cui tale accertamento non sia ancora concluso, la Ditta aggiudicataria si impegna a non presentare fattura presso il protocollo dell'Ente (art. 4, comma 6, del D.lgs 231 del 2002 e s.m.i.);

Le fatture saranno, per i motivi sopra sinteticamente esposti, liquidate e pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento. In caso di ritardato pagamento si riconoscono alla ditta interessi moratori in misura di legge. In considerazione della natura e dell'oggetto dell'affidamento, non essendo predeterminabile alla data attuale la durata e la complessità della prestazione di servizio, nonché le circostanze inerenti la situazione finanziaria e di disponibilità di cassa dell'Ente, il termine di pagamento della prestazione del servizio deve essere pari a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento presso il protocollo dell'Ente della fattura della prestazione (art. 4, comma 4, del D.lgs 231 del 2002 e s.m.i.);

L'Amministrazione Comunale intende fin da ora comunicare al soggetto individuato quale fornitore della prestazione che poichè risulta necessario accertare da parte del Comune che la prestazione sia conforme a quanto ordinato, l'effettuazione della verifica non avrà durata superiore a 30 (trenta) giorni dalla data della ultimazione della prestazione. Prima della comunicazione alla Ditta aggiudicataria dell'esito finale di tale verifica di accertamento di conformità o comunque prima dei

30 giorni decorrenti dalla data della effettuazione della prestazione del servizio nell'ipotesi in cui tale accertamento non sia ancora concluso, la Ditta aggiudicataria si impegna a non presentare fattura presso il protocollo dell'Ente (art. 4, comma 6, del D.lgs 231 del 2002 e s.m.i.);

Le fatture saranno, per i motivi sopra sinteticamente esposti, liquidate e pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento. In caso di ritardato pagamento si riconoscono alla ditta interessi moratori in misura di legge.

Periodicamente il Comune si procurerà la documentazione attestante la regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i sub-appaltatori ed i sub-contrattanti apposita clausola con la quale ciascuna delle parti si assume gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni. -----

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/sub-contrattante) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

La violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis Legge n. 136/2010, testo vigente, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.-----

#### **Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E DI MODIFICA DEL CONTRATTO**

Alla Ditta appaltatrice è vietato cedere il contratto in tutto od in parte, pena la risoluzione del contratto, con diritto al risarcimento di ogni danno patito.-----

I servizi oggetto dell'appalto non potranno essere modificati o ridotti dalla Ditta senza il consenso del Comune.-----

#### **ART.12 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la qualità e la quantità dei servizi erogati dalla ditta appaltatrice e di comunicare tutte le eventuali inadempienze o irregolarità. -----

Qualora per il presente contratto insorgano controversie tra le parti, è espressamente esclusa la competenza arbitrale in applicazione dell'art. 3, comma 19 della L. n. 244/2007. Foro competente



per le controversie tra il Comune di Montopoli in Val d'Arno e l'Appaltatore è esclusivamente il Foro di Pisa intendendo le parti derogare, convenzionalmente, agli altri fori alternativi. -----

### **ART.13 - CAUZIONE**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/ 2006 (Codice dei contratti), della L. n. 348/1982 ed ai sensi dell'art. 25 del capitolato speciale, cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n.

\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da  
\_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_(Euro ) Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.  
-----

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il "Comune" avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora il "Comune" abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa. -----

### **ART. 14 – OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto del presente appalto. Sarà obbligo dell'Appaltatore gestire adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nel capitolato speciale di appalto e negli altri atti di gara e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché danni a beni pubblici e privati. -----

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla migliore utilizzazione delle risorse, e si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio. Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili del soggetto gestore. -----

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente atto. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. -----

L' "Appaltatore" sarà considerato responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere. -----

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, la Ditta aggiudicataria sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Gli obblighi di condotta di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Fauglia approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 21.12.2013 si estendono, per quanto compatibili, alla Ditta firmataria del presente contratto.

Il Responsabile del Settore I, con la firma del presente atto, dichiara implicitamente di non trovarsi in ipotesi di incompatibilità/dovere di astensione previsti dal suddetto codice di comportamento che, tra le altre cose, prevede che: *"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza".*

#### **ART. 15 - ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

L' "Appaltatore" si impegna ad applicare e a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e/o ad essi

equiparati.

L'Appaltatore", nell'assumere gli obblighi e le responsabilità connesse alla applicazione del D. Lgs. 81/2008, dovrà provvedere alla informazione e formazione del personale (in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, pronto soccorso, antincendio, ecc...) nonché a quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 stesso.-----

Gli addetti hanno l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme inerenti la sicurezza in applicazione del D.Lgs. n. 81/2008. -----

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende per ogni e qualsiasi motivo l'Appaltatore" si impegna: -----

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;-----

- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti. -----

L'Appaltatore" ha comunicato che il Sig. \_\_\_\_\_ è il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

#### **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto è redatto e stipulato nella forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto quali, a titolo di esempio: tasse di registro, postali, di notifica, per copie, stampe, diritti di segreteria e simili, sono a carico esclusivo dell'Appaltatore". -----

A tutti i fini di legge si stabilisce che il presente contratto ha il valore di € \_\_\_\_\_ per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica. -----

#### **ART. 17 - REGISTRAZIONE**

Ai fini della registrazione fiscale si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa. -----

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Ditta \_\_\_\_ è responsabile del trattamento esterno dei dati relativi all' oggetto del contratto, come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. 196/2003.-----

## Art. 19 – NORME DI RINVIO

La Ditta si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente contratto. Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa rinvio al capitolato speciale d'appalto che la ditta dichiara di conoscere e accettare in tutte le sue parti ed in tutti i suoi articoli, sottoscrivendolo, alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia, e a quanto disposto dal Codice Civile agli artt. 1618 e segg. In materia di trasporto di persone. -----

Le clausole del presente Contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di modifiche, concordate tra l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice, nonché per effetto di norme aventi carattere dispositivo contenute in leggi o regolamenti che entrassero in vigore successivamente alla sottoscrizione del presente contratto.-----

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificatamente le clausole dei seguenti articoli: articolo 2, articolo 3, articolo 4, articolo 5, articolo 6, articolo 7, articolo 8, articolo 9, articolo 10, articolo 11, articolo 12, articolo 13, articolo 14, articolo 15, articolo 17 e articolo 18.

E richiesto da Stazione Appaltante ed Appaltatore, io Segretario Comunale ho ricevuto questo atto, che io stesso ho predisposto in modalità elettronica mediante persona di mia fiducia, personal computer e software di videoscrittura su numero ... pagine a video (articolo 11, comma 13, del codice dei contratti). L'ho letto ai componenti i quali lo hanno ritenuto conforme alla loro volontà e pertanto lo hanno approvato e confermato in ogni paragrafo ed articolo, ivi compresi gli allegati, dei quali ho omesso la lettura, essendo loro ben noti. I componenti, a conferma di quanto sopra, sottoscrivono il contratto in mia presenza, previa accertamento delle identità personali, con firma digitale, ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'articolo 14 del D.P.C.M. 22.02.2013. In presenza delle parti io Segretario Comunale ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

PER IL COMUNE

PER LA DITTA APPALTATRICE

IL SEGRETARIO COMUNALE