



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.123

06.10.2012

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2, DEL D.LGS 27.10.2009 N. 150) . ANNI 2012 - 2014.

L'anno **duemiladodici** addì **sei** del mese di **ottobre** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sotto elencati signori:

CARLI CARLO	SINDACO	P
PETRINI FULVIA	VICESINDACO	A
MACCHIA SERGIO	ASSESSORE	P
ROSSI CIRANO MAURIZIO	ASSESSORE	P
LIPPI ROMINA	ASSESSORE ESTERNO	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Dott. **Paolo Di Carlo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carlo Carli** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO TECNICO
F.to Dott.ssa Ciato**

**IL RAGIONIERE
F.to Dott.ssa Ciato**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 150/2009 al Capo III Trasparenza e rendicontazione della performance all'art. 11 che prevede:

Al comma 7, nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2;

Al comma 8, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: trasparenza, valutazione e merito il programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

Al comma 9, in caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti;

RITENUTO che tale disposizione non si applichi in via diretta alle Amministrazioni Locali, ma preso atto che la Circolare n. 25 del 19.07.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevede al suo interno specifica richiesta in merito all'approvazione o mancata approvazione del programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

RITENUTO comunque opportuno, anche al fine di garantire maggiore trasparenza dell'azione amministrativa e conoscibilità delle scelte operate da parte dei cittadini provvedere comunque alla approvazione di un programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTO l'art. 6, comma 1 e ss., della L. 67 del 25.02.1987, prevedente tra le altre cose che i Comuni con più di 20.000 abitanti devono pubblicare in estratto, su almeno due giornali quotidiani aventi particolare diffusione nel territorio di competenza, nonché su almeno un quotidiano a diffusione nazionale e su un periodico, i rispettivi bilanci;

RITENUTO che per i motivi sopra esposti, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 2, della L. n. 69 del 18.06.2009 e del D.P.C.MN. 26 aprile 2011, non si applichino al Comune di Fauglia, ente con popolazione inferiore ai 20.000 abitanti;

VISTO lo schema di programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità predisposto dal Segretario Generale, allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di adottare le linee di indirizzo come da schema di programma in oggetto per garantire la trasparenza, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di questo ente;

RITENUTO altresì di incaricare il Responsabile del Settore 1 della pubblicazione dello schema allegato sul sito istituzionale dell'Ente;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con **VOTI UNANIMI** espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Di adottare, per le ragioni enunciate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, le linee di indirizzo come da schema di programma triennale per la Trasparenza e l'integrità allegato A) alla presente, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

2. Di indicare il Responsabile del Settore 1 della pubblicazione allegato sul sito istituzionale dell'Ente;

3. Di comunicare l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs n. 267/2000 ai capigruppo consiliari, mettendolo altresì a disposizione dei consiglieri;

4. Di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime e separata, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.lgs n. 267/2000

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (AI SENSI DEL' ARTICOLO 11 , COMMA 2, DEL D.LGS.27.10.2009 N. 150) ANNI 2012 – 2014

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Fauglia e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento ed accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è dunque il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema per migliorare il rapporto tra ai cittadini ed istituzioni.

Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n. 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche. In particolare l'art. 11 del D.Lgs. n.150/2009 stabilisce che: "La trasparenza e intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Presentazione del Programma

In esecuzione della suddetta normativa il Comune di Fauglia provvede all'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nelle delibere CIVIT n. 105/2010 e n. 2/2012 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche, essa avviene comunque con il rispetto, in particolare, del principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, le modalità e i tempi di pubblicazione, siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge ed in particolare a tal fine viene fatto riferimento alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per la finalità di pubblicazione e diffusione sul web", adottate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 02.03.2011.

Il Comune di Fauglia

Il Comune di Fauglia si articola attualmente in n. 2 Aree, con a capo un Titolare di Posizione Organizzativa, che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa. Il servizio di segreteria è gestito in forma associata con il Comune di Montopoli in Val d'Arno.

Per altre informazioni, si rimanda ai documenti contabili pubblicati, a breve, sul sito.

Individuazione dei dati da pubblicare sul sito istituzionale.

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

DATO DA PUBBLICARE	FONTE NORMATIVA
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Art. II, comma 8, lett. a) del D.lgs.150/2009
Piano della performance e relazione sulla performance	Art. II, comma 8, lett. b) del D.lgs.150/2009
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	D.Lgs. 267/2000
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Art. II, comma 8, lett. c) del D.lgs.150/2009
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Art. II, comma 8, lett. d) del D.lgs.150/2009
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	Art. II, comma 8, lett. e) del D.lgs.150/2009
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Art. II, comma 8, lett. f) del D.lgs.150/2009
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009

Indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Art. II, comma 8, lett. h) del D.lgs.150/2009
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Art. II, comma 8, lett. i) del D.lgs.150/2009
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonchè i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Art. 40/bis del Dlgs. 165/2001
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Art. 21, comma 1 della L. 69/2009
Albo Pretorio On Line	Art. 32, comma 5 L. n.69/2009
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Art. 12 della L. 241/1990; D.P.R. n. 118/2000 art. 1 e Deliberazione del 02.03.2011 (punto 6, A.4) del Garante della Privacy
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Art. 54, comma I,lett. a) del D.lgs.82/2005
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale	Art. 54, comma I, lett. b) del D.lgs.82/2005
Le scadenze e le modalita di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Art. 54, comma 1, lett. c) del D.lgs.82/2005
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Art. 54, comma 1, lett. e) del D.lgs.82/2005

Elenco di tutti i bandi di gara	Art. 54, comma 1, lett. 1) del Dlgs.82/2005
I bandi di concorso	Art. 54, comma 1, lett. g bis) del D.lgs. 82/2005
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento	Art. 8 del D.L. 98/2001, convertito nella legge 111/2011
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Art. 21, legge 4 novembre 2010, n.183 e direttiva DPCM del 4.3.2011
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Circolare n. 6/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica
Codice disciplinare e di condotta	Art. 55, comma 2, del Dlgs. 165/2001
Piano triennale risorse strumentali	Art. 2, comma 598, della L. 244/2007
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Art. 9, comma 1, lett. a), paragr. 1, del D.L. n.78/2009 convertito con la legge n. 102/2009
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Art. 16, comma 26 della L. n. 138/2011
Per ciascun provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza	Art.6, comma 1, lett.b., comma 2, lett.b, nn1,4,6 della L n. 106/2011di conversione del D.L. n. 70/2011, nonché art.6 comma 6, della L. n. 180/2011
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti	Art 5 comma 1 lett f) e commi 6 e 7 della L.

urbanistici	106/2011
-------------	----------

Modalità di pubblicazione

In attuazione della Legge, si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito www.comune.fauglia.pi.it, con suddivisione in sezione così come di seguito riportate.

DATO DA PUBBLICARE	SEZIONE DEL SITO	STATO DI ATTUAZIONE	NOTE
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché relativo stato di attuazione	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Da attuare	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Piano della performance e relazione sulla performance	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Da attuare	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Regolamenti, Statuto e deliberazioni dell'Ente	Home-page	Attuato	Dalla home-page
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati (annualmente) e ammontare dei premi distribuiti	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Da attuare	Entro settembre 2013
Analisi dei dati relativa al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità dei dipendenti	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Da attuare	Entro settembre 2013
Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti del Nucleo di Valutazione	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Non Attuato	Entro settembre 2013
<i>Curricula</i> dei titolari di posizione organizzativa	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia

	obbligatorie		
<i>Curriculum</i> e retribuzione del Segretario Comunale	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Parzialmente attuato	Entro il 31.12.2012 si provvederà al completamento delle informazioni
Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Non attuato	Entro il 31.12.2012 si provvederà all'attuazione
Contratti integrativi stipulati, con la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria verificata dal Revisore dei Conti, nonché i dati richiesti dal MEF, tramite la Ragioneria dello Stato (Conto annuale)	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Parzialmente attuato	La relazione illustrativa e quella tecnico-finanziaria verranno pubblicate non appena sottoscritto il CCDI relativo al 2012
Tassi di assenza e maggior presenza del personale distinti per settore	Tassi assenza/presenza	Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Albo Pretorio On Line	Home-page	Attuato	
Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Home-page	Parzialmente Attuato	Deve essere integrato ed aggiornato
Aspetti dell'organizzazione dell'Ente: Organigramma, articolazione uffici, attribuzioni	Operazione Trasparenza, pubblicazioni obbligatorie e	Parzialmente Attuato	Visionabile sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Elenco delle tipologie di	Home-page	Non attuato	Entro il 31.06.2013

procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale			si provvederà all'attuazione
Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della L.241/90	Home-page	Non attuato	Entro il 31.06.2013 si provvederà all'attuazione
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se trattasi di posta elettronica certificata	Home-page	Attuato	E' riportata la casella di posta elettronica certificata. Cliccando sul link "Uffici" è possibile avere l'elenco delle e-mail dei vari Uffici
Le pubblicazioni previste all'art. 26 della L. 241/90	Home-page	Non attuato	Verrà data attuazione quando saranno adottati gli atti di cui all'art 26
Elenco di tutti i bandi di gara	Home-page	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune ad eccezione delle trattative private e delle procedure di cottimo fiduciario
I bandi di concorso	Home-page	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Elenco delle società di cui l'Ente detiene, direttamente o indirettamente, quote di partecipazione anche minoritaria indicandone	Home-page	Parzialmente attuato	L'elenco è pubblicato. Entro il 30.06.2013 verranno inserite le informazioni

l'entità, nonché una rappresentazione grafica che evidenzia i collegamenti tra l'ente o l'organismo e le società ovvero tra le società controllate e indicano se, nell'ultimo triennio dalla pubblicazione, le singole società hanno raggiunto il pareggio di bilancio, curandone l'aggiornamento			mancanti
Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni	Home-page	Non attuato	Entro il 31.12.2013 Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Flotta di rappresentanza e auto di servizio delle pubbliche amministrazioni locali	Home-page	Non Attuato	Entro il 31.06.2013
Codice disciplinare e di condotta	Operazione Trasparenza, e pubblicazioni obbligatorie	Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Piano triennale risorse strumentali	Home-page	Non attuato Attuato	Entro il 31.12.2012
Misure organizzative che i dirigenti dei servizi devono adottare per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti	Home-page	Parzialmente Attuato	Visionabili sul sito istituzionale del Comune di Fauglia
Prospetto contenente le spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli EE.LL	Home-page	Attuato	
Per ciascun	Home-page	Parzialmente	Dalla home-page.

provvedimento amministrativo ad istanza di parte, elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza		attuato	Viene riportata la modulistica solo per alcuni procedimenti. Entro il 31.03.2013 verrà inserita la modulistica relativa a tutte le procedure gestite dal Comune.
Pubblicazione allegati tecnici agli strumenti urbanistici	Home-page	Attuato	Sulla home-page

INDIVIDUAZIONE DI RESPONSABILITÀ PER L'INVIO/AGGIORNAMENTO DATI

La responsabilità della comunicazione/aggiornamento/pubblicazione dei dati, di cui ai precedenti paragrafi, è affidata ad ogni Titolare di P.O. per il settore di propria competenza.

Il Segretario Comunale ha il compito di procedere all'aggiornamento del presente documento con cadenza almeno annuale.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6 lett. a) della L.R. 16/2010 provvederà al monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e ad elaborare una relazione annuale sullo stato di attuazione dello stesso

Delibera di G.C. n. 123 del 06.10.2012

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
Carlo Carli

L'ASSESSORE ANZIANO
Cirano Maurizio Rossi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Carlo Di Paolo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni successivi dal e vi rimarrà fino al
- è stata comunicata con lettera n.in data ai signori Capi Gruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125, D. Lgs n. 267/2000.
- è stata trasmessa al Prefetto con lettera n. in data (art 135, 2° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Paolo Di Carlo

Che la presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 267/2000).
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 267/2000).

Fauglia, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carlo Di Paolo
